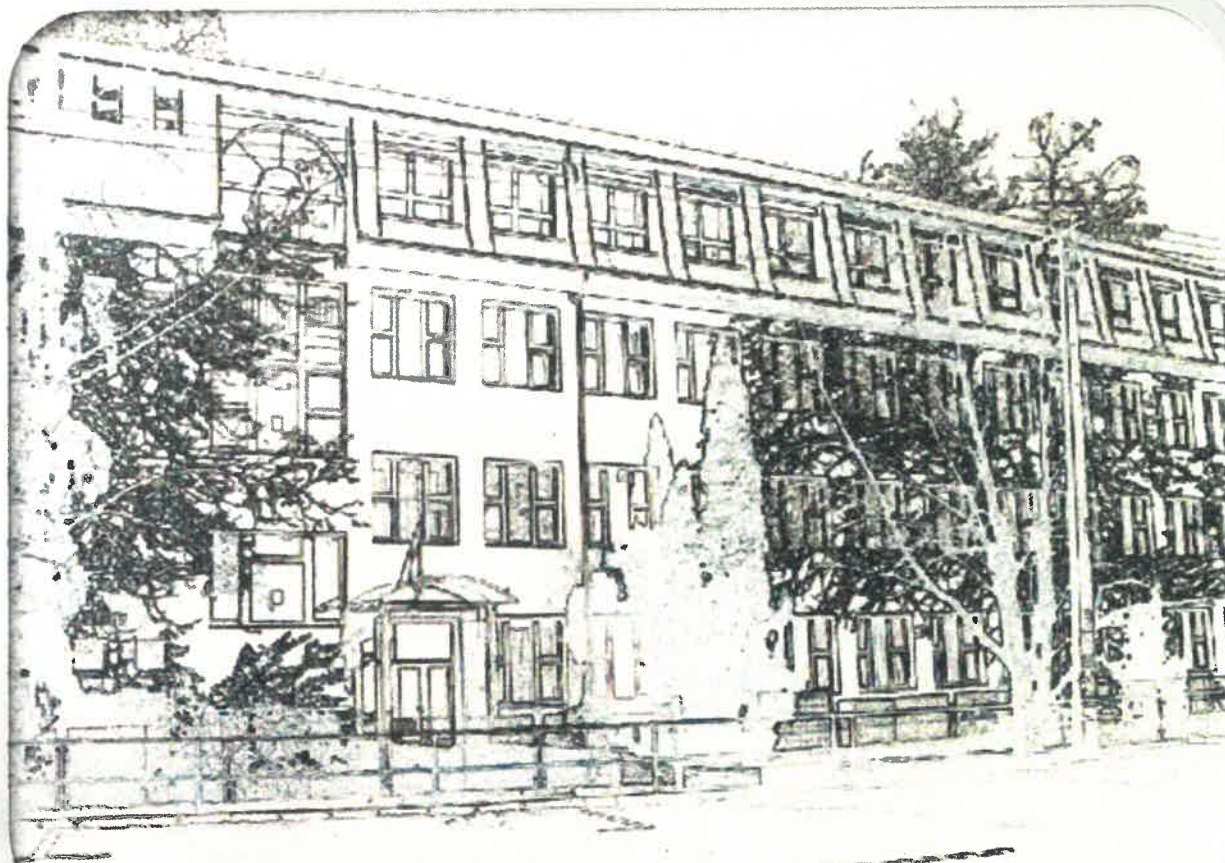


INTÉZMÉNYI MUNKATERV

2023-2024. TANÉV



VÁSÁROSNAMÉNYI II. RÁKÓCZI FERENC GIMNÁZIUM

Készítette: Szatmári Biró Katalin
igazgató



Tartalom

1. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK.....	4
1.1 Személyi feltételek	4
1.2 Pedagógusadatok.....	4
1.2.1 Megbízások, ellátott feladatok	4
1.2.2 A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja.....	7
1.3 Vezetők heti ügyeleti rendje	8
1.4 Az intézmény tanulóinak adatai	9
1.5 Tárgyi feltételek	10
1.6 Kockázati tényezők a tanévben	11
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	11
2.1 Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	11
Az előző tanév tapasztalataiból adódó aktuális nevelési, oktatási célok, feladatok.....	13
A TANÉV HELYI RENDJE	16
3.1 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	16
3.2 Az iskolai tanítási szünetek időtartama	16
3.4 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	20
3.5 A szülői értekezletek időpontjai	21
3.6 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	22
3.7 Tervezett mérések és vizsgák	22
3.7.1 Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje.....	22
3.7.2 A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák és érettségi vizsgák időpontjai:	24
3.7.3 Külső és belső tantárgyi mérések rendje	24
3.7.4 A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja 2021. január 11 – 2021. április 23. 25	
4. SZAKMAI FELADATOK.....	26
4.1 A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	26



4.2	Pályaválasztás, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás	26
4.3	Pályázatokból adódó szakmai feladatok	29
4.4	Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	31
4.5	A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	32
4.6	Az iskolába lépő, kezdő (kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása	33
5.	PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN)	34
6.	INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	34
6.1	Iskola és család kapcsolata	34
6.2	A fenntartóval való kapcsolattartás	36
6.3	Szakmai kapcsolatok	37
7.	AZ ELLENŐRZŐ, ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG	38
8.	A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	40
	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	42
	MELLÉKLETEK	43



1. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

1.1 Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma:	39,5
Betöltött álláshelyek száma:	34
Betöltött pedagógus álláshelyek száma:	27
Betöltetlen pedagógus álláshelyek száma:	5,5
Óraadók száma:	4

1.2 Pedagógus-adatok

1.2.1 Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai	
			Állandó megbízása	Egyéb megbízásai
1.	Szalaiiné Bíró Katalin	9	intézményvezető	pedagógusminősítési- és tanfelügyeleti szakértő, ILMT-IF mikro- csoport vezetője
2.	Baráth Tiborné	7	intézményvezető- helyettes	pedagógusminősítési- és tanfelügyeleti szakértő, ILMT-IF nevelőtestületi kapcsolattartó
3.	Hajdú István	11	intézményvezető- helyettes	az önértékelési csoport adatgyűjtője
4.	Baráth Tibor	25	osztályfőnök, munkaközösség- vezető	a testnevelés szertár felelőse,



				tömegsport vezetése: röplabda, tenisz, az önértékelési csoport tagja
5.	Baráth Zsoltné	19	osztályfőnök	ifjúságvédelmi koordinátor
6.	Bíró József	24		tömegsport vezetése: fejlesztő-fitness foglalkozás, fiú futball
7.	Bíróné Ésik Andrea	22	osztályfőnök	rendezvények szervezése
8.	Bodó Beáta Csilla	22	munkaközösség- vezető	munkaközösségi programok szervezése
9.	Boriné Toldi Beáta	19	osztályfőnök	a közalkalmazotti tanács tagja, könyvtáros-tanár
10.	Chrobák Krisztina	24		iskolai rendezvények segítése
11.	Dóbus Emőke	22	osztályfőnök	az iskolaújság mentora, rendezvények szervezése
12.	Fazekasné Pápai Edit	24		szaktanácsadó
13.	Hajdú Anita	21	osztályfőnök DÖK segítő tanára	a rendezvények dokumentálásának felelőse
14.	Himcsukné Kósa Tünde	22	AJKP patrónusa	tanulmányutak szervezése



15.	Kajdyné Szerényi Zita	23	osztályfőnök, munkaközösség- vezető	az önértékelési csoport tagja
16.	Kósáné Ráski Zsuzsanna Tünde	24		rendezvények szervezése
17.	Lengyel Livia	24	munkaközösség- vezető	a közösségi szolgálat koordinátora
18.	Majoros Imre	24		tömegsport- kosárlabda és teqball vezetése
19.	Molnár Lajos	20		iskolai dekorációk készítése, kreatív szakkör vezetése
20.	Nagyné László Eszter	24		iskolai rendezvények segítése
21.	Sájer Mann Erika	25		iskolai rendezvények segítése
22.	Simon Marianna	24		pályaválasztási koordinátor
23.	Szabó Sándor	22	osztályfőnök, munkaközösség- vezető	a közalkalmazotti tanács tagja, a kémiai szertár felelőse, az önértékelési csoport vezetője
24.	Szabó-Tári Tünde	24		munkaközösségi programok szervezése
25.	Szilágyi Péter	26	osztályfőnök	az informatika szaktanterem felelőse



26.	Toldi Zoltán	19	munkaközösség- vezető	pedagógusminősítési- és tanfelügyeleti szakértő, a biológiai szertár felelőse, az önértékelési csoport tagja
27.	Vezse Róbertné Tóth Gabriella	23	osztályfőnök	rendezvények szervezése
Óraadók/Áttanítók				
1.	Koncz László	8	belügyi rendészeti ismeretek tantárgy oktatása	
2.	Tiba Ágnes	5	éneke-zene tantárgy oktatása	
3.	Kulcsár Judit, Halászné Nagy Katalin, Havasi Beáta	10	AJKP csoport oktatása, a tantárgyfelosztás szerint	
4.	Ákli Márton, Diákné Tótfalusi Gréta	13	gyógypedagógus	

1.2.2 A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Szalaiiné Biró Katalin	Pedagógusminősítés és tanfelügyelet	kedd



2.	Baráth Tiborné	Pedagógusminősítés és tanfelügyelet	csütörtök
3.	Toldi Zoltán	Pedagógusminősítés és tanfelügyelet	péntek
4.	Fazekasné Pápai Edit	Szaktanácsadó	-
5.	Boriné Toldi Beáta	Pedagógusminősítés és tanfelügyelet	péntek

1.3 Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Szalaiiné Bíró Katalin, intézményvezető Baráth Tiborné, intézmény vezető-helyettes Hajdú István, intézményvezető-helyettes	Baráth Tiborné, intézményvezető-helyettes Hajdú István, intézményvezető-helyettes	Szalaiiné Bíró Katalin, intézményvezető Baráth Tiborné, intézményvezető-helyettes Hajdú István, intézményvezető-helyettes	Szalaiiné Bíró Katalin, intézményvezető Hajdú István intézményvezető-helyettes	Szalaiiné Bíró Katalin, intézményvezető Baráth Tiborné, intézményvezető-helyettes Hajdú István, intézményvezető-helyettes
du.	Baráth Tiborné, intézményvezető-helyettes	Hajdú István, intézményvezető-helyettes	Szalaiiné Bíró Katalin, intézményvezető	Hajdú István intézményvezető-helyettes	Baráth Tiborné, intézményvezető-helyettes



1.4 Az intézmény tanulóinak adatai

Osztály/ csoport	Osztály- létszám	Integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	Beillesz- kedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
9.a	25	2	3		8	4
9.b	36				2	
9.c	36	5	1		6	4
10.a	26	1	1		2	7
10.b	30		2			
11.a	12					1
11.b	25					
11.c	24				3	1
12.a	18	2				1
12.b	21				2	
12.c	23		2			
Összesen	276	10	9	-	23	18

Csoportok száma:

Az érettségi előkészítők csoportjai: (11-12. évfolyam)

tantárgy:

csoport száma:

matematika	2
magyar nyelv és irodalom	2
biológia	2
történelem	4
testnevelés	1
fizika	2



földrajz	2
informatika	2
kémia	2
vizuális kultúra	2

Csoportbontások:

Angol nyelv:	19 csoport
Német nyelv:	21 csoport
Informatika:	14 csoport
Magyar:	2 csoport a 9.a és a 9.b osztályokban
Matematika:	2 csoport a 9.a és a 9.b osztályokban

SNI tanulók száma és aránya: 10 fő

Étkezők száma: 63 fő

Ebből

100%-os kedvezményben részesülők száma: 3 fő

50%-os kedvezményben részesülők száma: 34 fő

Teljes árat fizetők száma és aránya: 26 fő

1.5 Tárgyi feltételek

Épületek száma:	1
Osztálytermek száma:	12
Szaktantermek száma:	4
Kistermek száma:	4
Tanári szoba, szertár:	10
Tornaterem:	1
Tornaszoba:	1
Teniszpálya:	1



1.6 Kockázati tényezők a tanévben

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Digitális táblák amortizációja	A matematika-informatika munkaközösség tagjainak leterheltsége
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	-	A tanulólétszám csökkenése

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1 Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Általános célok:

- beiskolázási, továbbtanulási, lemorzsolódási mutatóink megtartása, javítása
- az AJKP-s képzési forma sikeres folytatása
- a központi mérések új elemeinek eredményes alkalmazása, sikeres felkészítés megvalósítása
- ÖKO-iskolaként a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeinek maximális kihasználása, környezettudatos, takarékos és felelős magatartás kialakítása a tanulóknak
- a pedagógiai program, a helyi tanterv, az SZMSZ és a házirend következetes alkalmazása
- a munkaközösségi munkában a tantárgyi helyi tantervek színvonalas gyakorlati megvalósítása
- a helyzetelemzésen alapuló fejlesztés megvalósítása a szervezet minden szintjén
- a közép – és emelt szintű érettségi vizsgákra, nyelvvizsgákra, versenyekre való felkészítés során elért eddigi eredmények megtartása, fokozása
- a módszertani kultúra folyamatos megújítása
- a tanulmányi eredmények megtartása, javítása, a lemorzsolódás megakadályozása, ILMT alapú intézményfejlesztés megvalósítása, a pályázat fenntartási időszakában előirányzott feladatok sikeres megvalósítása
- a diákok viselkedési kultúrájának javítása, a környezeti- és beszédkultúra fejlesztése
- az iskolai diákélet további színesítése
- a fenntartó által támasztott szakmai, pénzügyi és adminisztratív igényeknek való megfelelés



- a kiemelt figyelmet igénylő tanulók tanulmányi munkájának, személyiségfejlődésének hatékony figyelemmel kísérése, az iskolai lemorzsolódás terén elért eredmények megtartása

A kitűzött célok megvalósítása érdekében meghatározott feladatok:

- a 9. évfolyamon a hiányosságok pótlására kompenzációs tanulásszervezés
- a helyzetelemzésen alapuló fejlesztések kijelölése munkaközösségi szinten
- a jogszabályok naprakész követése, az intézményi alapidokumentumok felülvizsgálata és módosítása
- a tanulók tanulmányi munkájának, tanórán kívüli tevékenységének folyamatos figyelemmel kísérése, partneri együttműködés a szülőkkel
- a tehetséggondozás megvalósítása a versenyeztetés élénkítése révén
- az érettségi és nyelvvizsga-felkészítő foglalkozások színvonalas megtartása
- a NAT 2020- eredményes alkalmazása, a vonatkozó kompetenciák folyamatos fejlesztése
- a tantervi- és vizsgakövetelmények, valamint az ellenőrző, értékelő tevékenység összhangjának, tartalmi és formai sokszínűségének megteremtése, rendszeressége, dokumentálása
- az érettségi vizsgaszabályzatban bekövetkezett módosítások alkalmazása
- a felsőoktatási felvételi eljárásra vonatkozó változások figyelemmel kísérése
- differenciált oktatás megvalósítása, a tehetségek felkarolása, a lemaradók segítése
- a hátrányos, valamint halmozottan hátrányos helyzetű tanulók szaktárgyi és mentális segítése az ÚTRAVALÓ Ösztöndíjprogram segítségével, EFOP-3.1.5-ILMT pályázat elemeinek hatékony alkalmazásával is
- folyamatos konzultáció az azonos osztályban tanító szaktanárok között
- a kulturált viselkedés és megjelenés, a közösségi élet szabályait betartó magatartás kialakítása, erősítése diákjainkban
- az egészséges életmódra nevelés megvalósítása az iskolaorvossal és az iskolai védőnővel kialakított együttműködés révén
- a prevenciós tevékenység megerősítése a munkánkat segítő kapcsolatrendszer igénybevételeivel, a tanulói balesetek megelőzése, a járványügyi helyzet szakszerű kezelése
- az innovációk és a jógyakorlatok hatékony közvetítése, átadása
- a tanulói tevékenység hatékonyabb szervezeti kereteinek kialakítása és tartalommal való megtöltése
- az épület, a berendezések, eszközök állagának megóvása



- a takarékos működés, a fenntarthatóság iránti elkötelezettség (a vonatkozó „Intézkedési Terv”-ben foglaltak teljesítésével)
- az intézmény partneri közösségeinek bevonása az iskolai rendezvényekbe, eseményekbe, az ILMT programelemeinek folyamatos alkalmazásával
- a tankönyvrendeléssel kapcsolatos feladatok, határidők figyelemmel kísérése

Az előző tanév tapasztalataiból, a helyzetelemzésből adódó aktuális nevelési, oktatási célok, feladatok

Főbb feladataink nevelő-oktató munkánk terén

- a nemzeti köznevelésről szóló törvény elemeinek ismerete, alkalmazása
- a tantestület folyamatos tájékoztatása a fontosabb jogszabályváltozásokról
- a módszertani kultúra fejlesztése, új módszerek beépítése a mindennapi oktató-nevelő munkába, különös tekintettel a kompetencia alapú oktatásra, az iskolai lemorzsolódás megelőzésére
- az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása
- differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása
- a NAT 2020 célkitűzései alapján a tantárgyak közötti kapcsolatok erősítése, a tanulók problémamegoldó gondolkodásának, kreativitásának fejlesztése, a közösségi életbe, a munka világába való belépéshez szükséges képességek és ismeretek elsajátítása, a tanítás tanulása, a hatékony önálló tanulás kialakítása
- az elektronikus napló pontos vezetése és az adminisztrációs munka precíz elvégzése
- a tanulók eredményes felkészítése közép-és felsőfokú nyelvvizsgákra
- a tanulók egészséges életmódra nevelése, eredményes prevenciók tevékenység
- a kiemelt figyelmet igénylő tanulók tanulmányi munkájának, személyiségfejlődésének figyelemmel kísérése
- a tanulói hiányzások figyelemmel kísérése, jogkövető adminisztrálása
- a szülők rendszeres tájékoztatása, kapcsolattartás
- az ifjúságvédelmi tevékenység keretében a problémás tanulók kiszűrése, kapcsolattartás az iskolaorvossal, védőnővel, a Nevelési Tanácsadóval
- a Diákönkormányzat és a Természetbarát Diákkör munkájának segítése, fokozott bevonásuk az iskolai feladatok megvalósításába
- a pályázatokkal kapcsolatos szakmai feladatok folyamatos végzése
- az energiatakarékos működés napi feladatainak ellátása



Feladataink a kompetencia-fejlesztés terén:

- a kulcskompetenciák fejlesztése: idegen nyelvi, anyanyelvi, matematikai, természettudományos kompetencia-fejlesztés, személyre szabottan
- a tantárgyközi tudás megszerzése, képességek, ismeretek elsajátítása
- differenciálás, módszertani alapelvekre épülő tudásépítés
- a kiemelt figyelmet igénylő tanulók nevelése, oktatása
- a tanulói lemorzsolódás megakadályozása, az ILMT pályázat fenntartási időszakában az időarányos feladatok elvégzése, a tapasztalatok, jógyakorlatok sikeres alkalmazása

Feladataink a mérés, értékelés terén:

- részvétel az őszi próbamérésen (adatrögzítés, csoportbeosztás, lebonyolítás)
- az országos kompetenciamérésre történő folyamatos felkészítés, a mérések elvégzése a 9-10-11. évfolyamokon
- a tantárgyi sajátosságok figyelembevételével fontos hatékonyabb módszerek alkalmazása és tanulókkal való elsajátíttatása az eredményesség érdekében
- egyéni tanulási utak kijelölése a sikeres fejlesztési folyamat érdekében
- a kompetenciamérés korábbi eredményeinek kiértékelése, javítási lehetőségek összegyűjtése
- a kompetenciamérés megszervezése, lebonyolítása, az új feltételekhez történő sikeres alkalmazkodás
- a tanulók fizikai állapotfelmérésének előkészítése és megvalósítása a NETFIT- módszerrel

Feladataink a beiskolázás terén:

- a beiskolázással kapcsolatos határidők figyelemmel kísérése
- nyílt napok rendhagyó megszervezése (színvonalas vetélkedők, programok, versenyek szervezése az általános iskolás diákoknak)
- iskolánk életének „diák-közei” bemutatása a környék általános iskoláiban
- rendhagyó beiskolázási szülői értekezletek szervezése
- iskolánk bemutatása a helyi általános iskola pályaorientációs napján
- az Eötvös József Általános Iskolával kötött „Együttműködési megállapodás” (ILMT) vonatkozó elemeinek alkalmazása



Feladataink a felsőfokú továbbtanulás segítése céljából:

- továbbtanulási mutatóink szinten tartása, lehetőség szerinti javítása
- a diákok tudatos, reális pályaválasztásának segítése, a POM segítségével
- a tanulók, szülők tájékoztatása a teendőkről, határidőkről, a 2024-es változásokról
- a felsőoktatási intézmények tájékoztató előadásainak megszervezése
- az elektronikus jelentkezés figyelemmel kísérése

A vizsgák szervezésével kapcsolatos feladatok:

- a középszintű érettségi vizsgák megszervezése, lebonyolítása a tavaszi vizsgaidőszakban
- februárban és áprilisban az osztályozó vizsgák szervezése és lebonyolítása

A rendezvények szervezésével kapcsolatos feladatok:

- nemzeti ünnepeink, emléknapjaink méltó megtartása a tanév rendjében meghatározottak szerint
- iskolai rendezvényeink színvonalas megszervezése, lebonyolítása
- diákrendezvényeink szórakoztató megszervezése, lebonyolítása
- aktív részvétel a városi programokon, rendezvényeken
- testvériskolai kapcsolatok ápolása



3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználásuk

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Résztevők, feladatok
1.	Írásbeli érettségi vizsgák (3 nap)	iskolavezetés	2024. május 6-7-8.	végzős diákok
2.	Pedagógiai Szakmai Napok (2 nap)	iskolavezetés	2024. február 15-16.	tantestület
3.	Diáknap-diákközségi ülés (1 nap)	diákönkormányzat	2024. június 21.	diákok, osztályfőnökök DŐK segítő tanára
4.	Pályaorientációs Nap	iskolavezetés	2024. június 20.	valamennyi diák

A tanév szorgalmi időszaka

Első tanítási nap: 2023. szeptember 1.

Utolsó tanítási nap: 2024. június 21. (az iskola befejező évfolyamán: 2024. május 3.)

A szorgalmi időszak első feléve 2023. szeptember hó 1. napjától 2024. január 19-ig tart.

Az első féléves tanulmányi haladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2024. január 26-ig tájékoztatjuk az e-naplón keresztül.

3.1 Az iskolai tanítási szünetek időtartama

Őszi szünet:

2023. október 30 – november 3.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: október 27. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: november 6. (hétfő)



Téli szünet:

2023. december 22 – 2024. január 5.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: december 21. (csütörtök)

A szünet utáni első tanítási nap: január 8. (hétfő)

Tavaszi szünet:

2023. március 28 – április 5.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: március 27. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: április 8. (hétfő)

3.2 A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

	Esemény/téma	Megemlékezés színtere	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Az Aradi Vértanúk Emléknapja (október 6.)	iskolai közösség	Lengyel Livia	október 6.	A diákok felelevenítik történelmi ismereteiket, tisztelgés a hősök emléke előtt.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	iskolai és városi közösség	Dóbus Emőke Vezse Róbertné Tóth Gabriella Simon Marianna	október 20.	A diákok megismerik az 1956-os események hatását iskolánk történetében.
3.	A Kommunista Diktatúra Áldozatainak Emléknapja (február 25.)	iskolai közösség	Kósáné Ráski Zsuzsanna	február 23.	A történelem- órákon a szaktanárok kiegészítik az ünnepségen elhangzottakat.



4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	iskolai közösség	Bíróné Ésik Andrea Boriné Toldi Beáta	március 14.	Az iskolai közösség tiszteleg a hősök emléke előtt, a márciusi ifjak példája.
5.	A Holokauszt Áldozatainak Emléknapja (április 16.)	iskolai közösség	Simon Marianna	április 16.	A diákok erkölcsi neveléséhez járul hozzá, humánium, az emberi élet, embertársaink tisztelete.
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	iskolai és városi közösség	Lengyel Livia Boriné Toldi Beáta	június 4.	Hazafiságra nevelés, a határainkon túl élő honfitársaink tisztelete.

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

Sorszám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Szalagavató	iskolavezetés, 11-12. évf. osztályfőnökök	2023. november 18.	A végzős diákok bensőséges ünneplése, szülők és vendégek körében, a készülődés kapcsán erősödő csapatszellem.
2.	Ballagás	iskolavezetés, 11-12. évf. osztályfőnökök	2024. május 4.	A végzős diákok búcsúztatása, a szervező osztályok esztétikai érzékének fejlesztése.
3.	Rákóczi Hét	iskolavezetés, osztályfőnökök	2024. március 18-22.	Tisztelgés a névadónk előtt. (Nyitóünnepség, „Ki mit tud?“, Díjátadó, Szülők Estje)



Az iskolai életéhez kapcsolódó egyéb események

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Autómentes Nap	Toldi Zoltán	szeptember 22.	A diákok környezettudatos magatartásának fejlesztése.
2.	Verébnap	10.a osztály, Dóbus Emőke	október 5.	Szórakoztató, élménydús rendezvény, a kezdő évfolyamok beilleszkedéséhez, a közösségek formálódásához járul hozzá.
3.	A Magyar Tudomány Napja	Kósáné Ráski Zsuzsanna Bíróné Ésik Andrea, 11.c	november 3.	A diákok megismerik a híres magyar tudósok találmányait, munkásságát.
4.	A Magyar Nyelv Napja	Dóbus Emőke Vezse Róbertné Tóth Gabriella	november 13.	Anyanyelvünk ápolása, nyelvi, irodalmi kincseink megismerése.
5.	A Cukorbeteg Világnapja	Hajdú Anita, 11.a	november 14.	A diákok az iskolai védőnőtől személyre szabott tanácsokat kapnak az egészséges életmóddal kapcsolatban. Vércukor-szintmérés, testsúly-mérés.
6.	Füstmentes Világnap	Boriné Toldi Beáta, 11.b	november 17.	A dohányzás káros hatásainak felismerése.



Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
7.	AIDS Világnap	Baráth Zsoltné	december 1.	Meghívott előadó figyelemfelkeltő tájékoztatója.
8.	Mikulás-party	osztályfőnökök	december 6.	Vidám, osztályszintű rendezvények bonyolítása.
9.	Karácsonyi ünnepség	9. b osztály, Szabó Sándor	december 21.	Az iskolai közösség bensőséges ünneplése.
10.	A Magyar Kultúra Napja	Bíróné Ésik Andrea	január 22.	A Himnusz jelentősége, irodalmi, nyelvi gyöngyszemeink.
11.	Diákhét	DÖK, Hajdú Anita	április 15-19.	Vidám rendezvények, a zárónap programjáról a nyertes „párt” gondoskodik. Vérebavató keretében a végzős diákok búcsúztatása.

3.4 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2023. október 18.	Őszi nevelési értekeztet	iskolavezetés	A 9. évfolyamos tanulók tanulmányi munkájának elemzése, a közösségek alakulása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.



Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2024. április 17.	Tavaszi nevelési értekezlet	iskolavezetés	Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazásának új területei. Jó gyakorlatok megosztása.
2024. január 31.	Félévi értekezlet	iskolavezetés, munkaközösség-vezetők	A félévi munka vezetői értékelése, az ebből adódó további teendők. Beszámolók készítése.
2024. június 28.	Tanévzáró értekezlet	iskolavezetés, munkaközösség-vezetők	Az éves munka értékelése, beszámolók elkészítése.

3.5 A szülői értekezletek időpontjai

(Megjegyzés: A tanári fogadóórát ld. melléklet.)

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2023. szeptember 11-15.	Szülői értekezletek	iskolavezetés, osztályfőnökök	A szülők tájékoztatása a tanév eleji tudnivalókról, a végzős osztályok esetében tájékoztatás a szalagavatóval és a továbbtanulással kapcsolatban.
2024. február 1.	Közös szülői értekezlet	iskolavezetés, osztályfőnökök	A félévi munka értékelése, feladatok meghatározása.



			A szülők konzultálnak az osztályban tanító kollégákkal. Továbbtanulási tájékoztatás.
--	--	--	--

3.6 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2023. november 8.	Nyílt Tanítási Nap-tájékoztató diákok és szülők részére, vetélkedők, sportrendezvények, a munkaközösségek rendezvényei	iskolavezetés, munkaközösségek	Az általános iskolás diákok, szüleik, osztályfőnökeik érdeklődésének felkeltése
2023. november 9.	Nyílt Tanítási Nap-tájékoztató diákok és szülők részére, vetélkedők, sportrendezvények, a munkaközösségek rendezvényei, különböző helyszíneken	iskolavezetés, munkaközösségek	Iskolánk képzési kínálatának megismertetése, az intézmény vonzóvá tétele, népszerűsítése, az általános iskolában tanító kollégákkal fenntartott szakmai kapcsolatok mélyítése

3.7 Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1 Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

A versenyek konkrét időpontjait és tervezését a „Versenyek” rész tartalmazza (ld. melléklet)

A versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

A nevezési díjas versenyeken történő induláshoz, a versenyek során felmerülő költségek vonatkozásában kikértük a fenntartó, a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményét.

A versenyekkel kapcsolatos teendők felelőse: Baráth Tiborné



Az iskola az idei tanévben az alábbi tanulmányi-és sportversenyekre készíti fel a tanulókat:

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
OKTV-biológia, kémia	11-12.	Toldi Zoltán, Baráth Zsoltné, Szabó Sándor	nevezési díj nélkül
Savaria Történelemverseny	9-10.	Lengyel Lívia, Simon Marianna, Kósáné Ráski Zsuzsanna	nevezési díj nélkül
Zrínyi Ilona Matematikaverseny	9-12.	Kajdnyé Szerényi Zita	nevezési díj
Bolyai Anyanyelvi csapatverseny	9-12.	Dóbus Emőke, Vezse Róbertné Tóth Gabriella, Bíróné Ésik Andrea	nevezési díj
Bolyai Matematikai Csapatverseny	9-12.	Kajdnyé Szerényi Zita, Szilágyi Péter, Fazekasné Pápai Edit, Sájeremann Erika	nevezési díj
Béres József Megyei Emlékverseny	10.	Toldi Zoltán, Szabó Sándor	nevezési díj
Kabay János Megyei Emlékverseny	11-12.	Szabó Sándor, Toldi Zoltán, Baráth Zsoltné	nevezési díj
Kosáry D. Emlékverseny	9-11.	Lengyel Lívia, Simon Marianna, Kósáné Ráski Zsuzsanna	nevezési díj nélkül
Gregor Mendel Genetikaverseny	11-12.	Szabó Sándor, Toldi Zoltán, Baráth Zsoltné	nevezési díj
Alfred Nobel Verseny	11-12.	Szabó Sándor, Toldi Zoltán	nevezési díj
Curie Kémiaverseny	9-12.	Szabó Sándor, Toldi Zoltán	nevezési díj
Megyei Szavalóverseny	9-12.	Dóbus Emőke,	útiköltség



		Vezse Róbertné Tóth Gabriella, Bíróné Ésik Andrea	
Röplabda-országos középiskolai amatőr diákolimpia	9-12.	Baráth Tibor	útiköltség
Labdarúgás-futsal középiskolai diákolimpia	9-12.	Majoros Imre	útiköltség

Jogszábaály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a **tanulmányok alatti vizsgák** időpontját:

- osztályozóvizsga: február 1-15. / április 15-30. (felelős: iskolavezetés, szaktanárok)
- különbözeti vizsga: egyedileg meghatározott módon (felelős: iskolavezetés, szaktanárok)

3.7.2 A középfoKú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák és érettségi vizsgák időpontjai:

- Központi írásbeli vizsga: 2024. január 20. (felelős: iskolavezetés)
- **Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok** a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként, az írásbeli érettségi vizsgák kezdő napja **a tavaszi érettségi vizsgaidőszakban**:
 - ✓ 2024. május 6. (felelős: iskolavezetés)
 - ✓ Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák: 2024. június 5-12.
 - ✓ Középszintű szóbeli érettségi vizsgák: 2024. június 17-július 3.

3.7.3 Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Kiemelt mérések:

- *Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével*

Határidő: 2023. szeptember első két hetében

Felelős: szakmai munkaközösségek vezetői



- *Országos kompetenciamérés-próbamérés*
Határidő: 2023. szeptember 25-október 27.
Felelős: Hajdú István, Baráth Tiborné
- *Országos kompetenciamérés 9-10-11. évfolyamokon*
Határidő: 2024. március 4-június 3.
Felelős: Hajdú István, a mérésben közreműködő pedagógusok
- *A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata*
Határidő: 2024. január 9-május 10.
Mérési eredmények feltöltése: június 21-ig
Felelős: testnevelő tanárok, Hajdú István

3.7.4 A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat ütemezése

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Mérési feladatok ismertetése	testnevelő tanárok	2023. szeptember	A tanulók felkészülését megkönnyíti a részletes tájékoztatás.
2.	A mérési feladatok bemutatása	testnevelő tanárok	2023. szeptember	A tanulók érdeklődését felkelti az interaktív bemutató.
3.	A mérési feladatok gyakoroltatása	testnevelő tanárok	2023. október-december	A tanulók teljesítményének folyamatos javulása.
4.	A mérések elkezdése és több mérési próba biztosítása	testnevelő tanárok	2024. január	Az egyre jobb mérési eredmény ösztönzőleg hat a tanulókra
5.	Az adatok összesítése és feltöltése a NETFIT elektronikus felületre	testnevelő tanárok, Hajdú István	2024. május 10-ig	A tavalyi egyéni teljesítmények megtartása/javítása



4. SZAKMAI FELADATOK

4.1 A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
1.	Az intézményellenőrzés megállapításainak elemzése (ld. Fejlesztési terv)	iskolavezetés, önértékelési csoport	folyamatos	A feladatok konkrét rögzítése, határidőre történő elvégzése.
2.	Az óralátogatások bonyolítása	munkaközösség-vezetők	folyamatos	Az óralátogatások tapasztalatainak rögzítése, megbeszélése, jó gyakorlatok megosztása a tantestületben.

4.2 Pályaválasztás, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A felsőfokú felvételi eljárást a 423/2012. (XII. 29.) Kormányrendelet szabályozza, az online megjelenő *Felsőoktatási felvételi tájékoztató* tartalmazza a tudnivalókat. Az ebben foglaltakat a továbbtanulásért felelős, Baráth Tiborné intézményvezető-helyettes és a végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és szüleikkel, folyamatos konzultációk útján segítik az online jelentkezés ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. A tanulók személyre szabott segítséget kapnak a jelentkezésükhöz.

Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
A szülők osztály szinten történő tájékoztatása a továbbtanulással kapcsolatos általános tudnivalókról, szülői értekezlet keretében.	Baráth Tiborné	2023. szeptember 11-15.	A szülők megismerik a legfontosabb tudnivalókat, a 2024-től esedékes változásokat.



A diákok (ismételt) osztály szintű tájékoztatása a továbbtanulással kapcsolatos általános tudnivalókról, az e-felvételi rendszeréről. (Osztályfőnöki órán, prezentáció segítségével)	Baráth Tiborné, végzős osztályfőnökök	2023. szeptember 30.	A diákok felelevenítik korábbi ismereteiket, felelősen tervezik az érettségire történő jelentkezést.
A diákok osztályszintű tájékoztatása a felvi.hu internetes oldal használatáról, az e-felvételi működéséről.	Baráth Tiborné	2023. december, az online tájékoztató megjelenésének időpontja	A diákok tudnak regisztrálni az e-felvételi rendszerébe, rutint szereznek az intézmények keresésében, követelményeik megismerésében.
Az elő-alkalmassági vizsgára történő jelentkezés és felkészítés.(ének-zenei, testi, beszéd)	Baráth Tiborné, Tiba Ágnes, testnevelők,	2024. január	A tanulók a felsőoktatási intézménynek írásbeli kérelemben jelzik elő-alkalmassági vizsgán történő részvételüket, arra tudatosan készülnek
A diákok osztályszintű segítése az „én felvím” oldal kezelésében, az adatok pontos rögzítésében, a feltöltendő dokumentumok előkészítésében.	Baráth Tiborné, osztályfőnökök	2024. január	A tanulók figyelmének felhívása a kitöltés során előforduló tipikus hibákra.
A szülők tájékoztatása a tanulókkal végzett felvételi tevékenységről, a jelentkezés aktuális állapotáról, a szülők feladatairól.	Baráth Tiborné	2024. február 1.	A szülők figyelmének felhívása a jelentkezés kapcsán adódó teendőkről, a dokumentumok formai megfelelésének ismerete.



A tanulók egyéni, személyre szabott segítése	Baráth Tiborné, osztályfőnökök	folyamatos, a felvételi eljárás befejezéséig	A tanulók sikeresen kiküszöbölik a hibákat, sikeres a kitöltés és jelentkezés.
A pályaalakmassági vizsgákra történő felkészítés	szaktanárok, osztályfőnökök	folyamatos, az alkalmassági vizsgák időpontjáig	Az egyes intézmények követelményeinek ismerete, feltöltendő dokumentumok elkészítésének segítése, javuló teljesítmények
Konzultáció a tanulókkal a jelentkezés OH általi rögzítéséről, a további feladatokról	Baráth Tiborné	2024. március-április	Az esetleges problémák megoldása.
A tanulók tájékoztatása a hiányzó dokumentumok feltöltéséről, ill. annak segítése.	Baráth Tiborné, osztályfőnökök	a szóbeli érettségi vizsga zárónapja	A dokumentumok hiánytalan és pontos feltöltése
A tanulók visszajelzése alapján felvételi eredményességi statisztika készítése.	osztályfőnökök, Hajdú István	tanévnyitó értekezletig	A szülők és a tanulók pozitív visszajelzései az iskola felé.



4.3 Pályázatokból, projektekből adódó szakmai feladatok

Pályázat	Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása c. kiemelt projekt (EFOP-3.1.5-16) fenntartási időszak	Feladatok, események, ütemezés szerint.(IKCST 2023-2024-ben foglaltaknak megfelelően.)	Szalaiiné Bíró Katalin, Baráth Tiborné, Hajdú István, Szabó Sándor	A feladatok időarányos végrehajtása ütemezés szerint történik.(ld. táblázat/IKCST 2023-2024.)	Tantárgyi-és közösségfejlesztés, jó gyakorlatok megosztása, a módszertani kultúra fejlődése, a hátrányos helyzetű tanulók szociális hátrányának csökkenése.
ÖKO-ISKOLA	Feladatok, események, ütemezés szerint.	iskolavezetés, biológia-kémia-földrajz munkaközösség, Természetbarát Diákkör	A feladatok időarányos végrehajtása ütemezés szerint történik.	A fenntarthatóságra nevelés lehetőségeit kínálja az iskolai közösség számára.
Útravaló pályázat – „Út az érettségihez”	Hátrányos helyzetű diákok segítése, mentorok támogatásával	Pályázó tanárok	2023. szeptember–2024. június.	A hátrányos helyzetű tanulók szociális hátrányának csökkenése.



A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása c. kiemelt projekt

(EFOP-3.1.5-16) fenntartási időszakának feladatai

Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
IKCST 2020-2024 dokumentum elkészítése	Szalaiiné Bíró Katalin, Baráth Tiborné, Hajdú István	2023. augusztus 31.	A dokumentum tantestületi elfogadásra kerül.
Éves önértékelő beszámoló elküldése a fenntartónak.	Szalaiiné Bíró Katalin, Baráth Tiborné, Hajdú István	2023. szeptember 7.	A beszámoló alapján az éves feladatok meghatározásra kerülnek.
Nyilatkozat elkészítése, megküldése a POK-ba.	Szalaiiné Bíró Katalin, Baráth Tiborné, Hajdú István	2023. szeptember 30.	Igazolás a projekt szakmai tartalmainak fenntartásáról.
Felülvizsgálati jegyzőkönyv elkészítése, megküldése a POK-ba.	Szalaiiné Bíró Katalin, Baráth Tiborné, Hajdú István	2023. szeptember 30.	Igazolás a projekt szakmai tartalmainak fenntartásáról.
Fenntartással kapcsolatos tájékoztatás figyelemmel kísérése.	Szalaiiné Bíró Katalin, Baráth Tiborné, Hajdú István	folyamatos	Részvétel online továbbképzéseken.
Módszertani tudástár felkeresése, tájékozódás	Szalaiiné Bíró Katalin, Baráth Tiborné, Hajdú István	folyamatos	A tapasztalatok megosztása.
Összegző beszámoló elkészítése	Szalaiiné Bíró Katalin, Baráth Tiborné, Hajdú István	2024. június 30.	Az elvégzett tevékenységek értékelése.



Feladatok, események, ütemezés szerint.(IKCST 2023-2024-ben foglaltaknak megfelelően)	Szalaiiné Bíró Katalin, Baráth Tiborné, Hajdú István, Szabó Sándor	A feladatok időarányos végrehajtása ütemezés szerint történik.	Tantárgyi-és közösségfejlesztés, jó gyakorlatok megosztása, a módszertani kultúra fejlődése, a hátrányos helyzetű tanulók szociális hátrányának csökkenése.
---	--	--	---

4.4 Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- ILMT alapú intézményfejlesztés, az EFOP-3.1.5-16 programelemeinek következetes alkalmazása az egyes intézményfejlesztési területeken
Eszközei: Mikro-csoportok működtetése, kollaboratív munka, partnerkapcsolatok bővítése, hátránykompenzáció
- Az alapidokumentumokba beépített ILMT indikátorokhoz kapcsolódó tevékenységek színvonalas megvalósítása (ld. 3.táblázat)
Eszközei: kooperatív tanulásszervezés, méltányos pedagógiai gyakorlat, együttműködési megállapodások az ágazati és ágazatközi partnerekkel
- Az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: tanulókkal és szülőkkel folytatott beszélgetés, az általános iskolai kollégákkal történő tapasztalat-csere, határozatok begyűjtése, Útravaló Ösztöndíjprogramban való részvétel
- Képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: tanórák, tanulást segítő foglalkozások



- A tehetséges tanulók támogatása

Eszközei: személyre szabott versenyfelkészítés, tehetség-gondozó foglalkozások

- A versenyek szervezése

Eszközei: igények és lehetőségek felmérése, jelentkeztetés, iskolai szintű versenyek bonyolítása, felügyelők kijelölése

- A nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése

Eszközei: iskolai rendezvények, osztályfőnöki órák

- A helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál

Eszközei: osztálytalálkozók, beszélgetés volt Rákóczi diákokkal

- Az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: önismereti tesztek, pályaválasztási kiállítások, előadások, POM

4.5 A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (szülői szervezet, diákönkormányzat) Igen/Nem
Érettségi felkészítő foglalkozás	12. évfolyam	munkaközösségenként meghatározva	szaktanárok	igen
Nyelvvizsga-felkészítő foglalkozás	10-12. évfolyam	munkaközösségenként meghatározva	szaktanárok	igen



Versenyfelkészítés, tehetséggondozás, felkészítő foglalkozás	9-12. évf.	munkaközösségenként meghatározva	szaktanárok	igen
Felzárkóztató foglalkozások	9-12. évf.	munkaközösségenként meghatározva	szaktanárok	igen
Tömegsport-röplabda	9-12. évf.	hétfő 14.25-16.00	Baráth Tibor	igen
Tömegsport-tenisz	9-12.évf.	kedd 14.25-16.00	Baráth Tibor	igen
Tömegsport- kosárlabda	9-12.évf.	kedd 14.25-16.00	Majoros Imre	igen
Tömegsport-fiú futball	9-12. évf.	szerda 14.25-16.00	Biró József	igen
Tömegsport-Fitnesz	9-12. évf.	péntek 14.25-16.00	Biró József	igen
Tömegsport-teqball	9-12.évf.	csütörtök 14-25-16.00	Majoros Imre	igen
Kreatív szakkör	9-12.évf.	kedd 14.25-17.00	Molnár Lajos	igen
Természetbarát-diákkör	9-12.évf.	csütörtök 14.25-15.10	Toldi Zoltán	igen

4.6 Az iskolába lépő, kezdő (kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása

Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
Beiskolázási tájékoztató elkészítése, kiküldése az általános iskolákba	iskolavezetés	2023. október 13.	A leendő diákok megismerik képzési kínálatunkat.
Beiskolázási szülői értekezletek tartása	iskolavezetés	igény szerint	Az általános iskolás diákok és osztályfőnökeik tájékoztatása, személyre szabott tanácsadás
Nyílt tanítási napok szervezése	iskolavezetés, munka-közösségek	2023. november 8-9.	A színvonalas programok felkeltik a diákok és szülők érdeklődését.



Pályaválasztási nyílt nap az Eötvös József Általános Iskolában	iskolavezetés	2023. október 9.	A színvonalas programok felkeltik a diákok és szülők érdeklődését.
Felvételi felkészítő foglalkozások tartása	szaktanárok	2024. január 12. január 18.	Az ismeretek rendszerezése, feladatmegoldó rutin fejlesztése.
Felvételi vizsga	Iskolavezetés, ügyelő tanárok	2024. január 20.	A feladatlapok sikeres megoldása, a vizsga zavartalan lebonyolítása.

A közép fokú felvételi eljárás ütemezését a tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet tartalmazza.

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN)

Az éves beiskolázási terv alapján az alábbi továbbképzésen veszünk részt:

„Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés”- szakvizsga megszerzésére irányuló képzés

Érintett kolléga: Szabó Sándor

Feladatok:

- A képzéssel kapcsolatos időarányos teendők elvégzése
- A továbbképzés tapasztalatainak megosztása

felelős: Szabó Sándor, iskolavezetés

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1 Iskola és család kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:



Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az intézményvezető tájékoztat:

- DÖK fórumokon
- A szülői szervezet ülésein
- Közös szülői értekezletek alkalmával

Az osztályfőnökök:

- Szülői értekezletek alkalmával
- Az elektronikus naplón keresztül
- Fogadóórákon (ld. melléklet- Tanári fogadóórák időpontjai)
- Telefonon, személyes beszélgetések alkalmával, egyedi egyeztetés szerint

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- szülői értekezletek
- elektronikus naplón keresztül
- fogadóórák
- telefon, személyes beszélgetések, egyedi egyeztetés szerint
- „Útravaló Ösztöndíjprogram”-ban részt vevők számára a meghatározottak szerint

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- Iskolai rendezvények, Nyílt Tanítási Napok
- Az iskola honlapja és internetes közösségi oldala

Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
Szülői értekezletek minden évfolyamon	iskolavezetés, osztályfőnökök	2023. szeptember 11-15.	A tanév osztályra szabott feladatainak ismertetése, problémák megbeszélése. A szülők tájékoztatása a szalagavatóval és a továbbtanulással kapcsolatban, tanévkezdés.



Nyílt tanítási napok	iskolavezetés, munkaközösségek	2023. november 8-9.	A színvonalas programok felkeltik a diákok és szülők érdeklődését. Beiskolázási mutatóink javulása
Közös szülői értekezletek	iskolavezetés, osztályfőnökök	2024. február 1.	A félévi munka értékelése, feladatok meghatározása. A szülők konzultálnak az osztályban tanító kollégákkal. Továbbtanulási tájékoztatás.
Felsőfokú továbbtanulást segítő tájékoztató értekezletek	Baráth Tiborné	ütemezés szerint	Sikeres felvételi eljárás bonyolítása, személyre szabott segítségnyújtás

6.2 A fenntartóval való kapcsolattartás

A kapcsolattartás tartalmi elemei	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
szakmai irányítás	intézményvezető	tankerületi vezető
gazdasági ügyintézés	iskolaittár	tankerületi gazdasági ügyintéző
kerületi szintű szakmai koordináció	intézményvezető	tankerületi vezetőhelyettes
elvi útmutatások	intézményvezető	tankerületi vezető
koordinálás és segítségnyújtás	intézményvezető	tankerületi vezetőhelyettes



A kapcsolattartás formái:	A kapcsolattartás ütemezése
vezetői munkamegbeszélések	a tervezettek szerint
személyes beszélgetések	igény szerint
elektronikus és postai levélváltás	igény szerint, feladatfüggő
egyéb érintkezési formák (telefon)	igény szerint

6.3 Szakmai kapcsolatok

Iskolánk a feladatok eredményes elvégzése, a tanulók szociális, gyermekvédelmi és nevelési, iskolaegészségügyi ellátása érdekében rendszeres kapcsolatot tart fenn:

- A Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központtal
- A Babus Jolán Középiskolai Kollégiummal
- A Nevelési Tanácsadóval
- A Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központtal
- A városi, oktatási intézményekkel
- A gyermek és ifjúságvédelmi hatóságokkal
- Az iskolaorvossal és az iskolai védőnővel
- Az Eötvös József Általános Iskolával
- A BEREGTÖT-tel
- A Városi Egészségfejlesztési Irodával
- A Beregi Természet-és Környezetvédelmi Egyesülettel
- A Nyíregyházi Egyetemmel
- A Magyar Természetvédők Szövetségével

A kapcsolattartás formái: megbeszélések, mentorálás, elektronikus és postai levélváltás, telefonos egyeztetések, előadások, a beiskolázáshoz kapcsolódó események.

A kapcsolattartás ütemezése feladatfüggő, a tanév során folyamatos.



A kapcsolat folyamatos fenntartásáért felelős: intézményvezető, helyettesek, ifjúságvédelmi koordinátorok

A rendezvényekkel, diákprogramokkal kapcsolatos együttműködés felelőse: Baráth Tiborné

Az iskolaegészségügyi feladatok koordinálásáért felelős: Baráth Tiborné, Szabó Sándor

Az iskolaegészségügyi aktuális feladatok ütemezését az iskolaegészségügy munkaterve tartalmazza.

7. AZ ELLENŐRZŐ, ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Tantestületi értekezletek: Félévi és tanévzárási értekeztetés

Célja: az adott időszak pedagógiai munkájának elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata.

Az értekezletekről jegyzőkönyv készül.

Felelős: intézményvezető

Határidő: ütemezés szerint (ld. tanév rendje)

Információs értekezletek:

Az aktuális feladatok ismertetése, tájékoztatás

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

Nevelési értekezletek

Őszi nevelési értekeztetés:

ld. ütemezés

Tavaszi nevelési értekeztetés:

ld. ütemezés

Felelős: intézményvezető

Az értekezletekről jegyzőkönyv készül.

Az ellenőrzés kiemelt területei:

- a tanítási órák módszertani, didaktikai szervezése, a korszerű szemléltetés, a pedagógus minősítési rendszer elemeinek megjelenése a mindennapi oktató-nevelő munkában
- az objektivitás és egységesség a tanulói teljesítmények elbírálásánál
- a szakmai munkaközösségek munkájának ellenőrzése a munkatervek tükrében
- a tanórán kívüli tevékenység



- az iskolai rendezvényeken való részvétel
- a kerettantervi követelmények megvalósításának hatékonysága
- a tanfelügyeleti és a pedagógus-minősítési rendszer elvárásainak való megfelelés
- az érettségi előkészítő foglalkozások színvonalas megtartása
- a szaktanári ellenőrző, számon kérő, értékelő tevékenységre vonatkozó intézményi szabályok betartása
- az adminisztrációs fegyelem (az elektronikus napló, az egyéb haladási naplók, anyakönyvek, bizonyítványok, vizsgákról készült jegyzőkönyvek pontos vezetése)
- a tanári ügyelet hatékony működtetése (ld. melléklet)
- a fenntarthatósági, energiatakarékosági intézkedések betartása és betarttatása (Intézkedési Terv)

Az ellenőrzés formái:

- Tanórák és egyéb foglalkozások (előkészítők) látogatása

Felelős: az iskolavezetés, a munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

- Az adminisztrációs fegyelem folyamatos figyelemmel kísérése

Felelős: az iskolavezetés



8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai tanév-indítás, adminisztrációs teendőink nyomon követése	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása tanmenetek, munkaterv	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető intézményvezető, intézményvezető-helyettesek
október	adminisztrációs teendőink nyomon követése középfokú beiskolázási feladatok előkészítése	egyéni fejlesztési tervek foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálások	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezető
december	második negyedéves értékelés	e-napló, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek osztályfőnökök



Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	e-napló, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők felsőfokra jelentkezés, érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi/ jelentkezési dokumentumainak kezelése, online jelentkezés támogatása	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek
március	második félévi óralátogatások	dokumentáció	dokumentum-vizsgálat óralátogatások feljegyzései	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösségek vezetői
április	harmadik negyedéves értékelések érettségi vizsgák előkészítése	e-napló, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek



LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: Vásárosnamény, 2023. szeptember 2.



Orosz Sándor Zoltán, a diákönkormányzat
képviselője

A szülői szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Vásárosnamény, 2023. szeptember 2.



Baráth Csabáné, a szülői szervezet képviselője

Az intézményi tanács véleménynyilvánítása

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2023. év szeptember hó 2. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Vásárosnamény, 2023. szeptember 2.



Baráth Zsoltné, az intézményi tanács képviselője



MELLÉKLETEK

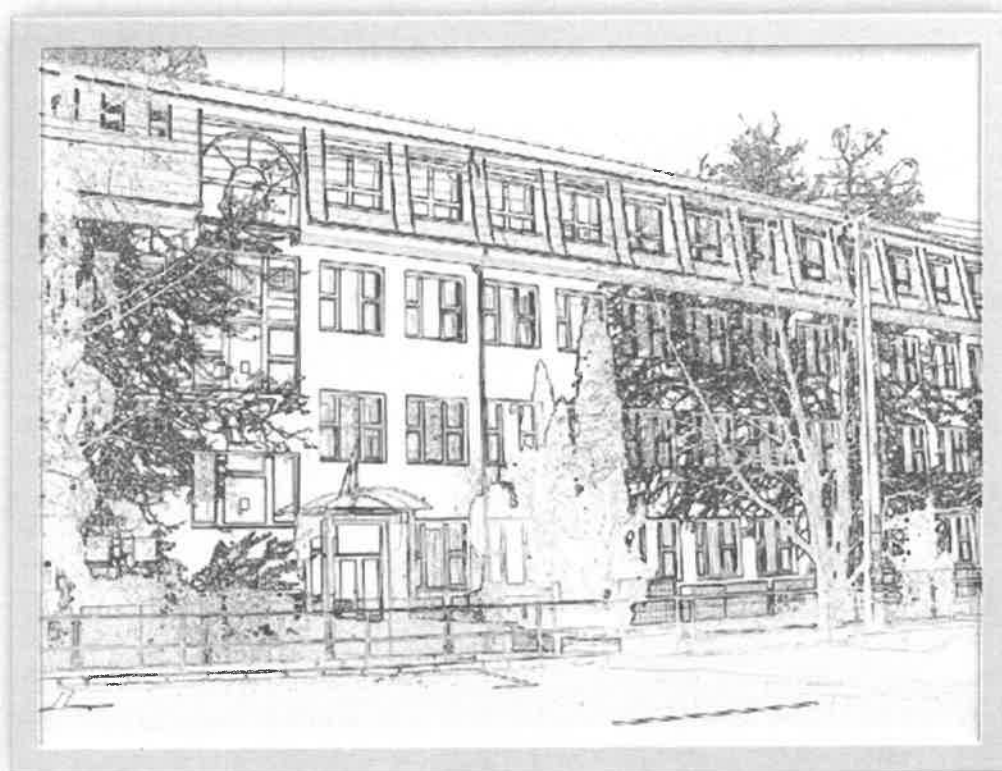
- a szakmai munkaközösségek éves munkaprogramja
- versenyek
- a tanév rendje
- tanári fogadóórák
- tanári- és diákügyelet



A MATEMATIKA-FIZIKA- INFORMATIKA

MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

A 2023-2024. TANÉVRE



Készítette:

Kajdyné Szerényi Zita
munkaközösség-vezető



I. A MUNKAKÖZÖSSÉG ALAPADATAI, FELTÉTELEI

Személyi feltételek

A meghirdetett matematika-informatika szakos álláshelyet nem sikerült betölteni.

Pedagógus-adatok, megbízatások, ellátott feladatok

Név/ szak		Ellátott feladatok	
		Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK- segítő, stb)	Munkaközösségi feladatai a tanévre vonatkozóan
1.	Szalaiiné Bíró Katalin matematika-fizika	intézményvezető	munkaközösségi rendezvényeken való részvétel és azok szervezése
2.	Hajdú István fizika	intézményvezető-helyettes	fizika-szertár rendezése, fizika szakosok szakmai összefogása, munkaközösségi rendezvényeken való részvétel és azok szervezése
3.	Kajdnyé Szerényi Zita matematika-fizika	munkaközösség-vezető a tankerületi munkaközösség tagja osztályfőnök	munkaközösségi ülések megszervezése tanmenetek ellenőrzése iskolai próbaérettségi megszervezése munkaközösség által szervezett iskolai rendezvények irányítása, fizika-szertár rendezése



4.	Szilágyi Péter matematika-informatika	szaktanár osztályfőnök	kapcsolattartás a rendszergazdával, informatika szakosok szakmai összefogása munkaközösségi rendezvényeken való részvétel és azok szervezése
5.	Fazekasné Pápai Edit matematika-informatika	szaktanár matematika szaktanácsadó	kapcsolattartás a rendszergazdával, munkaközösségi rendezvényeken való részvétel és azok szervezése
6.	Sájer Erika matematika - fizika	szaktanár	fizika-szertár rendezése, munkaközösségi rendezvényeken való részvétel és azok szervezése

Kockázati tényezők a tanévben

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős, magas bekövetkezési valószínűségű		Bármelyik dolgozó tartós távolléte esetén a folyamatos szakszerű helyettesítés nehezen oldható meg.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű		A munkaközösség tagjainak magas óraszám miatt a tanárok túlterheltek.



II. A MUNKAKÖZÖSSÉG LEGFONTOSABB CÉLJAI, FELADATAI A TANÉVBEN

Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött általános célok, feladatok

Sorszám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	A helyi tanterv színvonalas megvalósítása	A tanmenetek elkészítése, a tankönyvek és a NAT2020-nak megfelelő helyi tanterv összhangja alapján.	A helyi tanterv áttekintése, a módosított tankönyvek, feladatgyűjtemények megismerése.
2.	A tanulmányi eredmények megtartása, javítása, a lemorzsolódás megakadályozása	Módszertani kultúra bővítése. Tanulói képességek megismerése. Alkalmazkodás az aktuális feladatokhoz, körülményekhez.	Felkészítő foglalkozások, korrepetálások, előkészítők szervezése, osztályok fakultációs és képesség szerinti csoportokra bontása. Differenciálás. Az előző tanév során keletkezett hiányosságok pótlása.
3.	A kiemelt figyelmet igénylő tanulók tanulmányi munkájának, személyiségfejlődésének hatékony figyelemmel kísérése	Lemaradók és a tehetségek felismerése.	Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való személyes törődés
4.	A módszertani kultúra folyamatos megújítása	Továbbképzéseken való részvétel, önképzés. Tapasztalatcsere	Lehetőségek, eszközök megteremtése a pedagógusok számára. Az e-KRÉTA napló használata.
5.	A kompetenciamérés eredményeinek megtartása, javítása	Értő olvasás fejlesztése, szabadság a módszertani kultúrában, rugalmas tanmenet alkalmazása.	Kompetenciák fejlesztése, a tanórákon alkalmazott feladatok összeállításánál a megkívánt kompetenciák kialakítása. Más tantárgyakkal való együttműködés szervezése.



			Készülés a digitális mérésekre.
6.	Érettségi eredmények szinten tartása, javítása.	Kimeneti követelményeknek való megfelelés.	Házi próbaérettségi szervezése a végzős diákjainknak, ezzel is segítve az alaposabb felkészülésüket.
7.	Az SNI-s diákok és magántanulók munkájának egyedi segítése.	Megfelelő feltételek biztosítása.	Csoportmunka estén egyéni segítségadás, szakember bevonása.
8.	Az Útravaló programban való részvétel.	A programban elvártak teljesítése.	Tanárok egyéni vállalása.
9.	Tanulók digitális tudásának fejlesztése.	Eszközfejlesztés, IKT eszközök használata.	Webes felület működtetése. Útmutatás a letölthető anyagokhoz. Felkészülés a hatékony digitális oktatásra (Szükség esetén). A hiányzó tanulók tananyag pótlásának digitális támogatása. Felkészülés a digitális mérésekre.



Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Az országos kompetencia-mérés:

Sorszám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	A kompetenciamérés eredményeinek megtartása, javítása Készülés az új típusú digitális bemeneti és kimeneti mérésekre	Szövegértés fejlesztése, szabadság a módszertani kultúrában, rugalmas tanmenet alkalmazása. Új típusú kompetencia feladatok megoldása.	A tanórákon a megkívánt kompetenciák kialakítása, az előző évi eredmények, értékelések figyelembevételével. Feladatsorok és digitális eszközök használata. Gyakorlás az új típusú digitális mérésre.
2.	Számolási készség javítása	Műveleti sebesség fejlesztése 9. évfolyamon matematikából	Tanórai gyakorlás, számológépek megfelelő használatának elsajátítása.
3.	Egységes értékelési és követelményrendszer.	Az eddigi értékelési rendszer áttekintése, bővítése	Megbeszélés, az értékelési rendszer kibővítése.
4.	Tanulók digitális tudásának fejlesztése.	Eszközfejlesztés, IKT eszközök használata.	Webes felület működtetése. Útmutatás a letölthető anyagokhoz. Felkészülés a hatékony digitális oktatásra (Szükség esetén). A hiányzó tanulók tananyag pótlásának digitális támogatása



Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása:

Sorszám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	Tanulók digitális tudásának fejlesztése.	Önálló ismeretszerzés igényének kialakítása, webes felületek felhasználása.	Pályamunkák, kiselőadások készítésének segítése, kísérletek összeállítása. Tájékoztatás önálló tanulást támogató lehetőségekről.
2.	A felsőfokú oktatás megkezdéséből adódó tanulási nehézségek csökkentése.	Magasabb szintű elméleti ismeretek bemutatása, gyakorlati alkalmazása.	Beszámolók, alkalmazási területek bemutatása informatikai eszközökkel, jó ötletek felhasználása, tapasztalatok megosztása.

Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása:

Sorszám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	Az SNI-s diákok és magántanulók munkájának egyedi segítése.	Feltételek biztosítása, szociális kompetenciák fejlesztése.	Differenciálás, csoportos és önálló munkavégzés.
2.	Az Útravaló programban való részvétel.	A programban elvártak teljesítése.	Tanárok egyéni vállalása
3.	Képességek szerinti differenciálás.	Tanulói elvárások, képességek megismerése.	Differenciálás, csoportos és önálló munkavégzés.



A munkaközösséget érintő események, rendezvények a tanévben

Sorszám	Esemény/téma	Felelős	Időpont/Határidő
1.	Munkaközösségi megbeszélés (6 alkalommal)	Kajdyné Szerényi Zita	folyamatos
2.	Nyílt nap	Kajdyné Szerényi Zita	november
3.	Bemeneti és kimeneti mérések Kompetenciamérés	szaktanárok Hajdú István	szeptember - május
4.	Próbaérettségi szervezése	Kajdyné Szerényi Zita	március
5.	Felvételi előkészítő és felvételi a nyolcadik osztályosok számára	Szalaiiné Bíró Katalin	január
6.	Bolyai csapatverseny	szaktanárok	január
7.	Zrínyi Ilona verseny	szaktanárok	november-február
8.	Bemeneti mérések és szintfelmérés 9. évfolyam	szaktanárok	szeptember
9.	Digitális témahéthez való csatlakozás	Szilágyi Péter Hajdú István	április
10.	Szintfelmérő összeállítása a 10. évfolyam számára.	szaktanárok Kajdyné Szerényi Zita	március

Tervezett mérések és vizsgák a munkaközösségben

Sorszám	Esemény/téma	Felelős	Időpont/Határidő
1.	Szintfelmérő írása 9. évfolyam Bemeneti mérések	Szalaiiné Bíró Katalin Fazekasné Pápai Edit Sájer Mann Erika, Kajdyné Szerényi Zita	szeptember - október



		Szilágyi Péter	
2.	Kompetenciamérés Kimeneti mérések	Hajdú István 10-es szaktanárok	március - június
3.	Házi próbaérettségi	12-es szaktanárok Kajdyné Szerényi Zita	március
4.	Magántanulók osztályozó vizsgálata	szaktanárok	január június
5.	Szintfelmérő írása 10. évfolyam	szaktanárok	május

A munkaközösség az alábbi versenyekre készíti fel a tanulókat:

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Bolyai csapatverseny	9-12.	az évfolyamokon tanító szaktanárok	
Zrínyi Ilona verseny	9-12.	az osztályokat tanító szaktanárok	(elegendő számú jelentkező esetén)

III. SZAKMAI FELADATOK

A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek a munkaközösségre vonatkozóan

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős
Matematika érettségi előkészítő tartása.	11. évfolyam	csütörtök 1-2. óra	Kajdyné Szerényi Zita



Matematika érettségi előkészítő tartása.	12. évfolyam	kedd 1-2. óra	Kajdyné Szerényi Zita
Fizika érettségi előkészítő tartása.	11. évfolyam	kedd 1-2. óra	Hajdú István
Fizika érettségi előkészítő tartása.	12. évfolyam	csütörtök 1-2. óra	Hajdú István
Digitális kultúra érettségi előkészítő tartása.	11-12. évfolyam	informatika terem	Szilágyi Péter Fazekasné Pápai Edit
Emelt szintű érettségi felkészítés matematikából.	12. évfolyam	hétfő 7-8.óra fizika terem	Kajdyné Szerényi Zita
Digitális kultúra emelt szintű érettségi felkészítés	12. évfolyam	hétfő 8-9. óra	Szilágyi Péter

IV. A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE A MUNKAKÖZÖSSÉGBEN

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	tanév eleji tervezőmunka	tanmenetek	dokumentum-elemzés	mk. vezető

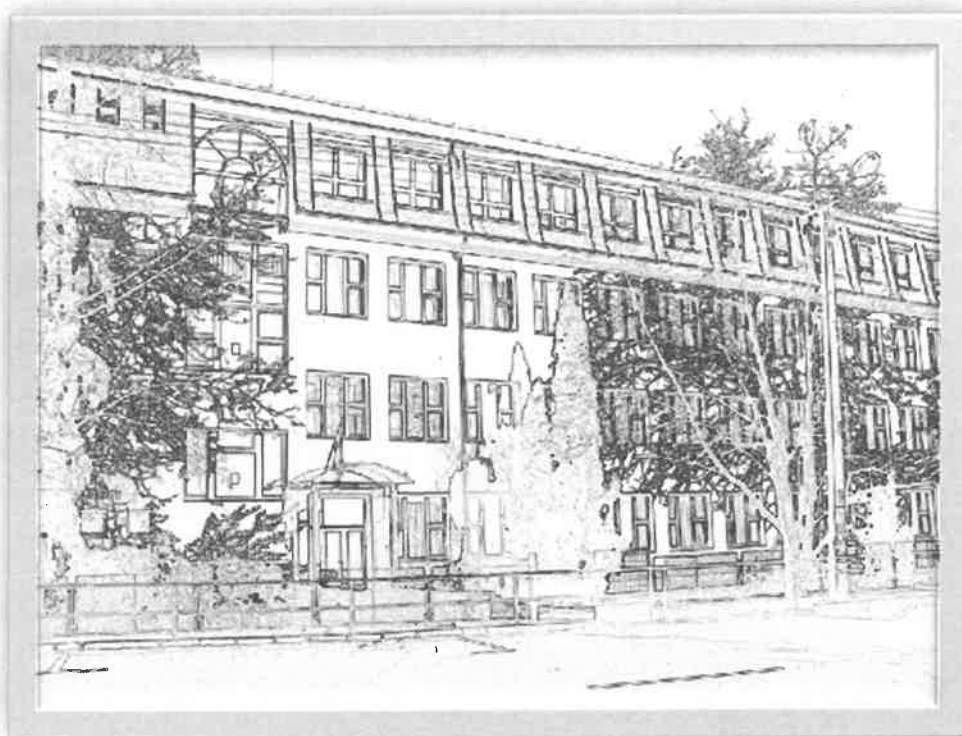


Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
október	nyílt nap programja	feladatok előkészítettsége	megbeszélés, ötletgyűjtés	mk. vezető
november	nyílt nap programja	a program lebonyolítása és értékelése	megbeszélés, reflexió	mk. vezető
december	érdemjegyek mennyisége	érdemjegyek tantárgyankénti száma	e-KRÉTA, osztálynapló áttekintése	Szalaiiné Bíró Katalin
január	óralátogatás	tanulás támogatása	óralátogatás utáni szakmai megbeszélés	Szalaiiné Bíró Katalin Hajdú István mk. vezető
április	érdemjegyek mennyisége a végzős évfolyamon	érdemjegyek tantárgyankénti száma	e-KRÉTA, osztálynapló áttekintése	Szalaiiné Bíró Katalin
május	óralátogatás	tanulás támogatása	óralátogatás utáni szakmai megbeszélés	Szalaiiné Bíró Katalin Hajdú István mk. vezető
június	érdemjegyek mennyisége	érdemjegyek tantárgyankénti száma	e-KRÉTA, osztálynapló áttekintése	Szalaiiné Bíró Katalin mk. vezető



A BIOLÓGIA – KÉMIA - FÖLDRAJZ MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

A 2023-2024. TANÉVRE



Készítette: Toldi Zoltán
munkaközösség-vezető



I. A MUNKAKÖZÖSSÉG ALAPADATAI, FELTÉTELEI

Személyi feltételek

A munkaközösségben létszámváltozás történt. Majoros Béla kollégánk távozott iskolánkból. Ennek ellenére munkánkat a stabilitás jellemzi.

A munkaközösségen belül jók mind a szakmai, mind az emberi, kollegiális kapcsolatok.

Pedagógus-adatok, megbízatások, ellátott feladatok

Név/ szak		Ellátott feladatok	
		Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK- segítő, stb)	Munkaközösségi feladatai a tanévre vonatkozóan
1.	Toldi Zoltán biológia-kémia	munkaközösség vezető, a 10. AJKP csoport patrónusa	A munkaközösség munkájának koordinálása, a tervben meghatározott feladatok ellátásának irányítása és ellenőrzése. A Természetbarát Diákkör vezetés, az Öko-iskola feladatainak szervezése. A 10.a AJKP csoport patronálása. A biológia szertár felelőse.
2.	Szabó Sándor biológia-kémia	osztályfőnök 9.b mk. vezető – oszt. főnöki	A munkaközösségi tervben meghatározott feladatok elvégzése – összeköttetés az osztályfőnökökkel. Verseny-és érettségi vizsgákra való felkészítés, egyéni tehetséggondozás, a kémia szertár felelőse.



3.	Baráth Tibor biológia-testnevelés	osztályfőnök 12.c mk.vezető - testnevelés	A munkaközösségi tervben meghatározott feladatok elvégzése, a sporton keresztül az egészséges életmódra nevelés.
4.	Baráth Zsoltné biológia-földrajz	osztályfőnök 9.a	A munkaközösségi tervben meghatározott feladatok elvégzése, Verseny-és érettségi vizsgákra való felkészítés. Tanórán kívüli környezeti nevelés. Földrajz szertár felelőse.
5.	Simon Mariann történelem-földrajz angol		A munkaközösségi tervben meghatározott feladatok elvégzése, Verseny-és érettségi vizsgákra való felkészítés. Tanórán kívüli környezeti nevelés. Földrajz szertár felelőse.

Kockázati tényezők a tanévben

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős, magas bekövetkezési valószínűségű	<i>Az energia-problémákkal kapcsolatos esetleges tanévvrendi intézkedések.</i>	<i>Erőteljes óraszám-csökkenés. Tanulói terhelés.</i>
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	<i>Tanmenetben meghatározott haladás nem valósul meg, pl. kémia a 9. és biológia a 9. évfolyamon. A tervezett tananyagok megtanítása átcsúszhat időhiány miatt a következő tanévre.</i>	



II. A MUNKAKÖZÖSSÉG LEGFONTOSABB CÉLJAI, FELADATAI A TANÉVBEN

Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött általános célok, feladatok

Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	A helyi tanterv színvonalas megvalósítása	A helyi tantervben megjelenített feladatok átültetése a tanmenetekbe. Ez már valamennyi, a 9-10-11. 12. évfolyam esetén kiemelt, mert itt már a NAT – 2020 szerint folyik az oktatása. A 11. évfolyamon Természettudomány-földrajz, biológia és kémia tantárgyak indítása. Tanterv, tanmenet, tankönyv bevezetése.	Tanmenetek realizálása egyeztetés után. Az előrehaladás folyamatos nyomon követése. Az új 2020 NAT-használat problémái. A természettudomány tantárgy tananyagainak összeállítása az OH által kiadott segédletek alapján.
2.	A tanulmányi eredmények megtartása, javítása,	A jelentősebb rontás megakadályozása, tudásszint-emelés.	Egyéni odafigyelés, gyakoribb szóbeli számonkérés. Felmerülő problémák okainak feltárása. Kiemelt jelentősége van a 9.a és a 10. a osztályban.
3.	A lemorzsolódás megakadályozása	A bukásszint csökkentése kiemelt feladat. Bukásmentesség elérése.	Egyéni konzultáció a tanulókkal, korrepetálás, kapcsolattartás az osztályfőnökkel és az osztályban tanító szaktanárokkal, szülőkkel



4.	A kiemelt figyelmet igénylő tanulók tanulmányi munkájának, személyiségfejlődésének hatékony figyelemmel kísérése	Eredménynövelés	A tehetségek felkarolása, kiemelt feladatok adása, egyéni tehetséggondozás, versenyeztetés.
5.	A kiemelt figyelmet igénylő tanulók tanulmányi munkájának, személyiségfejlődésének hatékony figyelemmel kísérése	SNI-s és eltérő oktatást igénylő fiatalok fejlesztése, az egyéni lemaradások pótlása. Kiemelt feladat a 9. AJKP osztályból a 9.c osztályba került két tanulója esetében. Az osztályfőnöki felmérés alapján az új tanulók kiemelt segítése.	A szakértői javaslatokban megadott módszerek alkalmazása. Folyamatos konzultáció osztályfőnökkel, szaktanárokkal, szülőkkel
6.	A közép-és emelt szintű érettségi vizsgákra történő felkészítés során elért eredmények megtartása, fokozása. Megfelelés az új továbbtanulással kapcsolatos követelményeknek.	A korábbi évek jó eredményeinek elérése, javítása. Kiemelt feladat a jogszabályi változások miatt a kötelező emelt szintű érettségi hatásainak kezelése. Kiemelt feladat a 11. és 12. évfolyamon a NAT2020-nak megfelelő érettségi követelményekhez történő tantárgyi illesztés, az érettségire történő ráhangolás.	Az előkészítő órák tartalmi, módszertani munkájának javítása, a korábbi évek vizsgáztatói tapasztalatának beépítése a felkészítésbe. Egyéni felkészítések. A NAT2020 alapján a felkészítés megszervezése előrehozott és rendes érettségi vizsga esetében.
7.	Versenyekekre történő felkészítés során elért eredmények megtartása, fokozása	Minél több lehetőség biztosítása az egyéni tehetségek kibontakozására.	Versenykiírások nyomon követése. Növelni a tanulói érdeklődést. Versenyfelkészítés. Egyéni tehetséggondozás.



8.	A közép-és emelt szintű érettségi vizsgákra történő felkészítés előkészítése az új NAT2020 alapján	Alapvető feladat a 10. évfolyamon valamennyi tantárgyunkból előkészíteni az emelt és a középszintű vizsgára történő felkészítést, illetve meg kell teremteni a lehetőséget 11. évfolyamon, a nem reáltárgyból érettségizők számára, a kötelező két óta az általunk ajánlott tárgyakból történjen meg. A 12. évfolyamon a NAT2020 szerinti oktatás megvalósítása.	A tanmenettervek elkészítése valamennyi tantárgyból. Az új érettségi követelmények megismerése és a 12. évfolyamon történő bevezetésüknek az előkészítése. A NAT2020 alapján a felkészítés megszervezése előrehozott és rendes érettségi vizsga esetében.
9.	A módszertani kultúra folyamatos megújítása	A folyamatosan változó követelmények, módszerek elsajátítása	Tanfolyamokon, felkészítéseken való részvétel támogatása. Érettségi elnöki, emelt vizsgáztatói lehetőségek kihasználása.

Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Országos mérések:

- Kimeneti mérés a 9. 10. és 11. évfolyamokon (ld. tanév rendje)

A munkaterv táblázatában felsorolt feladatok valamennyi évfolyamon, valamennyi mérésre általánosan vonatkoznak.



Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	Teljesítménynövelés	Tanulói logika, értő olvasás, mint kompetencia javítása. Szakmai szövegértés és szintetizáló tudás fejlesztése.	A felkészítésben nyújtott segítség, a szaktárgyakban fellelhető lehetőségek kiválasztásával – egyeztetés a direkt felkészítő más szakos kollegákkal. A központilag kiadott mintafeladatsorok megismertetése és begyakorlása a fiatalokkal.
2.	Eredményesség- növelés a kompetenciamérésben 2024. március 4. – június 3.	2023/24-es tanévben is a kompetenciamérés alapterületévé válik a természettudományos kompetencia. Emellett hasonló módszerekkel 9.10.11. évfolyamon kimeneti mérésre is sor kerül. Ez új kihívás.	Egyeztetés a kollégákkal. Méréseszközök gyűjtése. A tanulói figyelem és tudatos felkészülés elősegítése központi és egyedi feladatlapok íratásával.

Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása:

Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	Az önálló tanulás, felkészülés segítése	Eredményesebb tanulói felkészülés elérése.	Szaktárgyi tanulási módszerek bemutatása. Folyamatos ellenőrzés.
2.	9.AJKP csoport szakmai segítése a Természetismeret tantárgy alapján	A tárgy előkészítő, ráhangoló és egyben felzárkóztató jellegű is.	A saját készítésű tanterv és tanmenet életszerű formálása az eredményesség érdekében. Sokszínű tevékenység biztosítása a fenntarthatóság jegyében.



3.	Informatikai eszközök használatának, az önálló ismeretszerzés képességének növelése	Új digitális oktatási módszerek és programok megismerése, szükség esetén használata. A szaktárgyi tananyag informatikai eszközök segítségével való tanítása, a tanulói „okos” felhasználás elősegítése. Kiemelten fontos az országos mérésekre történő sikeres felkészítés érdekében.	A digitális oktatás új formáinak gyakorlása és szükségszerű használata. Videók, képek prezentációk használata, e. tábla gyakoribb használata. Önálló kutatási feladatok kiadása különösen a tehetséggondozás területén. Tanulói szakmai prezentációk készítése és bemutatása. Kiemelten jelentkezik ez NAT2020 alapján történő valamennyi érettségi esetében
----	---	---	--

Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása:

Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	A képességek és a korábbi tanévben megszerzett, belépők esetén a hozott tudás mérése	Osztályok képességeinek, tudásszintjének év elei ajánlott mérése.	A felmérések kiértékelése. A gyenge pontok, hiányosságok pótlása, beemelése a saját tanmenetekbe.
2.	Képességeknek megfelelő tudásszint elérése	Osztályok képességeinek figyelembevételével megvalósuló oktatás	Képesség és szaktudás szerinti szintfelmérések. A tananyag ez alapján történő átcsoportosítása a szaktanári szabadság – lehetőségek alapján.
3.	Képességeknek megfelelő tudásszint elérése	Osztályon belüli differenciálás alapján a lemorzsolódás megakadályozása, a fejlődés lehetőségének biztosítása.	Egyéni odafigyelés, szükség esetén egyéni felkészítés. Ellenőrzések során a képességek figyelembe vétele. Egyéni feladatkiadás.



4.	Tehetségek felismerése és fejlesztése	Tehetséggondozás hatékonyságának növelése. Versenyeztetés. A kötelező emelt szintű érettségire való felkészítés	Előkészítő órákon kiemelt figyelem. Versenyfelkészítés. Egyéni feladatok, kiselőadások, prezentációk készíttetése. Egyéni tehetséggondozás. Külső laboratóriumi munkák.
5.	Eltérő képességű tanulók kiemelt tanítása	Eredménynövelés. Esélyegyenlőség biztosítása. Kiemelten fontos ez az eltérő adottságú diákok esetén.	Javasolt egyéni felkészítő módszerek alkalmazása, konzultációk
6.	A NAT2020 alapján természettudomány tantárgyat választó diákok tanítása valamennyi tantárgy esetében	A tantárgyak értékeinek megismertetése. Ismeretbővítés. A tananyagoknak a mindennapi élethez történő aktualizálása.	Figyelemfelkeltő ismeretközlés, beszélgetések. Tanulói és általános, a témához kapcsolódó példák feldolgozása, kiselőadások, prezentációk, projektmunkák.

Egészségnevelés/környezeti nevelés:

Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	A Covid-19 esetleges újabb hatásainak csökkentése. Egyéb esetleges járványokra történő odafigyelés.	Az érvényben levő szabályok betartása és betartatása.	Folyamatos konzultáció az intézményi védőnői rendszerrel. Segítség, tájékoztatás.



2.	Tanulók egészségi állapotának és életszéléletének javítása tanórákon	Egészséges életmód megismertetése. Lehetőségek feltárása	Tanórákon a rendelkezésekből eredő szabályok maradéktalan betartása, betartatása! Az egészségtan órákon az egészség-betegség – életmód közötti összefüggések feltárása. A kémiai anyagok káros hatásának bemutatása
3.	Tanulók egészségi állapotának és életszéléletének javítása tanórán kívül	Az egészséges életmód megismertetése. Lehetőségek feltárása	Akciónapok, programok szervezése. Egészségvédelemmel kapcsolatos „Jeles Napok” kiemelt megszervezése
3.	A tanulók éljenek a fenntarthatóság elvei alapján környezettudatos életmódot.	Környezettudatos életmód, fenntartható fejlődés lehetőségeinek népszerűsítése. Fenntarthatósági Témahét megszervezése	Tanórai, szakórai lehetőségek kihasználása külső és belső tantárgyi koncentráció folyamatos alkalmazásával.
4.	A tanulók éljenek a fenntarthatóság elvei alapján környezettudatos életmódot.	Környezettudatos életmód, fenntartható fejlődés lehetőségeinek népszerűsítése	Tanórán kívüli lehetőségek kihasználása. Természetbarát Diákkör akciói. Témahetek, „Jeles Napok”, Fenntarthatósági Témahét, Városi akciók.
5.	Az elnyert ÖKO-iskola címhez kapcsolódó folyamatos feladatok ellátása	Iskolánk, több évtizede végez kiemelkedő környezeti nevelési tevékenységet városunkban, térségünkben. Ezt a színes tevékenységet a cím elnyerése után is fenn kell tartani.	Folyamatos környezeti nevelési tevékenység, tanórai, osztály és iskolai szinten. Az országos és városi „Jeles Napok”-on történő kiemelt részvétel.



6.	Energiatakarékosság - energiahatékonyság	Globális környezeti problémák és gazdasági okok miatt kiemelt szerepet kap.	Környezeti akciók, megismerés. Intézkedési terv alapján az energiatakarékossági feladatokat betartatni.
----	---	--	---

A munkaközösséget érintő események, rendezvények a tanévben

Sor- szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont/Határidő
1.	Munkaközösségi értekezlet	Toldi Zoltán	augusztus 30. – szeptember 8.
2.	Tanmenetek aktualizálása	minden tag	szeptember 15.
3.	Munkaterv véglegesítése	Toldi Zoltán	szeptember 15.
4.	Autómentes Nap	minden tag	szeptember 22.
5.	Te Szedd! Akció – Hulladék kommandó	Toldi Zoltán	szeptember (központi szervezéstől függő)
6.	Zöld Kommandó – városi hulladékgyűjtési akciók	Toldi Zoltán	folyamatos
7.	Nyílt Nap	minden tag	november 8.-9.
8.	Cukorbeteg Világnapja	Hajdú Anita	november 14.
9.	OKTV	Szabó Sándor – Toldi Zoltán – Baráth Zsoltné	november – de szeptemberi jelentkezés
10.	Természettudományos vetélkedő ált. iskoláknak, egyéb vetélkedők.	minden tag	november-január
11.	Kabay János Biológia verseny	minden tag	2023.09.30
12.	Béres József Emlékverseny biológiából	minden tag	2023.09.30



13.	Rákóczi-Hét	minden tag	2024.03.18.-22.
14.	Víz Világnapja	minden tag	március 25.
15.	Fenntarthatósági Témahét	minden tag	április 22.-26.
16.	A tanév szakmai értékelése	minden tag	2024. június 28.
17.	Beszámoló elkészítése	Toldi Zoltán	2024. június 28.
18.	Energiahatékonysági programok - előadások	minden tag	folyamatos

Tervezett mérések és vizsgák a munkaközösségben

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont/Határidő
1.	Bemeneti mérés kémiából	Szabó Sándor – Toldi Zoltán	szeptember 20.
2.	Bemeneti mérés biológiából	Szabó Sándor – Toldi Zoltán – Baráth Zsoltné	szeptember 20.
3.	Az előző tanévi oktatás eredményességének mérése, a hiányosságok feltárása a tananyag tervezéséhez.	minden tag	szeptember 20.
3.	Különbözeti és osztályozó vizsga kémiából, ha szükséges	Szabó Sándor – Toldi Zoltán	január - június
4.	Különbözeti és osztályozó vizsga biológiából	Szabó Sándor – Toldi Zoltán	január - június
5.	Központi kimeneti mérések	minden tag	ütemezés szerint



A munkaközösség az alábbi versenyekre készíti fel a tanulókat:

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
OKTV biológia	11.12. évf	Toldi Zoltán - Szabó Sándor – Baráth Zsoltné	jelentkezés alapján
OKTV kémia	11. évf	Szabó Sándor	jelentkezés alapján
Béres József Emlékverseny	10. évfolyam	Toldi Zoltán - Szabó Sándor – Baráth Zsoltné	jelentkezés alapján
Kabay János Megyei Biológiai verseny	11.-12. évfolyam	Toldi Zoltán – Szabó Sándor – Baráth Zsoltné	jelentkezés alapján
Bármilyen magas szakmai tartalmú verseny a munkaközösség tantárgyai esetében	9.-12. évfolyam	minden tag	jelentkezés alapján
Egyéb szaktárgyi versenyek	9.-12. évfolyam	minden tag	meghirdetés és jelentkezés alapján

III. SZAKMAI FELADATOK

A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek a munkaközösségre vonatkozóan

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős
Biológia tehetséggondozás – érettségire történő felkészítés	12. évf.	Péntek 8–9. óra biológiai terem	Baráth Zsoltné
Biológia emelt érettségire történő felkészítés	12. évf.	Kedd 8–9. óra 2/6 tanterem	Baráth Zsoltné



Biológia tehetséggondozás	11. évf.	Kedd 8–9. óra biológiai terem	Toldi Zoltán
Kémia tehetséggondozás	11. évf.	Hétfő 8-9. óra kémiai terem	Szabó Sándor
Kémia tehetséggondozás	12. évf.	Szerda 8-9. óra kémiai terem	Szabó Sándor
Kémia tehetséggondozás	12. évf.	csütörtök 8-9. óra kémiai terem	Szabó Sándor
Kémiatehetséggondozás – érettségire történő felkészítés	11. évf.	szerda 6.-7. óra kémiai terem	Szabó Sándor
Természettudomány Földrajz - fakultáció	11.évf. 2. csoport	szerda 6-7. óra 2/5 tanterem	Baráth Zsoltné
Természettudomány Földrajz - fakultáció	11.évf. 3. csoport	csütörtök 1.-2. óra 2/1 tanterem	Baráth Zsoltné
Természettudomány biológia	11. c	szerda 6-7. óra biológiai terem	Toldi Zoltán
Természettudomány Földrajz - fakultáció	11.évf. 3. csoport	csütörtök 1.-2.óra 2/1 tanterem	Simon Mariann
Természetbarát Diákkör	jelentkezés alapján	Csütörtök 8-9.10. óra biológia	Toldi Zoltán



IV. A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE A MUNKAKÖZÖSSÉGBEN

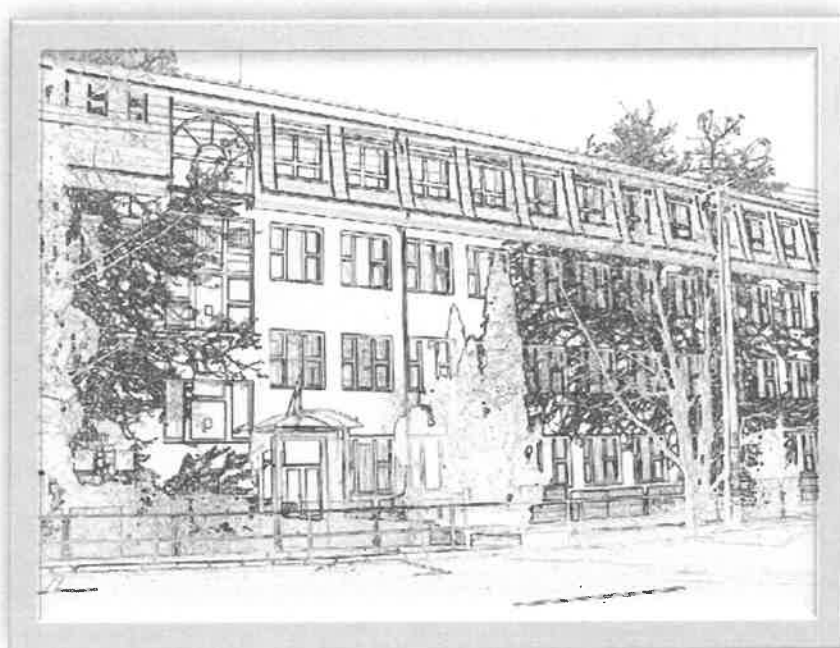
Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	tanév eleji tervezőmunka különös tekintettel az előző évi digitális oktatásra	tanmenetek, felmérések	dokumentum-elemzés	mk. vezető
október	demonstrációs lehetőségek biztosítása	szertárak	eszközellenőrzés	mk. vezető
november	módszertani kultúra	tanítási órák	óralátogatás	mk. vezető
december	előrehaladás, jegyek megléte	naplók	E-kréta és a tanmenet összevetése	mk. vezető
január	értékelési módszerek	naplók	E-kréta és a tanmenet összevetése	mk. vezető
február	Munkatervben tervezett feladatok megvalósulása	naplók, munkaterv	dokumentum-elemzés	mk. vezető
március	módszertani kultúra	tanítási órák	óralátogatás	mk. vezető



Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
április	előrehaladás, jegyek megléte	naplók	E-kréta és a tanmenet összevetése	mk. vezető
május	értékelési módszerek	naplók	E-kréta és a tanmenet összevetése – eredmény- analízis	mk. vezető
június	Munkatervben tervezett feladatok megvalósulása	naplók, munkaterv	dokumentum- elemzés	mk. vezető



A MAGYAR-TÖRTÉNELEM MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE A 2023-2024. TANÉVRE



Készítette: Lengyel Livia
munkaközösség-vezető



I. A MUNKAKÖZÖSSÉG ALAPADATAI, FELTÉTELEI

Személyi feltételek

A munkaközösségünkben egy személyi változás történt az előző tanévhez képest, Majoros Béla kollégánk távozott az iskolánkból.

Pedagógus-adatok, megbízatások, ellátott feladatok

Név/ szak		Ellátott feladatok	
		Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK- segítő, stb)	Munkaközösségi feladatai a tanévre vonatkozóan
1.	Biróné Ésik Andrea Magyar nyelv és irodalom	11. c osztályfőnöke szaktanár	Magyar Kultúra Napja Március 15-i ünnepség
2.	Boriné Toldi Beáta könyvtáros tanár-történelem	11. b osztályfőnöke iskolai könyvtáros tankönyv felelős mentor /Útravaló/ szakértő szaktanár	Március 15-i ünnepség A nemzeti összetartozás napja
3.	Dóbus Emőke magyar nyelv és irodalom	10. a osztály osztályfőnöke szaktanár	október 23-ai megemlékezés Magyar Nyelv Napja



4.	Kósáné Ráski Zsuzsanna történelem-német	szaktanár	Magyar Tudomány Napja A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja
5.	Lengyel Livia történelem-politológia	munkaközösség- vezető a közösségi szolgálat iskolai koordinátora	Október 6-i megemlékezés A nemzeti összetartozás napja
6.	Simon Marianna történelem-földrajz-angol	szaktanár	október 23-ai megemlékezés A holokauszt áldozatainak emléknapja
7.	Vezse Róbertné Tóth Gabriella magyar-történelem	A 10. b osztály osztályfőnöke szaktanár	október 23-ai megemlékezés A Magyar Nyelv Napja

II. A MUNKAKÖZÖSSÉG LEGFONTOSABB CÉLJAI, FELADATAI A TANÉVBEN

Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött általános célok, feladatok

Sor- szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	A helyi tanterv színvonalas megvalósítása	A tantervi elvek folyamatos betartása	a követelmények osztályokhoz, csoportokhoz igazítása, differenciálás
2.	A tanulmányi eredmények megtartása, javítása, a lemorzsolódás megakadályozása	hátránykompenzáció, tehetséggondozás	a tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások megtartása, személyre szabott fejlesztés



3.	A kiemelt figyelmet igénylő tanulók tanulmányi munkájának, személyiségfejlődésének hatékony figyelemmel kísérése	hátránykompenzáció, tehetséggondozás	személyre szabott fejlesztés a tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások megtartása
4.	A közép-és emelt szintű érettségi vizsgákra, versenyekre történő felkészítés során elért eredmények megtartása, fokozása Az országos érettségi átlageredmények meghaladása /magyar-történelem/	próbaérettségi versenyeztetés, a verseny lehetőségek kihasználása	motiválás érdemjegyekkel, dicséret, elismerés
5.	A módszertani kultúra folyamatos megújítása	a munkaközösség tagjai által megismert új módszerek egymás közötti cseréje	műhelymunka, megbeszélések

Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Az országos kompetencia-mérés:

Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	A kompetencia-mérés eredményeinek javítása.	Tanulók felkészítése a kompetencia mérésre	szövegértés gyakorlása, lényeg kiemelő készség fejlesztése, olvasási készség fejlesztése feladatlapok megoldása



Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása:

Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	a módszertani kultúra fejlesztése	új módszerek megismerése, megosztása	hatékony csoportmunka
2.	digitális kompetencia fejlesztése	digitális eszközök használata	bemutatók, megbeszélés

Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása:

Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	A kiemelt figyelmet igénylő tanulók tanulmányi munkájának, személyiségfejlődésének hatékony figyelemmel kísérése	hátránykompenzáció, tehetséggondozás	személyre szabott fejlesztés a tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások megtartása

Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés:

Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	A mindennapi erkölcsösség javítása	az órakerethez tartozó és azon kívüli foglalkozások felhasználása ez erkölcsi nevelésre	az általunk tanított tantárgyak tudás-anyagának összekötése a mindennapi erkölcsi kérdésekkel pl: irodalom, történelem, állampolgáriismeret
2.	A hazaszeretet elmélyítése	az egészséges hazaszeretet, nemzethez tartozás jelentőségének megjelenítése az iskolában	az általunk tanított tantárgyak tudás anyagának összekötése a hazaszeretettel, nemzet tudattal



			A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, ünnepségek megtartása a diákok bevonásával.
--	--	--	---

Egészségnevelés/környezeti nevelés:

Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	az egészséges életmód jelentőségének kiemelése	az órakerethez tartozó és azon kívüli foglalkozások felhasználása az egészséges életmódra nevelésre	az általunk tanított tantárgyak tudás anyagának összekötése az egészséges életmód kérdéseivel
2.	a környezet tudatos életmód növelése	az órakerethez tartozó és azon kívüli foglalkozások felhasználása a környezet tudatos életmód kialakításához	az általunk tanított tantárgyak tudás anyagának összekötése a környezeti tudatosság kérdéseivel

A munkaközösséget érintő események, rendezvények a tanévben

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont/Határidő
1.	Nyílt Napok	A munkaközösség tagjai	november 8-9.
2.	A Magyar Tudomány Napja	Kósáné Ráski Zsuzsanna	november 3.
3.	A Magyar Nyelv Napja	Dóbus Emőke	november 13.



		Vezse Róbertné Tóth Gabriella	
4.	A Magyar Kultúra Napja	Biróné Ésik Andrea	január 22.
5.	Rákóczi-hét: versenyek szervezése, lebonyolítása	A munkaközösség tagjai	március 18-22.

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emlénapok

Sorszám	Esemény/téma	Felelős
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Lengyel Livia
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 20.)	Dóbus Emőke Vezse Róbertné Tóth Gabriella Simon Marianna
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 23.)	Kósáné Ráski Zsuzsanna
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 14.)	Biróné Ésik Andrea Boriné Toldi Beáta
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Simon Marianna
6.	A nemzeti összetartozás napja (június 4.)	Lengyel Livia Boriné Toldi Beáta



Tervezett mérések és vizsgák a munkaközösségben

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont/Határidő
1.	bemeneti mérés magyar nyelv és irodalom tantárgyból a 9. évfolyamon	a 9. évfolyamon tanító magyar szakos tanárok	2. tanítási hét
2.	országos mérés történelemből, kísérleti mérés	történelem szakos tanárok	szept. 25-okt. 3.

A munkaközösség az alábbi versenyekre készíti fel a tanulókat:

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
OKTV történelem	11-12.	az érintett évfolyamokon tanító történelem szakos tanárok	
Savaria történelem verseny	9-10.	az érintett évfolyamokon tanító történelem szakos tanárok	
Kosáry Domokos Emlékverseny	9-11	az érintett évfolyamokon tanító történelem szakos tanárok	
Bolyai magyar csapatverseny	9-12.	az évfolyamokon tanító magyar szakos tanárok	
Megyei szavaló verseny	9-12.	az évfolyamokon tanító magyar szakos tanárok	
Hebe Kft levelező versenyek	9-12.	az évfolyamokon tanító szaktanárok	
„Íródeák” novella és versíró pályázat	9-12.	az évfolyamokon tanító magyar szakos tanárok	



III. SZAKMAI FELADATOK

A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek a munkaközösségre vonatkozóan

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős
emelt szintű érettségi előkészítő irodalom	11. évf.	csütörtök 1-2. óra	Vezse Róbertné Tóth Gabriella
emelt szintű érettségi előkészítő irodalom	12. évf.	kedd 1-2. óra	Bíróné Ésik Andrea
közép szintű érettségi előkészítő magyar	12. c	szerda 8. óra	Bíróné Ésik Andrea
magyar tehetséggondozó foglalkozás	12. évf.	kedd 7. óra	Dóbus Emőke
emelt érettségi előkészítő történelemből	11. évf.	kedd 1-2. óra	Kósáné Ráski Zsuzsanna
emelt érettségi előkészítő történelemből	12. évf.	csütörtök 1-2. óra	Kósáné Ráski Zsuzsanna
emelt szintű érettségi előkészítő történelemből	11. évf.	kedd 1-2. óra	Lengyel Livia
emelt szintű érettségi előkészítő történelemből	12. évf.	csütörtök 1-2. óra	Lengyel Livia



közép szintű érettségi előkészítő történelemből	12. a	hétfő 7. óra	Lengyel Livia
közép szintű érettségi előkészítő történelemből	12. c	kedd 8. óra	Lengyel Livia

IV. A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE A MUNKAKÖZÖSSÉGBEN

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	tanév eleji tervezőmunka	tanmenetek	dokumentum-elemzés	mk. vezető
október	a középszintű szóbeli érettségi vizsga nyilvánosságra hozható anyagainak közzététele, megismertetése az érettségire készülőkkel	szóbeli témakörök, témák listája	dokumentum elemzés	mk. vezető
november	nyílt napokra történő felkészülés	felkészülési, szervezési feladatok	konzultáció	mk. vezető



Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
december	éremjegyek tanmenet betartása	a munkaközösség tagjai által adott éremjegyek ellenőrzése a munkaközösség tagjai tartják-e az előre meghatározott ütemet	az osztályozónapló áttekintése a haladási napló áttekintése	mk. vezető
január	félévi osztályzatok	a munkaközösség tagjai által adott félévi osztályzatok	félévi bizonyítványok megtekintése	mk. vezető
február	az előző félév értékelése, felkészülés a következő félévre	az első félév dokumentumainak ellenőrzése, a második félévi adminisztráció előkészítése	dokumentum-elemzés, megbeszélés	mk. vezető
március	végzős osztályokban az érettségi követelmények ismételt tisztázása	a munkaközösség tagjai	konzultáció a szaktanárokkal	mk. vezető
április	évvégi osztályzatok a végzős osztályokban	várható évvégi osztályzatok	osztályozó naplók megtekintése	mk. vezető
május	országos komp. mérés	a kompetencia mérésre történő felkészítés ellenőrzése	konzultáció a szaktanárokkal	mk. vezető



Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
június	évvégi osztályzatok	várható évvégi osztályzatok	osztályozó naplók megtekintése	mk. vezető



AZ IDEGEN NYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE A 2023-2024. TANÉVRE



Készítette: Bodó Beáta
munkaközösség-vezető



I. A MUNKAKÖZÖSSÉG ALAPADATAI, FELTÉTELEI

Személyi feltételek

Az idegen nyelvi munkaközösségben személyi változás nem történt, 9 megfelelő szakképzettséggel rendelkező, a nyelvoktatási feladatokat elvégző pedagógussal dolgozunk. Mindkét idegen nyelvből (angol, német) biztosított a nyelvi órák szakszerű ellátása.

Pedagógus-adatok, megbízatások, ellátott feladatok

Név/ szak		Ellátott feladatok	
		Állandó megbízatása (mk. vezető, DÖK- segítő, szaktanár stb.)	Munkaközösségi feladatai a tanévre vonatkozóan
1.	Baráth Tiborné	intézményvezető- helyettes orosz-német szakos pedagógus	Óralátogatás Az osztályozó- és különbözeti vizsgák megszervezése, bonyolítása Nyílt Napok tervezése, előkészítése, bonyolítása Az idegen nyelvi versenyek koordinálása A Rákóczi hét szövegértési versenyének tervezése, előkészítése, bonyolítása
2.	Bodó Beáta	munkaközösség vezető angol nyelvtanár	Óralátogatás



			Az osztályozó- és különbözeti vizsgák megszervezése, bonyolítása A Rákóczi hét szövegértési versenyének tervezése, előkészítése, bonyolítása Nyílt Napok tervezése, előkészítése, bonyolítása Az aktuális problémák megbeszélése munkaközösségi értekezleteken Az idegen nyelvi versenyek koordinálása
3.	Nagyné László Eszter	német nyelvtanár	Nyílt Napok tervezése, előkészítése, bonyolítása A Rákóczi hét szövegértési versenyének tervezése, előkészítése, bonyolítása
4.	Kósáné Ráski Zsuzsanna	történelem-német szakos pedagógus DÖK-segítő pedagógus	Nyílt Napok tervezése, előkészítése, bonyolítása A Rákóczi hét szövegértési versenyének tervezése, előkészítése, bonyolítása
5.	Hajdú Anita	orosz- német szakos pedagógus	Nyílt Napok tervezése, előkészítése, bonyolítása A Rákóczi hét szövegértési versenyének tervezése, előkészítése, bonyolítása
6.	Himcsukné Kósa Tünde	angol nyelvtanár	Nyílt Napok tervezése, előkészítése, bonyolítása



			A Rákóczi hét szövegértési versenyének tervezése, előkészítése, bonyolítása
7.	Chrobák Krisztina	angol-német szakos pedagógus	Nyílt Napok tervezése, előkészítése, bonyolítása A Rákóczi hét szövegértési versenyének tervezése, előkészítése, bonyolítása
8.	Simon Marianna	történelem-földrajz szakos pedagógus angol nyelvtanár	Nyílt Napok tervezése, előkészítése, bonyolítása A Rákóczi hét szövegértési versenyének tervezése, előkészítése, bonyolítása
9.	Szabó-Tári Tünde	matematika-angol szakos pedagógus	Nyílt Napok tervezése, előkészítése, bonyolítása A Rákóczi hét szövegértési versenyének tervezése, előkészítése, bonyolítása



HELYZETELEMZÉS

Gimnáziumunkban az emelt óraszámú nyelvi képzés célja, hogy a diákok - saját tanulási tempójuknak és képességeiknek megfelelően - a 12. évfolyamtól hamarabb is tudjanak nyelvvizsgát és előrehozott érettségit tenni. Ezzel támogatjuk azt, hogy utána a továbbtanuláshoz szükséges tantárgyakat tudják a megfelelő elvárt szinten (közép vagy emelt) elsajátítani és jó eredménnyel érettségizni. A B (emelt nyelvi óraszámú) osztályokban tanuló diákok maximálisan igyekeznek ezeket a lehetőségeket kihasználni, de az A (alap és/ vagy időnként emelt óraszámú) és C (alap vagy emelt óraszámú) osztályos diákoknak is biztosítjuk a 12. év végére a nyelvvizsga megszerzésének és a középszintű érettségi letételének lehetőségét.

Az emelt óraszámú csoportokban is mindkét nyelvből magas színvonalon folyik az oktatás, minden kolléganő igyekszik a képzés adta lehetőségeket maximálisan kihasználni és a diákoknak a leghatékonyabban tanítani az idegen nyelveket, hogy elérhessék céljaikat, vagyis nyelvvizsgát ill. érettségit tudjanak a megfelelő fokon és szinten tenni. Örömmel tapasztaljuk, hogy egyre több tanuló szerzi meg a felsőfokú nyelvvizsgát is angol nyelvből miután a középfokút már megszerezte, vagy/és megcsinálja a német nyelvvizsgát is.

A környező falvak és a helyi általános iskolák képzési kínálata során látható, hogy inkább az angol nyelv tanítását helyezik előtérbe. Ez az oka annak, hogy a gimnáziumban is sokkal többen választják az angol nyelvet első idegen nyelvként és érettségi tárgyként, amit heti 5-6 órában (évfolyamtól függően) tanulnak a diákok, míg a második idegen nyelvet csak heti 2 vagy 3 órában.

A félévi és az év végi tantárgyi osztályzatokat tekintve diákjaink összeredménye nyelvből jónak mondható. Mivel a többi tantárgyból is hatalmas teher nehezedik a tanulókra, így a második idegen nyelvet nem szívesen tanulják, és ez magyarázza a néhol gyengébb teljesítményt.

Az érettségi vizsgán elért eredményeket tekintve mindkét nyelvből jó szinten vagyunk, de célunk, hogy eredményeinket tovább javítsuk és segítsük diákjainkat a minél jobb eredmény elérésére.

Sajnos évről-évre látszik a tanulók motiválatlansága, így a sikerek eléréséhez a kolléganők megfelelő szakértelme elengedhetetlen. Az IKT eszközöket használjuk óráinkon, ami sokat segít ennek a kiküszöbölésében. A figyelem fenntartása a tanórákon, az otthoni rendszeres feladatok elvégzése, a folyamatos tanulás, házi feladat készítése sok tanulónál nehezen érhető el. A módszertani megújulással, mely minden kolléganőt jellemez, sokat tudunk a helyzeten javítani. A megfelelő szülői ellenőrzés is szükséges lenne, ami azonban egyre több családban hiányzik. A diákok nagy részének figyelmét eltereli az internet világa; a fordításoknál, szövegértési feladatoknál előtérbe helyezik a fordítóprogramokat, és az internetes szótározást, ami viszont egyetlen vizsgán sem engedélyezett. A diákok egy része felkészületlenül, házi feladat nélkül jelenik meg a tanórán. Ez számunkra viszont azt jelenti, hogy a tanóra menetét újra kell tervezni, ami folyamatos kihívást és feladatot ad nekünk.



II. A MUNKAKÖZÖSSÉG LEGFONTOSABB CÉLJAI, FELADATAI A TANÉVBEN

Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött általános célok, feladatok

Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	A 2020-as NAT alapján kidolgozott helyi tanterv színvonalas megvalósítása	A helyi tanterv betartása	A tanterv figyelembevétele a tanmenetek elkészítésénél
2.	A tanulmányi eredmények megtartása, javítása	Az adott csoportnak megfelelő számonkérési rendszer kialakítása, elfogadása, betartása	Tanév elején a követelmények ismertetése a tanulókkal
3.	A kiemelt figyelmet igénylő tanulók tanulmányi munkájának, személyiségfejlődésének hatékony figyelemmel kísérése	Az érintett tanulók integrált tanítása	Személyre szabott feladatok, tesztek a tanórákon vagy tanórán kívüli foglalkozásokon
4.	A közép- és emelt szintű előrehozott és rendes érettségi vizsgákra történő felkészítés során elért eredmények megtartása, fokozása	Az adott szintnek megfelelő követelményrendszer figyelembevétele, betartása	Érettségi feladatsorok a 2020-as NAT szabályainak megfelelően
5.	Nyelvvizsgákra, versenyekre történő felkészítés	A tanulók igényeinek figyelembevétele, „testre szabott” nyelvvizsga követelményeinek ismerete	Nyelvvizsga feladatsorok
6.	A módszertani kultúra folyamatos megújítása	A kooperatív csoportmunka, a csoport-, a pármunka és a projektmunka előtérbe helyezése	Különböző feladattípusok



Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

különböző kompetenciák fejlesztése az érettségi és felvételi követelmények tükrében:

Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	a szövegértés magasabb szintre emelése az idegen nyelvi tanórákon is	a szövegértés fejlesztése	szövegértési feladatlapok megoldása, az előző tanévek mérőlapjait is felhasználva (online és papíralapon is)
2.	a levélírás (szövegalkotás) képességének hatékony fejlesztése	a tanuló legyen képes az érettségi feladatlapban a levélírás feladatát értékelhető módon teljesíteni	mintalevelek olvasása, értelmezése, a tanulók által írt levelek ellenőrzése, javítása
3.	kommunikatív képességek, készségek fejlesztése	használható nyelvtudás biztosítása	mindennapi élethelyzetek gyakorlása, kötetlen beszélgetések az adott témákról

Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása:

Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	hatékonyabb tanulás	az ismeretek könnyebb befogadása	A tanórákon változatos munkaformákat (páros, csoport, projekt) alkalmazunk, rendszeresen használjuk az IKT eszközöket.



2.	felkészülés a digitális oktatásra (szükség esetére, illetve a diákokkal való otthoni kapcsolattartás megkönnyítésére)	a már meglévő platformok frissítése, aktualizálása	Szükség esetén a folyamatos oktatás biztosítása a kialakított módszerek, platformok (Google Classroom, Meet) segítségével, az interneten keresztül folyamatos kapcsolattartás a kollégákkal, diákokkal és a szülőkkel.
----	--	---	---

Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása:

Sor- szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	a kiemelt képességű tanulók támogatása	tanórán kívüli plusz- foglalkozások, tehetséggondozások tartása, feladatok biztosítása	Heti rendszerességgel konzultációt tartunk. feladatlapok, internet
2.	a gyengébben teljesítő tanulók támogatása	a tanuló felzárkóztatása	Figyelembe vesszük a Nevelési Tanácsadó útmutatásait. lassabb munkatempó plusz feladatok megoldása segítséggel délutáni foglalkozásokon, felzárkóztatásokon

A munkaközösséget érintő események, rendezvények a tanévben

Sor- szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont/Határidő
1.	Őszi előrehozott középszintű érettségi vizsgák	mk-vezető szaktanárok	2023. október 13-27. (írásbeli)



			2023. november. 20-24. (szóbeli)
2.	Nyílt Napok	mk-vezető munkaközösség minden tagja	2023.november 8-9.
3.	OKTV	mk-vezető szaktanárok	2023. november

Tervezett mérések és vizsgák a munkaközösségben

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont/Határidő
1.	A munkaközösség alakuló értekezletének megtartása Tanév eleji tervezőmunka, tanmenetek elkészítése, leadása	mk-vezető szaktanárok	2023. szeptember 5. 2023. szeptember 15.
2.	Szintfelmérők, bemeneti mérések íratása a bejövő évfolyamokon	az adott csoportban tanító szaktanár	2023. szeptember 1-2.hete
3.	Szintfelmérők íratása minden évfolyamon az eddig elért szint ellenőrzésére	szaktanárok	2023. szeptember 1-2.hete
4.	Az országos tanulmányi verseny iskolai fordulójának lebonyolítása	intézményvezető-helyettes mk-vezető szaktanár	2023. november
5.	Osztályozó vizsgák bonyolítása	intézményvezető-helyettes mk-vezető az adott csoportban tanító szaktanár	2024. február 01-15. 2024. április 15-30.



5.	A tanév lezárása, az éves munka értékelése	a munkaközösség minden tagja	2024. június 2-3. hete
6.	Pótvizsga és igény esetén osztályozó vagy különbözeti vizsga	intézményvezető-helyettes mk-vezető az adott csoportban tanító szaktanár	2024. augusztus 23-31.

A munkaközösség az alábbi versenyekre készíti fel a tanulókat:

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
HEBE levelezős verseny	9-12. évfolyam	szaktanárok	
Megyei német nyelvi csapatverseny	9. évfolyam	szaktanárok	
„Tíed a szótár” nyelvi csapatverseny	9-12. évfolyam	szaktanárok	
OKTV	11-12. évfolyam	szaktanárok	
Szövegértési verseny	9-12. évfolyam	szaktanárok	
Juvenes Translatores fordító verseny	17 éves diákok számára	szaktanárok	

III. SZAKMAI FELADATOK

A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek a munkaközösségre vonatkozóan

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős
versenyre való felkészítés	diákok, szaktanár	tanév, gimnázium	a versenyre felkészítő szaktanár



írásbeli és szóbeli érettségire való előkészítő	diákok, szaktanár	tanév, gimnázium	szaktanár
felzárkóztatás	diákok, szaktanár	tanév, gimnázium	szaktanár
tehetséggondozás	diákok, szaktanár	tanév, gimnázium	szaktanár
felkészítés nyelvvizsgára	diákok, szaktanár	tanév, gimnázium	az adott csoportot/tanulót tanító szaktanár

IV. A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE A MUNKAKÖZÖSSÉGBEN

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	Tanmenetek elkészítése, a meglévő tanmeneteknek az adott csoporthoz történő igazítása Csoportbeosztások, csoportok véglegesítése	tanmenetek, csoportbeosztások	dokumentum- elemzés	int. vez. helyettes mk-vezető
október	A nevelő-oktató munkához kapcsolódó adminisztráció pontossága a tananyag megfelelő ütemben történő tanítása	haladási naplók	elektronikus napló óralátogatás	int. vez. helyettes mk-vezető



Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
november	Adminisztrációs teendők nyomon követése a tananyag megfelelő ütemben történő tanítása	haladási naplók	elektronikus napló óralátogatás	szaktanárok mk-vezető
december	Félév előtti helyzet felmérése, szülők tájékoztatása a tananyag megfelelő ütemben történő tanítása	haladási naplók	tájékoztatás a naplón keresztül óralátogatás	szaktanárok mk-vezető
január	Adminisztrációs teendők nyomon követése a tananyag megfelelő ütemben történő tanítása	haladási naplók	elektronikus napló óralátogatás	int. vez. helyettes mk-vezető szaktanárok
február	Adminisztrációs teendők nyomon követése a tananyag megfelelő ütemben történő tanítása	haladási naplók papír alapú jegyzőkönyvek	elektronikus napló óralátogatás	szaktanárok mk-vezető
március	Adminisztrációs teendők nyomon követése a tananyag megfelelő ütemben történő tanítása	haladási naplók	elektronikus napló óralátogatás	szaktanárok mk-vezető
április	Érettségire bocsátás feltételének megléte az alsóbb évfolyamokon a tananyag megfelelő ütemben történő tanítása	haladási naplók papír alapú jegyzőkönyvek	elektronikus napló óralátogatás	int. vez. helyettes mk-vezető szaktanárok

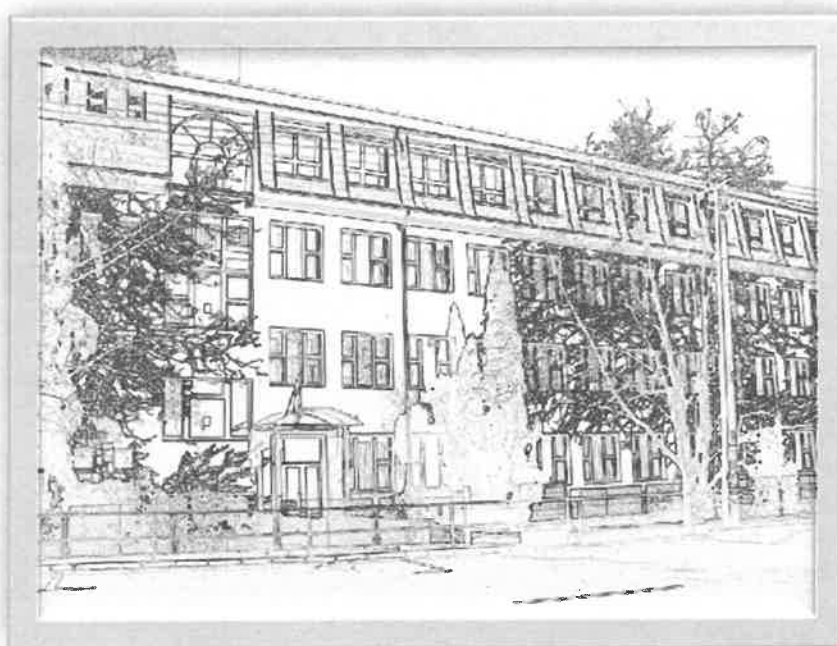


Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
május	Adminisztrációs teendők nyomon követése	haladási naplók	tájékoztatás a naplón keresztül elektronikus napló	szaktanárok mk-vezető
június	Év végi teljes adminisztráció pontossága	haladási naplók bizonyítványok	elektronikus napló	int. vez. helyettes mk-vezető szaktanárok



A TESTNEVELÉS ÉS SPORT- MŰVÉSZETEK MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

A 2023-2024. TANÉVRE



Készítette: Baráth Tibor
munkaközösség-vezető



I. A MUNKAKÖZÖSSÉG ALAPADATAI, FELTÉTELEI

Személyi feltételek:

A munkaközösségünkben az idei tanévben személyi változás nem történt. A testnevelés órák és a délutáni tömegsport foglalkozások optimális elosztása révén a kollégák egyenletes terhelése megvalósul.

Pedagógus-adatok, megbízatások, ellátott feladatok

Név/ szak		Ellátott feladatok	
		Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK- segítő, stb.)	Munkaközösségi feladatai a tanévre vonatkozóan
1.	Baráth Tibor	a 12. c osztály osztályfőnöke, munkaközösség-vezető	NETFIT mérés lebonyolítása, koordinálása Röplabda Diákolimpia szervezése A Nyílt Tanítási Napok sporteseményeinek megszervezése Európai Diáksport Napja és a Kihívás Napjának megszervezése Röplabda tömegsport, tenisz vezetése



2.	Bíró József		NETFIT mérés végzése A nyílt tanítási napok sporteseményeinek megszervezése Fiú futball és fejlesztő foglalkozás vezetése
3.	Majoros Imre		NETFIT mérés végzése A nyílt tanítási napok sporteseményeinek megszervezése Kosárlabda és teqball tömegsport vezetése
4.	Molnár Lajos		Művészeti pályázatok koordinálása Az iskolai művészeti tevékenység koordinálása A nyílt tanítási napokon az iskola művészeti tevékenységének bemutatása Kreatív szakkör, tehetséggondozó foglalkozás vezetése
5.	Tiba Ágnes		énekkar vezetése, az iskolai rendezvények segítése, a tanulók felkészítése alkalmassági vizsgára
6.	Koncz László		a tanulók alkalmassági vizsgákra készítése

Kockázati tényezők a tanévben

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős, magas bekövetkezési valószínűségű	-	-



Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Sporteszközök folyamatos amortizációja	-
---	--	---

II. A MUNKAKÖZÖSSÉG LEGFONTOSABB CÉLJAI, FELADATAI A TANÉVBEN

Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött általános célok, feladatok

Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	A helyi tanterv színvonalas megvalósítása, a NAT 2020 szerint	A tanterv időarányos részének teljesítése, a tanulók koordinációs, kondicionális és manuális képességeinek fejlesztése.	Tanulói motiváció, versenyhelyzetek kialakítása, minél több játéklehetőség biztosítása, csoport/ csapatmunka.
2.	A közép-és emelt szintű érettségi vizsgákra, alkalmassági vizsgákra történő felkészítés során elért eredmények megtartása, fokozása	A testi, ének-zenei, elő-alkalmassági –és érettségi vizsgákra történő felkészítés az ütemezés szerint, alkalmassági vizsgára készülő tanulók folyamatos felkészítése.	Az érettségi előkészítőkön és a délutáni foglalkozásokon a követelmények megismertetése és elsajátíttatása elméleti és gyakorlati szinten. Személyre szabott fejlesztés a gyengébb területeken.
3.	A kiemelt figyelmet igénylő tanulók tanulmányi munkájának, személyiségfejlődésének hatékony figyelemmel kísérése	A versenyekre történő felkészítés során elért eredmények megtartása, fokozása.	Az edzéseken és a foglalkozásokon a technikai és taktikai tudás csiszolása, bővítése, versenyhelyzetek kialakítása.
4.	A módszertani kultúra folyamatos megújítása	Hospitálási lehetőségek	Óralátogatások



5.	Az országos NETFIT mérésen történő eredményes szereplés, a tavalyi eredmények megtartása, fokozása	Felkészítés a NETFIT mérésre, az ütemterv alapján.	Folyamatos gyakorlás, kiscsoportos fejlesztés.
6.	Az iskolai sportrendezvények és a művészeti tevékenységgel összefüggő programok színvonalas megvalósítása	A Nyílt Napok sporteseményeire, iskolai és városi pályázatokra történő felkészülés.	Gyakorlás, tervező-szervező tevékenység.
7.	Fenntarthatóságra, környezettudatosságra nevelés	Az Intézkedési Terv-ben foglaltak betartása	A tanórai és tanórán kívüli tevékenységekre vonatkozó szabályok folyamatos ismételése.

Az előző tanév tapasztalataiból, a helyzetelemzésből adódó további nevelési, oktatási célok, feladatok/ NETFIT mérés:

Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	Az eddigi eredmények megtartása, javítása az országos mérésen	Az ütemezés szerinti felkészítés	Hanganyag, céleszközök felhasználása, interaktív bemutató
2.	Az érettségi vizsgákra jelentkezés kapcsán a tanulóknak reális önértékelés kialakítása	A hátrányok folyamatos leküzdése, tanulási motiváció kialakítása	Képességek-elvárások összevetése
3.	Az érettségi vizsgákra történő felkészítés koherenciájának megteremtése	A tanulók manuális és testi képességeinek fejlesztése a tanórákon és a felkészítő foglalkozásokon	Differenciált tanulásszervezés



Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása:

Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	A mindennapos testnevelés, a művészeti nevelés színvonalas megvalósítása.	A mozgás megszerettetése, életmóddá tétele.	Tanulói motiváció, magyarázat, bemutatás, bemutattatás
2.	Az IKT eszközök használatának szélesítése a művészeti ismeretközlésben, a belügyi rendészeti ismeretek oktatása kapcsán	Az IKT eszközök használatának tanulókkal történő fejlesztése.	Továbbképzés, Internet.

Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása:

Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	Gyengébb testi képességű tanulók felzárkóztatása.	Szintre-hozás, a hátrányok csökkentése.	Személyre szabott fejlesztés, csoportmunka
2.	Gyengébb manuális képességgel, muzikalitással rendelkező tanulók sikeres fejlesztése.	A követelmények minimális szinten történő teljesítése	Tanórán kívüli foglalkozások szervezése

Egészségnevelés/esztétikai nevelés:

Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	A mindennapos testnevelés színvonalas megvalósítása.	Élvezetes mozgásformák megtalálása személyre szólóan.	Tanulói motiváció, játéklehetőségek.



2.	A sport, a mozgás megszerettetése.	A délutáni tömegsport-foglalkozásokra minél több tanuló bevonása.	Elért eredmények ismertetése, versenyeken való részvétel.
3.	Az iskolai művészeti tevékenység kiszélesítése.	Minél több tanuló bevonása a pályázatokba, dekoráció-készítésbe.	Sikeres munkák kiállítása.
4.	Az alkalmassági vizsgákra történő célirányos felkészítés minden elemre vonatkozóan	A testi-, beszéd-, ének-zenei vizsgarészekre történő személyes fejlesztés	A követelmények megismertetése, az egyes elemek folyamatos gyakorlása. Folyamatos konzultáció és tapasztalatcsere.

A munkaközösséget érintő események, rendezvények a tanévben

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont/Határidő
1.	Autómentes Nap (helyi akciónap)	testnevelők	szeptember 22.
2.	Magyar Diáksport Napja	testnevelők	szeptember 29.
3.	Nyílt Napok	a mk. tagjai	november 8-9.
4.	A Kihívás Napja	testnevelők	május 29.
5.	Versenyek, pályázatok kiírás szerint	a mk. tagjai	folyamatos
6.	NETFIT mérés	testnevelők	január 9-május 10. (a mérési adatok feltöltési határideje: június 21.)

Tervezett mérések és vizsgák a munkaközösségben:



Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont/Határidő
1.	Fizikális állapotfelmérés	testnevelők	szeptember
2.	Hangi adottságok felmérése a kezdő évfolyamokon	Tiba Ágnes	szeptember
3.	Manuális képességek felmérése a kezdő évfolyamokon	Molnár Lajos	szeptember

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat folyamata

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Mérési feladatok ismertetése	testnevelő tanárok	2023. szeptember	A tanulók felkészülését megkönnyíti a részletes tájékoztatás.
2.	A mérési feladatok bemutatása	testnevelő tanárok	2023. szeptember	A tanulók érdeklődését felkelti az interaktív bemutató.
3.	A mérési feladatok gyakoroltatása	testnevelő tanárok	2023. október-december	A tanulók teljesítményének folyamatos javulása.
4.	A mérések elkezdése és több mérési próba biztosítása	testnevelő tanárok	2024. január 9-május 10.	Az egyre jobb mérési eredmény ösztönzőleg hat a tanulókra
5.	Az adatok összesítése és feltöltése a NETFIT elektronikus felületre	testnevelő tanárok, Hajdú István	2024. június 21.	A tavalyi egyéni teljesítmények megtartása/javítása



A munkaközösség az alábbi versenyekre készíti fel a tanulókat:

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Röplabda Országos Diákolimpia, A-B-kategória	9-12.	Baráth Tibor	Az MDSZ szervezésében
Országos Diákolimpia-futsal	9-12.	Majoros Imre	Az MDSZ szervezésében

III. SZAKMAI FELADATOK

A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek a munkaközösségre vonatkozóan

Tevékenység megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín	Felelős
Érettségi előkészítő foglalkozás, testnevelés	12. évfolyam	kedd 1-2. óra	Baráth Tibor
Érettségi előkészítő foglalkozás, vizuális kultúra	11-12. évfolyam	kedd 1-2.óra/csütörtök 1-2.óra	Molnár Lajos
Érettségi előkészítő foglalkozás, belügyi rendészeti ismeretek	11-12. évfolyam	kedd/csütörtök 14.30-tól	Koncz László
Tehetséggondozás	9-12. évfolyam	szerda 14.30-15.15	Tiba Ágnes
Kosárlabda tömegsport	9-12. évfolyam	kedd 14.25-16.00	Majoros Imre
Fiú labdarúgás tömegsport	9-12. évfolyam	szerda 14.25-16.00	Biró József
Fitness-fejlesztő foglalkozás	9-12. évfolyam	péntek 14.25-16.00	Biró József
Tenisz tömegsport	9-12. évfolyam	kedd 14.25-16.00	Baráth Tibor
Röplabda tömegsport	9-12. évfolyam	hétfő 14.25-16.00	Baráth Tibor
Tegball	9-12. évfolyam	csütörtök 14.25-16.00	Majoros Imre



IV. A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE A MUNKAKÖZÖSSÉGBEN

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	tanév eleji tervezőmunka	tanmenetek	dokumentum-elemzés	mk. vezető
október	a tantervi követelmények megvalósítása	tanórák szervezése	óra-és foglalkozás-látogatás	mk. vezető
november	a nyílt napok szervezése	az összeállított program	dokumentum-elemzés	mk. vezető
december	adminisztrációs tevékenység	e-napló	dokumentum-elemzés	mk. vezető
január	tanulmányi munka értékelése	e-napló	dokumentum-elemzés	mk. vezető
február	NETFIT mérések	tájékoztatás megtörténte	megfigyelés	mk. vezető

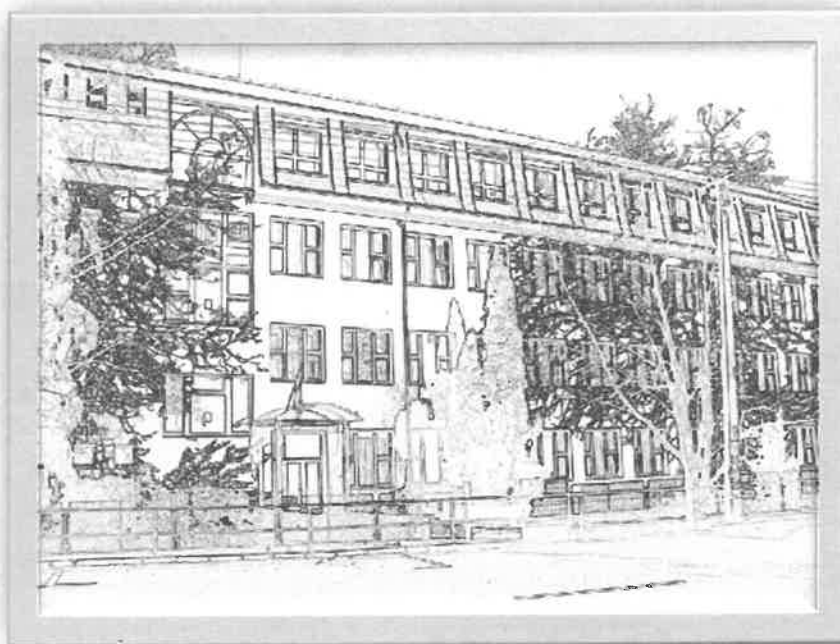


Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
március	NETFIT mérések, művészeti pályázatok értékelése	tájékoztatás megtörténte	megfigyelés	mk. vezető
április	NETFIT mérések előrehaladottsága	mérési naplók	dokumentum-elemzés	mk. vezető
május	mérési adatok feltöltése	Internetes felület	adatelemzés	mk. vezető
június	tanév végi osztályzatok	elektronikus napló	dokumentum-elemzés	mk. vezető



AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

A 2023-2024. TANÉVRE



Készítette:

Szabó Sándor

munkaközösség-vezető



I. A MUNKAKÖZÖSSÉG ALAPADATAI, FELTÉTELEI

Személyi feltételek

Az osztályfőnöki munkaközösséghez jelenleg tizenegy osztály osztályfőnöke és az AJKP patrónusa tartozik. Szervezési okok miatt így a jelenlegi létszámunk 11 fő.

A munkaközösség összetétele nem állandó, tagjainak egy része évről-évre változik.

Pedagógus-adatok, megbízatások, ellátott feladatok

Név/szak		Ellátott feladatok	
		Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK- segítő, stb)	Munkaközösségi feladatai a tanévre vonatkozóan
1.	Baráth Zsoltné biológia-földrajz	osztályfőnök: 9.A	Az éves munkatervben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása az adott osztályközösségben. Verébnapi részvétel: előzetes feladatainak megszervezése, lebonyolításának biztosítása. Az AIDS Világnap iskolai programjainak szervezése, lebonyolítása. A „Rákóczi-Hét” programjain való részvétel szervezése, koordinálása.
2.	Szabó Sándor biológia-kémia	osztályfőnök: 9.B osztályfőnöki mk. vezető	Az éves munkatervben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása az adott osztályközösségben. Verébnapi részvétel: előzetes feladatainak megszervezése, lebonyolításának biztosítása. Az iskolai Karácsonyi ünnep programjának szervezése, lebonyolítása. A „Rákóczi-Hét” programjain való részvétel szervezése, koordinálása.



Név/szak		Ellátott feladatok	
		Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK- segítő, stb)	Munkaközösségi feladatai a tanévre vonatkozóan
			A tanév rendjének megfelelő munkaközösségi feladatok megvalósítása (szervezés, koordinálás, lebonyolítás, ellenőrzés). Az AJKP képzési struktúra patrónusi munkájának koordinálása, adminisztrációs és egyéb feladatainak segítése. A munkaközösség által elfogadott aktuális teendők megvalósítása. Az osztályfőnökök adminisztrációs munkáját segítő munkaanyag folyamatos aktualizálása és annak megismertetése. Óralátogatás. Kapcsolattartás a közösségi szolgálat gimnáziumi felelősével, az ifjúságvédelmi felelőssel, az iskolaorvossal és az iskolai védőnővel. Kapcsolattartás iskolai és iskolán kívüli szervezetekkel.
3.	Himcsukné Kósa Tünde angol nyelv és irodalom	osztályfőnök: 9.C patrónus: AJKP	Az éves munkatervben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása az adott osztályközösségben. Verébnapi részvétel: előzetes feladatainak megszervezése, lebonyolításának biztosítása. A „Rákóczi-Hét” programjain való részvétel szervezése, koordinálása.



Név/szak		Ellátott feladatok	
		Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK- segítő, stb)	Munkaközösségi feladatai a tanévre vonatkozóan
			A Diákhét és a Vérebavató iskolai programjai megvalósításának koordinálása, lebonyolításának segítése.
4.	Dóbus Emőke magyar nyelv és irodalom	osztályfőnök: 10.A	Az éves munkatervben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása az adott osztályközösségben. Verébnap feladatainak megszervezése, lebonyolításának biztosítása. A „Rákóczi-Hét” programjain való részvétel szervezése, koordinálása.
5.	Vezse Róbertné Tóth Gabriella magyar nyelv és irodalom – történelem	osztályfőnök: 10.B	Az éves munkatervben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása az adott osztályközösségben. A „Rákóczi-Hét” programjain való részvétel szervezése, koordinálása.
6.	Hajdú Anita német-orsz	osztályfőnök: 11.A DÖK-segítő pedagógus iskolai rendezvények fotózásának lebonyolítása	Az éves munkatervben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása az adott osztályközösségben. A Cukorbeteg Világnapja iskolai programjainak szervezése, lebonyolítása. A „Rákóczi-Hét” programjain való részvétel szervezése, koordinálása. A DÖK és a munkaközösség közötti kapcsolattartás.
7.	Boriné Toldi Beáta történelem-könyvtár	osztályfőnök: 11.B könyvtáros tankönyvfelelős	Az éves munkatervben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása az adott osztályközösségben.



	Név/szak	Ellátott feladatok	
		Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK- segítő, stb)	Munkaközösségi feladatai a tanévre vonatkozóan
			A Füstmentes Világnap iskolai programjainak szervezése, lebonyolítása. A „Rákóczi-Hét” programjain való részvétel szervezése, koordinálása.
8.	Bíróné Ésik Andrea magyar nyelv és irodalom	osztályfőnök: 11.C	Az éves munkatervben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása az adott osztályközösségben. Megemlékezés a Magyar Tudomány Napjáról. A „Rákóczi-Hét” programjain való részvétel szervezése, koordinálása.
9.	Szilágyi Péter matematika-informatika	osztályfőnök: 12.A	Az éves munkatervben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása az adott osztályközösségben. A „Rákóczi-Hét” programjain való részvétel szervezése, koordinálása. Vérebavatói részvétel: előzetes feladatainak megszervezése, lebonyolításának biztosítása.
10.	Kajdyné Szerényi Zita matematika-fizika	osztályfőnök: 12.B matematika-fizika- informatika mk. vezető	Az éves munkatervben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása az adott osztályközösségben. A „Rákóczi-Hét” programjain való részvétel szervezése, koordinálása. Vérebavatói részvétel: előzetes feladatainak megszervezése, lebonyolításának biztosítása.



Név/szak		Ellátott feladatok	
		Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK- segítő, stb)	Munkaközösségi feladatai a tanévre vonatkozóan
11.	Baráth Tibor testnevelés-biológia	osztályfőnök: 12.C testnevelés mk. vezető	Az éves munkatervben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása az adott osztályközösségben. A „Rákóczi-Hét” programjain való részvétel szervezése, koordinálása. Vérebavatói részvétel: előzetes feladatainak megszervezése, lebonyolításának biztosítása.

A munkaközösség tagjai szakmai munkájuk mellett lelkiismeretesen és elhivatottan biztosítják az osztályaik naprakész és pontos adminisztrációs feladatainak ellátását, a közösségi nevelés (osztályfőnöki) tanórák megtartásával a szerteágazó és sokrétű nevelő-oktató munka megvalósítását.

A szülői értekezletek megtartását, diákjaink tanulmányi munkájának folyamatos nyomon követését, az osztályközösség alakítását, formálását, helyi pedagógiai és szakmai anyagok kidolgozását, a közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatos adminisztráció lebonyolítását, az iskolán belüli, illetve azon kívüli kapcsolattartást, az iskolai és iskolán kívüli programok szervezését, koordinálását és lebonyolítását, az egészségnevelést, a diákok számára elérhető pályázati lehetőségek lebonyolításának segítségét.

Az idei tanévben a sikeres beiskolázás eredményeképpen immár a harmadik alkalommal kezdte meg tanulmányait egy, a tavalyihoz képest kisebb létszámú AJKP tanulócsoport a gimnáziumban. Így a 9.C osztály osztályfőnökének tevékenységi köre részben megváltozott a képzésben érintett diákoknak az adott osztályhoz való besorolásával, hiszen az osztályfőnöki munkája mellett egyben a programban érintett diákok gimnáziumi patrónusi teendőit is ellátja. Ennek érdekében az adminisztratív teendőkön kívül folyamatosan kapcsolatot tart az iskolavezetéssel és a programban érintett egyéb személyekkel. A tavalyi tanév AJKP képzésében részt vevő tanulócsoport tagjai szeptembertől a kilencedik évfolyam osztályaiban folytatják tanulmányaikat.



Ebben a tanévben ugyan már kevésbé hangsúlyosan, de azért a munkaközösségünknek célszerűen fenn kell tartani egy esetlegesen és előre nem láthatóan bekövetkező járványügyi szabályozás bennünket érintő közvetlen vagy közvetett teendőivel kapcsolatos készséget, hogy szükség esetén rövid idő alatt és rugalmasan tudjunk reagálni a kialakuló helyzetre. Emellett az előző tanévhez hasonlóan ismét nagy hangsúlyt kell helyezni a mindennapi munkánk során a fenntartó és az iskolavezetés által előírt egyéb és/vagy rendkívüli szabályok megvalósítására, illetve azok betartatására (például az energiahatékonyság tekintetében).

Az aktuális tanévet (és esetlegesen az elkövetkező(ke)t is) érintő egyéb általános és konkrét feladatokat a munkaterv későbbi részei részletezik.

Kockázati tényezők a tanévben

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős, magas bekövetkezési valószínűségű		A Covid-19 járvány újabb hullámainak megvalósulását tekintve az esetleges fertőzés bekövetkezése továbbra is reális kockázati tényező a munkaközösség tagjai esetében – a tagok teljeskörű átoltottságának ellenére is. Az osztályfőnökök helyettesítése elméletileg és átmenetileg is csak részben valószínűsíthető meg.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű		-
Egyéb		A pedagógus hivatással járó folyamatos és fokozott fiziológiai, pszichikai és emocionális kitettség hosszabb távon előre nem látható szervi tünetekhez és/vagy munkahelyi kiégéshez vezethet.



II. A MUNKAKÖZÖSSÉG LEGFONTOSABB CÉLJAI, FELADATAI A TANÉVBEN

Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött általános célok, feladatok

Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	A helyi tanterv megvalósítása.	A helyi tanterv előírásainak betartása.	A tanterv figyelembe vétele a tanmenetek egységes szempontrendszer szerint történő elkészítésénél.
2.	A tanulmányi eredmények megtartása, javítása, a lemorzsolódás megakadályozása.	Az osztály tanulmányi eredményei alakulásának az osztályfőnök által történő folyamatos nyomon követése.	Rendszeres személyes konzultáció a tanulókkal, a szaktanárokkal és a szülőkkel, illetve kapcsolattartás az elektronikus napló révén.
3.	Az adott osztály diákjainak, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő (veszélyeztetett, szociálisan rászoruló, testi fogyatékos, SNI/BTMN) tanulók tanulmányi munkájának, valamint személyiségfejlődésének hatékony figyelemmel kísérése.	A tanulókkal, a szaktanárokkal, a szülőkkel, szakemberekkel, az érintett szervezetekkel való rendszeres kapcsolattartás megvalósítása. Az egyéni fejlődés, a differenciálás, illetve az esélyegyenlőség lehetőségének megteremtése az érintett tanulók esetében.	Személyes konzultációk, szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások megvalósítása, tehetséggondozó, illetve felzárkóztató foglalkozások munkájának segítése. Pályázatok, versenyek, rendezvények lehetőségeinek feltérképezése, az ezeken való részvétel. Szakmai szervezetekkel való együttműködés.



Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
4.	Sikeres pályaorientáció megvalósítása. A gimnázium végzős diákjai esetén a felsőoktatási/továbbtanulási mutatók megtartása.	Reális pályaválasztási célok keresése, a sikeres továbbtanulás segítése, a tanulók reális önértékelésének kialakításához szükséges segítség nyújtása. A pályaorientációt támogató mérőeszköz (POM) használata, intézményi adaptációjának lehetőségei.	Pályaorientációs nap megvalósítása, a célok eléréséhez kapcsolódó rendezvényeken, nyílt napokon való részvétel, szakmai anyagok keresése, megismertetése. Szakmai szervezetekkel, illetve a gimnáziumon belül a szakmai munkaközösségekkel való hatékony együttműködés.
5.	Erkölcsei nevelés lehetőségeinek megteremtése.	Az általános nevelési céloknak megfelelően a gimnázium tanulói moráljának kialakítása és megtartása a változó családi háttér és társadalmi körülmények között is.	Az egyes évfolyamokon az életkornak megfelelő témák feldolgozásával elérni a kívánt célt. Az iskolai, városi és egyéb, szakmai és civil szervezetek, valamint az egyházak által szervezett programok és rendezvények részvételi lehetőségének kihasználása révén megvalósítani a nevelés ezen területét. A közösségi szolgálat lehetőségeinek kiszélesítése is segít elérni a kitűzött célokat.
6.	Egészséges életmódra nevelés, a tanulók egészségfejlesztése.	A tanulók szemléletének formálása, illetve a cél gyakorlati megvalósítása (együttműködve más munkaközösségekkel és szervezetekkel).	A közösségi nevelés tanóráinak témáiba való beépítés. Szakemberekkel, szakmai szervezetekkel történő együttműködés.



Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
	Az utóbbi tanévek tapasztalatai alapján a kitűzött cél tervezése és megvalósítása során történő differenciálás/súlyozás, tekintettel az egyes osztálytípusokra is (például az egészségnevelési órák témáinak tekintetében).		Egyéb munkaközösségekkel való kapcsolattartás. Világnapok iskolai szervezése és lebonyolítása.
7.	Környezeti nevelés, a fenntarthatóság és az energiahatékonyság megvalósítása. A gimnázium által elnyert ÖKO-iskola cím osztályokat érintő tevékenységeinek koordinálása.	A tanulók szemléletének formálása, a célok gyakorlati megvalósításainak koordinálása (együttműködve más munkaközösségekkel és szervezetekkel), különös tekintettel az elmúlt időszak szűkebb és tágabb környezetünkben bekövetkező intézményi, illetve geopolitikai eseményeire, figyelembe véve azok rövid- és hosszabb távú hatásait.	A közösségi nevelés tanóráinak témáiba való beépítés. Szakemberekkel, szakmai szervezetekkel történő együttműködés. Egyéb munkaközösségekkel való kapcsolattartás. Világnapok iskolai megszervezése és lebonyolítása. Témahetek rendezvényeibe való bekapcsolódás.
8.	A módszertani kultúra folyamatos megújítása.	Szaktudásfejlesztési kultúra fejlesztése az ismeretek bővítése és alkalmazása révén, igazodva a változó igényekhez.	Továbbképzéseken való részvétel. Az ismeretek gyakorlati alkalmazása az adott osztály sajátosságainak megfelelően.



Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
9.	A hiányzások igazolásának szabályozása.	A hiányzások kezelési szabályzatában előírtak felülvizsgálata, illetve esetleges tartalmi módosításának kidolgozása az intézmény Házirendjében (a szülői felelősségvállalás tudatosítását, valamint a szülői igények ésszerű érvényesítését szem előtt tartva).	Nevelőtestületi megbeszélésen/értekezleten történő egyeztetés és javaslattevés. Munkaközösségen belüli team-munka.

Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Az országos-bemeneti és kimeneti mérések/ NETFIT mérés:

Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	A tanulók szövegértési képességének, logikus gondolkodásának, természettudományos és idegen nyelvi ismereteinek közvetlen, illetve közvetett fejlesztése egyrészt az osztályfőnöki órák keretében, másrészt a tanórán kívüli tevékenységekben rejlő lehetőségek kiaknázása révén az országos mérésekkel érintett évfolyamok tanulói esetében.	A kompetenciamérés eredményeinek megtartása és lehetőség szerinti javítása közvetlen és közvetett módokon. A digitális kompetenciaméréssel kapcsolatos újabb tudnivalók, illetve változások megismerése az érintett évfolyamok tekintetében.	Alkalomszerűen gyakorló vagy mintafeladatok megoldása a megfelelő digitális platformok segítségével. Kapcsolattartás az érintett munkaközösségek tagjaival.



Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
2.	A NETFIT mérés eredményességének közvetett fokozása az egészségnevelés osztályfőnöki tevékenységével összhangban.	Szignifikáns javulás tendenciájának közvetett segítése a munkaközösségi tevékenységek által.	Az egészséges életmódra nevelés direkt és indirekt megvalósítása a közösségi nevelés tanóráinak keretében. Kapcsolattartás a testnevelés munkaközösség tagjaival.

Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása:

Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	A tanulók hatékonyabb tanulási képességének elérése. Egyéni motivációk kialakítása, a „tanulás öröme” megerősítése. Az egyes osztályokban tanuló diákok esetén az igazolatlan hiányzások száma ne növekedjen.	A tanítási-tanulási folyamat eredményességének javítása, az ismeretszerzési folyamat optimalizálása. Élményszerű, motiváló, érdeklődést felkeltő és fenntartó tanulási helyzetek megteremtése a tanórákon. A tanulói motivációhoz új módszerek keresése, az együttműködés feltételeinek megteremtése és fenntartása.	Változatos munkaformák és tanulási módszerek megismertetése a diákokkal, és azoknak a gyakorlatban történő alkalmazása a lehetőségek figyelembevételével. IKT eszközök célirányos használati lehetőségeinek megkeresése. Jó gyakorlatok, bevált módszerek egymás közötti megosztása. Kapcsolattartás a tanulásmódszertan tantárgyat tanító szaktanárokkal.



Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
2.	A digitális kompetencia célirányos fejlesztése.	A digitális oktatás szempontjából releváns, illetve a digitális oktatásba való bekapcsolódáshoz szükséges kompetenciák megerősítése.	Az új digitális oktatási platform(ok) megismertetése. A digitális taneszközök szélesebb körben való alkalmazása a lehetőségek figyelembevételével. Kapcsolattartás a szaktanárokkal.

Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása:

Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	Az adott osztály diákjainak, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő (veszélyeztetett, szociálisan rászoruló, testi fogyatékos, SNI/BTMN) tanulók tanulmányi munkájának, valamint személyiségfejlődésének hatékony figyelemmel kísérése.	A tanulókkal, a szaktanárokkal, a szülőkkel, szakemberekkel, az érintett szervezetekkel való rendszeres kapcsolattartás megvalósítása. Az egyéni fejlődés, a differenciálás, illetve az esélyegyenlőség lehetőségének megteremtése az érintett tanulók esetében.	Személyes konzultációk, szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások megvalósítása, tehetséggondozó, illetve felzárkóztató foglalkozások munkájának segítése. Pályázatok, versenyek, rendezvények lehetőségeinek feltérképezése, az ezeken való közvetlen vagy közvetett részvétel. Szakmai szervezetekkel való együttműködés.



Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés:

Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	Erkölcsi nevelés lehetőségeinek megteremtése. Felelősség és énkép megerősítése. A közösség fel-, illetve szükség esetén „újraépítése”.	Az általános nevelési céloknak megfelelően a gimnázium tanulói moráljának kialakítása és megtartása a változó családi háttér és társadalmi körülmények között is.	Az egyes évfolyamokon az életkornak megfelelő témák feldolgozásán keresztül elérni a kívánt célt. Az iskolai, városi és egyéb, szakmai és civil szervezetek, valamint az egyházak által szervezett programok és rendezvények részvételi lehetőségének kihasználása révén megvalósítani a nevelés ezen területét. A közösségi szolgálat lehetőségeinek kiszélesítése is segít elérni az e téren kitűzött célokat.
2.	Az iskolai erőszak megelőzése és kezelése.	Az erőszakos cselekmények nem megengedhetők az intézményben, az általa szervezett programokon, illetve egyéb rendezvényein.	Szakmai Útmutató megismerése a kezelésére. Képzéseken való részvétel a szükséges módszerek és technikák elsajátítására.

Egészségnevelés/környezeti nevelés:

Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	Egészséges életmódra nevelés, a tanulók egészségfejlesztése.	Szemléletformálás, illetve a cél gyakorlati megvalósítása (együttműködve más munkaközösségekkel és szervezetekkel).	A közösségi nevelés tanóráinak témáiba való beépítés.



Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
			Szakemberekkel, szakmai szervezetekkel történő együttműködés. Egyéb munkaközösségekkel való kapcsolattartás. Világnapok iskolai megszervezése és lebonyolítása.
2.	Környezeti nevelés, a fenntartható fejlődés és az energiahatékonyság céljainak megvalósítása.	A tanulók szemléletének tudatos formálása, illetve a cél gyakorlati megvalósítása (együttműködve más munkaközösségekkel és szervezetekkel).	A közösségi nevelés tanóráinak témába való beépítés. Szakemberekkel, szakmai szervezetekkel történő együttműködés. Egyéb munkaközösségekkel való kapcsolattartás. Világnapok iskolai megszervezése és lebonyolítása. Témahetek rendezvényeibe való bekapcsolódás.

Egyéb célok és feladatok a mellékelt táblázat szerint:



Sor-szám	Cél	Feladat
1.	A helyi tanterv kiegészítése/módosítása a közösségi nevelés tantárgy tekintetében.	A belügyminiszter, mint a köznevelésért felelős miniszter által kiadott (és az Oktatási Hivatal honlapjának megfelelő aloldalán közzétett, 9-12. évfolyamra készített közösségi nevelés (osztályfőnöki) kerettantervben rögzített nevelési célok, feladatok és tevékenységek adaptálása az intézmény helyi tantervébe (szem előtt tartva az iskola sajátos nevelési feladatait és céljait, továbbá az egyes tanulócsoportok igényeit.
2.	A fokozott kockázatú allergia, anafilaxia felismerése és ellátása.	A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről az idei tanévtől bekövetkező módosulása alapján fokozott figyelmet kell fordítani az allergiás betegséggel élő gyermekekre. Emiatt feladataink közé tartozik a szülők ezirányú tájékoztatása az ehhez kapcsolódó kötelezettségeikről, majd a nevezett tárgyban történő nyilatkozatuk alapján az intézmény érintett tanulóinak felmérése. Ezt követően a fokozott kockázatú allergiás és/vagy egyéb diagnosztizált betegséggel érintett tanulók esetén az adatkezelés szakszerű és törvényes megvalósítása a betegség fennállásáig. Szükséges még, hogy az intézmény egy pedagógusa (aki esetleg a munkaközösségünk tagja is) célzott felkészítő képzésen vegyen részt, amennyiben van ilyen tanuló az iskolában.

A munkaközösséget érintő események, rendezvények a tanévben

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont/Határidő
1.	Szülői értekezletek: 9-12. évfolyam	mk. vezető osztályfőnökök	2023. 09. 11-15. 2024. 02. 01.



Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont/Határidő
2.	Autómentes Nap	mk. vezető osztályfőnökök	2023. 09. 22.
3.	Nyílt Napok	mk. vezető osztályfőnökök	2023. 11. 08-09.
4.	Osztálykirándulások lebonyolítása a 9-11. évfolyamokon.	mk. vezető érintett osztályfőnökök	2024. 05. 23-24.
5.	Verébnap szervezése, lebonyolításának biztosítása.	mk. vezető érintett osztályfőnök	2023. 10. 05.
6.	Az iskolai Karácsonyi ünnep programjának szervezése, lebonyolítása.	mk. vezető érintett osztályfőnök	2023. 12. 21.
7.	A „Rákóczi-Hét”, illetve a „Szülők Estje” programjain való részvétel szervezése, koordinálása.	mk. vezető osztályfőnökök	2024. 03. 18-22.
8.	A Diákhét és a Vérebavató iskolai programjai megvalósításának koordinálása, lebonyolításának segítése.	mk. vezető érintett osztályfőnökök	2024. 04. 15-19.

A munkaközösség az esetlegesen bekövetkező, de teljes bizonyossággal előre nem látható járványhelyzettel kapcsolatos aktuális intézményi és fenntartói szabályzás előírásai alapján fogja lebonyolítani a fent felsorolt, illetve a 2023-2024. tanév rendjében szereplő egyéb, az osztályfőnököket is érintő eseményeket, rendezvényeket.

Tervezett mérések és vizsgák a munkaközösségben

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont/Határidő
----------	--------------	---------	------------------



1.	Digitális országos kompetenciamérés (adminisztratív teendőinek, illetve a tanulók felkészülésének segítése)	9-10-11. évfolyamos osztályfőnökök (együttműködve a mérés lebonyolításának iskolai felelősével!)	9. évfolyam: 2024. 04. 25. – 05. 15. 10. évfolyam: 2024. 03. 25. – 04. 24. 11. évfolyam: 2024. 03. 04. – 03. 22.
----	--	--	---

III. SZAKMAI FELADATOK

Pályaválasztás, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

Feladat/esemény	Felelős	Határidő
11-12. évfolyam: az előrehozott és/vagy a rendes érettségi vizsgával kapcsolatos tudnivalóknak, illetve azok 2024. január 01-től történő változásainak a <i>szülőkkel történő ismertetése</i> : szülői értekezletek.	mk. vezető az érintett osztályfőnökök (Baráth Tiborné ig.h.)	2023. 09. 11-15. 2024. 02. 01.
12. évfolyam*: a felvételi eljárással kapcsolatos tudnivalóknak, illetve azoknak az idei tanévben bekövetkező jelentős változásainak a <i>szülőkkel történő ismertetése</i> : szülői értekezletek. (* <i>alternatív</i> : 9-11. évfolyamon is)	mk. vezető az érintett osztályfőnökök (Baráth Tiborné ig.h.)	2024. 02. 01.
12. évfolyam: a felvételi eljárással kapcsolatos tudnivalóknak, illetve azok változásainak a <i>tanulókkal történő ismertetése</i> .	mk. vezető az érintett osztályfőnökök (Baráth Tiborné ig.h.)	2024. 01. 15.
Nyílt napok látogatása.	mk. vezető osztályfőnökök	2024. 02. 14.
Közép- és felsőfokú intézmények bemutatkozó előadásai a gimnáziumban.	iskolavezetés osztályfőnökök	egész tanév – folyamatos lehetőség



Feladat/esemény	Felelős	Határidő
	mk. vezető	
Országos és megyei rendezvények látogatása (Educatio Oktatási Szakkiállítás, országos rendőrnapi...).	iskolavezetés az érintett osztályfőnökök mk. vezető	egész tanév – folyamatos lehetőség
Pályaorientációs Nap lebonyolítása.	iskolavezetés osztályfőnökök (Simon Mariann szaktanár) mk. vezető	2024. 06. 20.



IV. A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE A MUNKAKÖZÖSSÉGBEN

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	Tanév eleji tervezőmunka: egységes, a munkaközösség által elfogadott témakörökre épülő tanmenetek elkészítése. Csoportbeosztás és annak véglegesítése. Tanév eleji adminisztráció, illetve statisztikai adatszolgáltatás pontos megvalósítása. Előrehozott érettségire bocsájtás feltételeinek megléte.	tanmenetek csoportbeosztások elektronikus napló, egyéb dokumentumok elektronikus napló; jegyzőkönyvek, egyéb dokumentumok; törzslap, bizonyítványok	dokumentum-elemzés	intézményvezető mk. vezető osztályfőnökök
október	Adminisztrációs teendők nyomon követése.	elektronikus napló (haladási napló, mulasztások igazolása)	bejegyzések ellenőrzése tervezett mk. vezetői óralátogatások	(intézményvezető) mk. vezető osztályfőnökök
november	Adminisztrációs teendők nyomon követése.	elektronikus napló (haladási napló, mulasztások igazolása)	bejegyzések ellenőrzése tervezett mk. vezetői óralátogatások	(intézményvezető) mk. vezető osztályfőnökök



Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
december	Adminisztrációs teendők nyomon követése. Félév előtti tanulmányi helyzet felmérése, szülők objektív tájékoztatásának megvalósítása.	elektronikus napló (haladási napló, mulasztások igazolása)	bejegyzések ellenőrzése; írásban történő tájékoztatás. tervezett mk. vezetői óralátogatások	(intézményvezető) mk. vezető osztályfőnökök
január	Adminisztrációs teendők nyomon követése.	elektronikus napló (haladási napló, mulasztások igazolása); jegyzőkönyvek, egyéb dokumentumok (osztályozó / különbözeti, ... vizsgák)	bejegyzések ellenőrzése tervezett mk. vezetői óralátogatások	intézményvezető mk. vezető osztályfőnökök
február	Adminisztrációs teendők nyomon követése.	elektronikus napló (haladási napló, mulasztások igazolása); jegyzőkönyvek, egyéb dokumentumok (osztályozó / különbözeti, ... vizsgák)	bejegyzések ellenőrzése tervezett mk. vezetői óralátogatások	(intézményvezető) mk. vezető osztályfőnökök
március	Adminisztrációs teendők nyomon követése.	elektronikus napló (haladási napló, mulasztások igazolása)	bejegyzések ellenőrzése tervezett mk. vezetői óralátogatások	(intézményvezető) mk. vezető osztályfőnökök
április	Adminisztrációs teendők nyomon követése. Előrehozott érettségire bocsátás feltételeinek megléte.	elektronikus napló (haladási napló, mulasztások igazolása); jegyzőkönyvek, egyéb dokumentumok (osztályozó / különbözeti, ... vizsgák)	bejegyzések ellenőrzése tervezett mk. vezetői óralátogatások	intézményvezető mk. vezető osztályfőnökök



Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
május	Adminisztrációs teendők nyomon követése. Tanév vége előtti tanulmányi helyzet felmérése, szülők objektív tájékoztatásának megvalósítása.	elektronikus napló (haladási napló, mulasztások igazolása)	bejegyzések ellenőrzése; írásban történő tájékoztatás. tervezett mk. vezetői óralátogatások	(intézményvezető) mk. vezető osztályfőnökök
június	Tanév végi teljeskörű adminisztráció pontossága.	elektronikus napló (haladási napló, mulasztások igazolása); jegyzőkönyvek, egyéb dokumentumok (osztályozó / különbözeti, ... vizsgák); törzslap, bizonyítványok	bejegyzések ellenőrzése	intézményvezető mk. vezető osztályfőnökök

Az adminisztrációs teendők nyomon követése során – szükség esetén – ebben a tanévben is kiemelt figyelmet kap az esetlegesen bekövetkező járványügyi helyzettel kapcsolatos adminisztrációs feladatok pontos és határidőre történő megvalósításának ellenőrzése.



A TANÉV RENDJE



2023-2024. TANÉV



Tanítási napok száma: 177 nap

Tanítás nélküli munkanapok száma: 7 nap

A tanítás nélküli munkanapok felhasználása, időpontja:

- + 3 nap az írásbeli érettségi vizsgák első három napjára: 2024. május 6-7-8.
- + 2 nap a „Pedagógiai Szakmai Napok” idejére: 2024. február 15-16.
- + 1 nap pályaaorientációs célra: 2024. június 20.
- + 1 nap a DÖK döntése alapján: 2024. június 21.

Szünetek:

október 30-november 3.	Őszi szünet (a szünet előtti utolsó tanítási nap október 27. péntek, a szünet utáni első tanítási nap november 6. hétfő)
december 22-január 5.	Téli szünet (a szünet előtti utolsó tanítási nap december 21. csütörtök, a szünet utáni első tanítási nap január 8. hétfő)
március 28-április 5.	Tavaszi szünet (a szünet előtti utolsó tanítási nap március 27. szerda, a szünet utáni első tanítási nap április 8. hétfő)

Nevelőtestületi értekezletek:

október 18.sz.	Őszi nevelési értekezlet
április 17.sz.	Tavaszi nevelési értekezlet

Szülői értekezletek:

szeptember 11-15. h-p.	Szülői értekezletek minden évfolyamon
február 1. cs.	Közös szülői értekezlet

Nyílt napok:

november 8-9. sz-cs.



Országos mérések:

- **2024. március 4-június 3.**
9-10-11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv
digitális kultúra és történelem kísérleti mérés
- **2024. január 9-május 10.** (feltöltés: 2024. június 21-ig)
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

A tanév legfontosabb eseményei, időrendben:

augusztus 23. sz.	Alakuló értekezlet Felelős: Szalainé Bíró Katalin Baráth Tiborné Hajdú István
augusztus 30. sz.	Veréb-party Felelős: Boriné Toldi Beáta Hajdú Anita
augusztus 31. cs.	Tanévnyitó értekezlet Felelős: Szalainé Bíró Katalin Baráth Tiborné Hajdú István
szeptember 1. p.	Első tanítási nap Felelős: Szalainé Bíró Katalin Baráth Tiborné Hajdú István
szeptember 4-8. h-p.	Munkaközösségi értekezletek Felelős: munkaközösség-vezetők
szeptember 11-15. h-p.	Szülői értekezletek minden évfolyamon Felelős: osztályfőnökök
szeptember 15. p.	Tanmenetek, munkaterv elkészítési határideje
szeptember 22. p.	Autómentes Nap Felelős: Toldi Zoltán
szeptember 29. p.	A Magyar Diáksport Napja Felelős: testnevelők



október 5. cs.	Verébnap Felelős: Hajdú Anita 10.a osztály Dóbus Emőke
október 6. p.	Az Aradi Vértanúk Emléknapja Felelős: Lengyel Livia
október 18. sz.	Őszi nevelési értekezlet Felelős: Szalainé Bíró Katalin Baráth Tiborné Hajdú István
október 20. p.	Megemlékezés október 23-ról Felelős: Dóbus Emőke Vezse Róbertné Tóth Gabriella Simon Marianna
október 30-november 3.	Őszi szünet (a szünet előtti utolsó tanítási nap október 27. péntek, a szünet utáni első tanítási nap november 6. hétfő)
november 3. p.	A Magyar Tudomány Napja Felelős: Kósáné Ráski Zsuzsanna Bíróné Ésik Andrea 11.c osztály
november 8-9. sz-cs.	Nyílt Napok Felelős: Szalainé Bíró Katalin Baráth Tiborné Hajdú István
november 13. h.	A Magyar Nyelv Napja Felelős: Dóbus Emőke Vezse Róbertné Tóth Gabriella
november 14. k.	A Cukorbeteg Világnapja Felelős: 11.a osztály Hajdú Anita



november 17. p.	Füstmentes Világnap Felelős: 11.b osztály Boriné Toldi Beáta
november 18. szo.	Szalagavató Felelős: Szalainé Bíró Katalin Baráth Tiborné Hajdú István 11-12. évf. osztályfőnökök
december 1. p.	AIDS Világnap Felelős: 9.a osztály Baráth Zsoltné
december 6. sz.	Mikulás Felelős: osztályfőnökök
december 21. cs.	Karácsonyi ünnepség Felelős: Szabó Sándor 9. b osztály
december 22-január 5.	Téli szünet (a szünet előtti utolsó tanítási nap december 21. cs, a szünet utáni első tanítási nap január 8. h.)
január 12. p./ január 18.cs.	Felvételi előkészítők Felelős: Szalainé Bíró Katalin Baráth Tiborné Hajdú István
január 18. cs.	Osztályozó konferencia Felelős: Szalainé Bíró Katalin Baráth Tiborné Hajdú István
január 19. p.	Az első félév vége



január 20. szo.	Írásbeli felvételi vizsgák a 8. osztályosok számára Felelős: Szalainé Bíró Katalin Baráth Tiborné Hajdú István
január 22. h.	A Magyar Kultúra Napja Felelős: Bíróné Ésik Andrea
január 26. p.	Félévi bizonyítványok kiadási határideje Felelős: osztályfőnökök
január 31. sz.	Félévi értekezlet Felelős: Szalainé Bíró Katalin Baráth Tiborné Hajdú István
február 1. cs.	Közös szülői értekezlet Felelős: osztályfőnökök
február 14. sz.	Farsang, Valentin Nap Felelős: DÖK Hajdú Anita
február 15-16. cs-p.	Pedagógiai Szakmai Napok Felelős: Szalainé Bíró Katalin Baráth Tiborné Hajdú István
február 23. p.	A Kommunista Diktatúra Áldozatainak Emléknapja Felelős: Kósáné Ráski Zsuzsanna
március 4-8. h-p.	„Pénz7” Felelős: Simon Marianna
március 14. cs.	Megemlékezés Március 15-ről Felelős: Bíróné Ésik Andrea Boriné Toldi Beáta



március 18-22. h-p.	Rákóczi hét Felelős: Szalainé Bíró Katalin Baráth Tiborné
március 25. h.	A Víz Világnapja Felelős: Toldi Zoltán Hajdú István
március 28-április 5.	Tavaszi szünet (a szünet előtti utolsó tanítási nap március 27. szerda, a szünet utáni első tanítási nap április 8. hétfő)
április 8-12. h-p.	Digitális Témahét Felelős: Hajdú István Szilágyi Péter
április 15-19.h-p.	Diákhét Felelős: Hajdú Anita DÖK
április 16. k.	A Holokauszt Áldozatainak Emléknapja Felelős: Simon Marianna
április 17. sz.	Tavaszi nevelési értekezlet Felelős: Szalainé Bíró Katalin Baráth Tiborné Hajdú István
április 22-26. h-p.	Fenntarthatósági témahét Felelős: Toldi Zoltán
április 23. k.	Diákközségi ülés Felelős: Hajdú Anita DÖK
április 30. k.	Osztályozó értekezlet a végzős évfolyamokon Felelős: Szalainé Bíró Katalin Baráth Tiborné Hajdú István



május 3. p.	Utolsó tanítási nap a 12. évfolyamon
május 4. szo.	Ballagás Felelős: Szalainé Bíró Katalin Baráth Tiborné Hajdú István 11-12-es osztályfőnökök
május 6. h.	Az írásbeli érettségi vizsgák kezdő napja
május 6. (9.00 óra)	Magyar nyelv és irodalom
május 7. (9.00 óra)	Matematika
május 8. (9.00 óra)	Történelem
május 9. (9.00 óra)	Angol nyelv
május 10. (9.00 óra)	Német nyelv
május 13. (8.00 óra)	Digitális kultúra középszint
május 13. (14.00 óra)	Ének-zene, belügyi rendészeti ismeretek
május 14. (8.00 óra)	Biológia
május 16. (8.00 óra)	Kémia
május 16. (14.00 óra)	Földrajz
május 21. (8.00 óra)	Digitális kultúra emelt szint
május 22. (8.00 óra)	Fizika
május 22. (14.00 óra)	Vizuális kultúra
május 23-24. cs-p.	Osztálykirándulások Felelős: osztályfőnökök
június 4. k.	A Nemzeti Összetartozás Napja Felelős: Lengyel Livia Boriné Toldi Beáta
június 5-12.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák
június 13. cs.	Osztályozó értekezlet az alsóbb évfolyamokon Felelős: Szalainé Bíró Katalin Baráth Tiborné Hajdú István
június 21. p.	Utolsó tanítási nap



június 17-július 3.

Középszintű szóbeli érettségi vizsgák

Felelős: Szalainé Bíró Katalin
Baráth Tiborné
Hajdú István

június 25. k.

Tanévzáró ünnepség

Felelős: Szalainé Bíró Katalin
Baráth Tiborné
Hajdú István

június 26.sz.

Beiratkozás

Felelős: Szalainé Bíró Katalin
Baráth Tiborné
Hajdú István

június 28. p.

Tanévzáró értekezlet

Felelős: Szalainé Bíró Katalin
Baráth Tiborné
Hajdú István



FOGADÓÓRÁK



2023-2024. TANÉV



Osztályfőnökök fogadóórái

		Nap	Időpont
Baráth Zsoltné	9.A	HÉTFŐ	10:20 – 11:20
Szabó Sándor	9.B	HÉTFŐ	08:30 – 09:30
Himcsukné Kósa Tünde	AJKP/ 9.C	CSÜTÖRTÖK	09:25 – 10:25
Dóbus Emőke	10.A	HÉTFŐ	10:20 – 11:20
Vezse Róbertné Tóth Gabriella	10.B	HÉTFŐ	08:30 – 09:30
Hajdú Anita	11.A	HÉTFŐ	08:30 – 09:30
Boriné Toldi Beáta	11.B	KEDD	07:30 – 08:30
Bíróné Ésik Andrea	11.C	HÉTFŐ	08:30 – 09:30
Szilágyi Péter	12.A	SZERDA	09:25 – 10:25
Kajdyné Szerényi Zita	12.B	KEDD	11:20 – 12:20
Baráth Tibor	12.C	HÉTFŐ	08:30 – 09:30

Szaktanárok fogadóórái

	Nap	Időpont
Biró József	SZERDA	11:20 – 12:20
Bodó Beáta Csilla	CSÜTÖRTÖK	08:30 – 09:30
Chrobák Krisztina	SZERDA	08:30 – 09:30
Fazekasné Pápai Edit	CSÜTÖRTÖK	09:25 – 10:25
Kósáné Ráski Zsuzsanna	HÉTFŐ	08:30 – 09:30
Lengyel Livia	HÉTFŐ	10:20 – 11:20
Majoros Imre	HÉTFŐ	09:25 – 10:25
Molnár Lajos	KEDD	09:25 – 10:25
Nagyné László Eszter	PÉNTEK	09:25 – 10:25
Sájer Mann Erika	KEDD	09:25 – 10:25
Simon Marianna	KEDD	09:25 – 10:25
Szabó-Tári Tünde	CSÜTÖRTÖK	11:20 – 12:20
Toldi Zoltán	SZERDA	09:25 – 10:25



TANÁRI-ÉS DIÁKÜGYELET



2023-2024.TANÉV



ÜGYELETI BEOSZTÁS

<u>Hétfő:</u>	<u>Tanárok:</u>	<u>Osztályok:</u>
Fsz.	Szabó Sándor	9.b
I. em.	Himcsukné Kósa Tünde	9.c
II. em.	Vezse Róbertné Tóth Gabriella	10.b
III. em.	Hajdú Anita	11.a

<u>Kedd:</u>		
Fsz.	Lengyel Livia	9.b
I. em.	Boriné Toldi Beáta	11.b
II. em.	Chrobák Krisztina	11.b
III. em.	Szabó-Tári Tünde	10.b

<u>Szerda:</u>		
Fsz.	Sájer mann Erika	9.c
I. em.	Bodó Beáta	11.b
II. em.	Bíró né Ésik Andrea	11.c
III. em.	Kajdyné Szerényi Zita	11.c

<u>Csütörtök:</u>		
Fsz.	Toldi Zoltán	10.a
I. em.	Nagyné László Eszter	9.a
II. em.	Baráth Zsoltné	9.a
III. em.	Simon Marianna	9.a

<u>Péntek:</u>		
Fsz.	Dóbus Emőke	10.a
I. em.	Kósáné Ráski Zsuzsanna	10.a
II. em.	Szilágyi Péter	11.a
III. em.	Fazekasné Pápai Edit	11.c



ÜGYELETI BEOSZTÁS

(földszint-hátsó folyosó)

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Baráth Tibor	Majoros Imre	KÖZÖS (a napi beosztás szerint)	Biró József	Molnár Lajos



VERSENYEK



2023-2024. TANÉV



Tervezett versenyek a 2023-2024. tanévben

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által támogatott, nevezési díj nélküli versenyek:

- OKTV
- Savaria Történelemverseny

A többi verseny nevezési díjas. Felmerülő költség még a 2. fordulóra jutott tanulók utaztatása Nyíregyházára, a sportversenyek esetében a költségek külön feltüntetve.

Több tantárgyból indulunk a HEBE KFT levelezős versenyein, egyénileg és csapatban, valamint egyéb, a tanév folyamán érkező versenylehetőséget is kihasználunk, a diákok igényei szerint.

1. Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyek

Jelentkezési határidő: 2023. szeptember 22. (felmerülő költség: a 2. fordulóra jutott tanulók utaztatása)

2. Egyéb szaktárgyi versenyek:

Magyar:

- Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny (Internetes fordulók)

Nevezési határidő: 2023. október 1.

1. forduló: 2023. október 24.

- Kölcsey Ferenc Vers-és Prózamondó Verseny

Nevezési határidő: 2024. január 15.

Időpont: 2024. január 18-22.

- Szatmárnémeti Főgimnázium szavalóversenye 2024. január 22.



Történelem:

- Savaria Történelemverseny

Nevezési határidő: 2023. november 10.

1. forduló: 2024. január 15.

- Kosáry Domokos Emlékverseny

Nevezési határidő: 2023. október 10.

1. forduló: 2023. november 30.

(felmerülő költség: a 2. fordulóra jutott tanulók utaztatása Nyíregyházára)

Matematika:

- Zrínyi Ilona Matematikaverseny

Nevezési határidő: 2023. október 19.

Időpont: 2024. november 20.

- Bolyai Matematikai Csapatverseny: (Internetes fordulók)

Nevezési határidő: 2023. október 20.

1. forduló: 2024. január 16.

Biológia:

- Béres József Megyei Biológiaverseny-kiírás szerint
- Kabay János Megyei Biológiaverseny-kiírás szerint
- Gregor Mendel Genetikaverseny- kiírás szerint
- Curie Kémia Emlékverseny- kiírás szerint
- Alfred Nobel Verseny- kiírás szerint
- DE-MÉK tanulmányi versenye-kiírás szerint

Labdarúgás (futsal):

- Középiskolai Diákolimpia

Röplabda:

- Középiskolai Diákolimpia



A versenyek tervezéséhez költségterv készült:

Időpont	Esemény, program	Helyszín	Felelős	Támogatott versenyek*	Várható tanulólétszám (fő)	Kiküldetés (saját gk, vonat, busz) (Ft)
2023.10.24.	Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny (1. forduló)	saját intézmény	Baráth Tiborné		6 csapat (24 fő)	vonat (továbbjutás esetén Bp.) 28.00
2023.11.16.	OKTV-biológia (1.forduló)	saját intézmény	Baráth Tiborné	x	12 fő	saját gk. (továbbjutás esetén Nyh.) 12.00
2023.11.20.	OKTV-kémia (1.forduló)	saját intézmény	Baráth Tiborné	x	3 fő	saját gk. (továbbjutás esetén Nyh.) 12.00
2023.11.20.	Zrínyi Matematikaverseny (1. forduló)	saját intézmény	Baráth Tiborné		5 fő	saját gk. (továbbjutás esetén Nyh.) 12.00
2023.11.30.	Kosáry D. Emlékverseny	saját intézmény	Baráth Tiborné	x	4 fő	saját gk. (továbbjutás esetén Nyh.) 12.00
2024.01.16.	Bolyai Matematikai Csapatverseny (1. forduló)	saját intézmény	Baráth Tiborné		6 csapat (24 fő)	vonat (továbbjutás esetén Bp.) 28.00
2024.01.15.	Savaria Történelemverseny (1. forduló)	saját intézmény	Baráth Tiborné	x	4 fő	saját gk. (továbbjutás esetén Nyh.) 12.00
2024.02.08.	Kabay Biológiaaverseny (1. forduló)	saját intézmény	Baráth Tiborné		10 fő	saját gk. (továbbjutás esetén Nyh.) 12.00
2024.02.11.	Alfred Nobel Verseny (1. forduló)	saját intézmény	Baráth Tiborné		5 fő	saját gk. (továbbjutás esetén Nyh.) 12.00
2024.02.16.	Gregor Mendel Genetikaverseny (1. forduló)	saját intézmény	Baráth Tiborné		8 fő	saját gk. (továbbjutás esetén Nyh.) 12.00
2024.03.07.	Béres József Biológiaaverseny (1. forduló)	saját intézmény	Baráth Tiborné		12 fő	saját gk. (továbbjutás esetén Nyh.) 12.00
2024.03.08.	Curie Kémia Emlékverseny (1. forduló)	saját intézmény	Baráth Tiborné		4 fő	saját gk. (továbbjutás esetén Nyh.) 12.00
2024.04.11.	Megyei Szavalóverseny	Nyíregyháza	Baráth Tiborné		2 fő	saját gk. (továbbjutás esetén Nyh.) 12.00
ütemezés szerint	Röplabda Középiskolai Diákolimpia "A" és "B" kat.	Nyíregyháza (4X)	Baráth Tiborné		9 fő	kisbusz (50.000 Ft)
ütemezés szerint	Fiú Futsal Bajnokság	Nyíregyháza (3X)	Baráth Tiborné		13 fő	kisbusz (37.500 Ft)

A Kisvárdai Tankerületi Központ a Munkaterv tekintetében egyetértési jogot gyakorol.



Nyilatkozat

Alulírottak kijelentjük, hogy a munkaközösségek által megjelölt tanulmányi versenyekre történő jelentkezéssel egyetértünk.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által támogatott, nevezési díj nélküli versenyek:

OKTV, Savaria Történelemverseny

A többi verseny nevezési díja: 2000 Ft/fő

Vásárosnamény, 2023. szeptember 2.


a Szülői Szervezet elnöke


az iskolai DÖK elnöke



Függelék

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- A tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet

