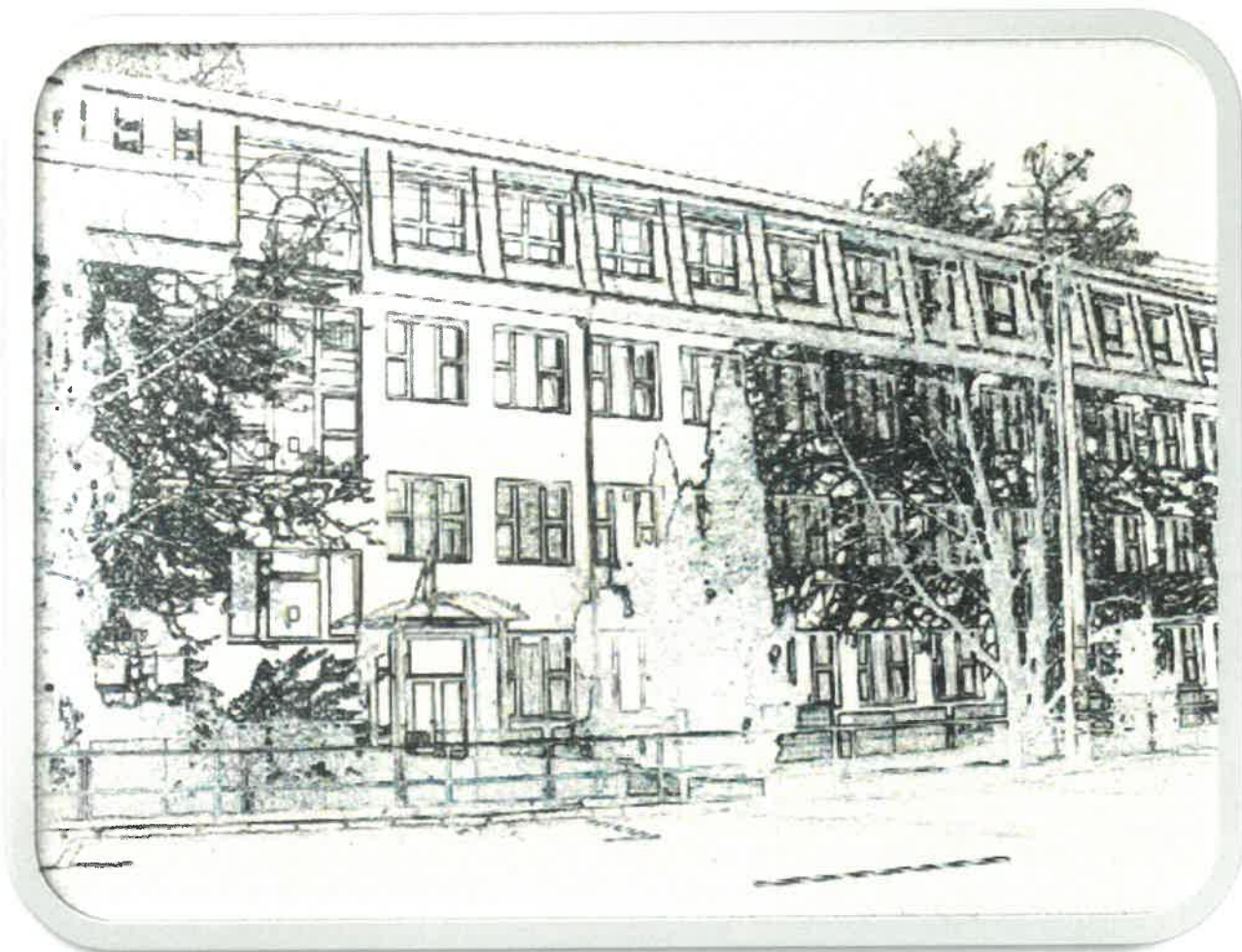


INTÉZMÉNYI MUNKATERV

2024-2025. TANÉV



VÁSÁROSNAMÉNYI

II. RÁKÓCZI FERENC GIMNÁZIUM

Készítette: Szalai *Biró* Katalin



Tartalom

1. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK.....	4
1.1 Személyi feltételek	4
1.2 Pedagógusadatok.....	4
1.2.1 Megbízások, ellátott feladatok	4
1.2.2 A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja.....	8
1.3 Vezetők heti ügyeleti rendje	8
1.4 Az intézmény tanulóinak adatai	9
1.5 Tárgyi feltételek	10
1.6 Kockázati tényezők a tanévben	11
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	11
2.1 Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	11
Az előző tanév tapasztalataiból adódó aktuális nevelési, oktatási célok, feladatok.....	13
A TANÉV HELYI RENDJE	16
3.1 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	16
3.2 Az iskolai tanítási szünetek időtartama	16
3.4 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	21
3.5 A szülői értekezletek időpontjai	22
3.6 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	22
3.7 Tervezett mérések és vizsgák	23
3.7.1 Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje.....	23
3.7.2 A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák és érettségi vizsgák időpontjai:	25
3.7.3 Külső és belső tantárgyi mérések rendje	25
3.7.4 A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat ütemezése	26
4. SZAKMAI FELADATOK	26
4.1 A teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatok	26
4.2 Pályaválasztás, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás	28



4.3	Pályázatokból adódó szakmai feladatok	31
4.4	Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	33
4.5	A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	34
4.6	Az iskolába lépő, kezdő (kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása	35
5.	PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN)	36
6.	INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....	37
6.1	Iskola és család kapcsolata	37
6.2	A fenntartóval való kapcsolattartás	38
6.3	Szakmai kapcsolatok	39
7.	AZ ELLENŐRZŐ, ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG	40
8.	A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE.....	42
	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	44
	MELLÉKLETEK	45



1. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

1.1 Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma:	38,5
Betöltött álláshelyek száma:	35
Engedélyezett pedagógus álláshelyek száma:	30,5
Betöltött pedagógus álláshelyek száma:	27
Óraadók/átanítók száma:	6

1.2 Pedagógus-adatok

1.2.1 Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai	
			Állandó megbízása	Egyéb megbízásai
1.	Szalaiiné Biró Katalin	5	igazgató	pedagógusminősítési- és tanfelügyeleti szakértő, ILMT-IF mikro- csoport vezetője
2.	Baráth Tiborné	9	igazgató- helyettes	pedagógusminősítési- és tanfelügyeleti szakértő, ILMT-IF nevelőtestületi kapcsolattartó
3.	Hajdú István	10	igazgató- helyettes	az önértékelési csoport adatgyűjtője
4.	Baráth Tibor	24	osztályfőnök, munkaközösség- vezető	a testnevelés szertár felelőse, tömegsport vezetése: röplabda, tenisz,



				az önértékelési csoport tagja
5.	Baráth Zsoltné	27	osztályfőnök	ifjúságvédelmi koordinátor
6.	Bíró József	24		tömegsport vezetése: fejlesztő-foglalkozás, fiú futball
7.	Bíróné Ésik Andrea	26	osztályfőnök	rendezvények szervezése
8.	Bodó Beáta Csilla	24	munkaközösség-vezető	munkaközösségi programok szervezése
9.	Boriné Toldi Beáta	20	AJKP patrónusa osztályfőnök	a közalkalmazotti tanács tagja, könyvtáros-tanár
10.	Chrobák Krisztina	24		iskolai rendezvények segítése
11.	Dóbus Emőke	25	osztályfőnök	rendezvények szervezése
12.	Fazekasné Pápai Edit	25		szaktanácsadó
13.	Hajdú Anita	24	osztályfőnök DÖK segítő tanára	a rendezvények dokumentálásának felelőse
14.	Himcsukné Kósa Tünde	24	osztályfőnök	munkaközösségi programok szervezése
15.	Kajdnyé Szerényi Zita	27		az önértékelési csoport tagja



			osztályfőnök, munkaközösség- vezető	
16.	Kósáné Ráski Zsuzsanna Tünde	24		rendezvények szervezése
17.	Lengyel Livia	26	munkaközösség- vezető	a közösségi szolgálat koordinátora
18.	Majoros Imre	24		tömegsport- kosárlabda és teqball vezetése
19.	Molnár Lajos	24		iskolai dekorációk készítése, kreatív szakkör vezetése
20.	Nagyné László Eszter	25	osztályfőnök	iskolai rendezvények segítése
21.	Sájer Mann Erika	26		iskolai rendezvények segítése
22.	Simon Marianna	26		pályaválasztási koordinátor
23.	Szabó Sándor	28	osztályfőnök, munkaközösség- vezető	a közalkalmazotti tanács tagja, a kémiai szertár felelőse, az önértékelési csoport vezetője
24.	Szabó-Tári Tünde	24		munkaközösségi programok szervezése
25.	Szilágyi Péter	25		az informatika szaktanterem felelőse



26.	Toldi Zoltán	20	munkaközösség- vezető	pedagógusminősítési- és tanfelügyeleti szakértő, a biológiai szertár felelőse, az önértékelési csoport tagja
27.	Vezse Róbertné Tóth Gabriella	24	osztályfőnök	rendezvények szervezése
28.	Balla Attila		honvédelem tantárgy tanítása	a nevelő-oktató munka segítése
Óraadók/Áttanítók				
1.	Koncz László	8	belügyi rendészeti ismeretek tantárgy oktatása	
2.	Tiba Ágnes	6	ének-zene tantárgy oktatása	
3.	Kulcsár Judit, Halászné Nagy Katalin	8	AJKP csoport oktatása, a tantárgyfelosztás szerint	
4.	Ákli Márton, Diákné Tótfalusi Gréta	15	gyógypedagógus	



1.2.2 A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Szalaiiné Biró Katalin	Pedagógusminősítés és tanfelügyelet	kedd
2.	Baráth Tiborné	Pedagógusminősítés és tanfelügyelet	csütörtök
3.	Toldi Zoltán	Pedagógusminősítés és tanfelügyelet	péntek
4.	Fazekasné Pápai Edit	Szaktanácsadó	-
5.	Boriné Toldi Beáta	Pedagógusminősítés és tanfelügyelet	péntek

1.3 Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Szalaiiné Biró Katalin, igazgató Baráth Tiborné, igazgatóhelyettes Hajdú István, igazgatóhelyettes	Baráth Tiborné, igazgatóhelyettes Hajdú István, igazgatóhelyettes	Szalaiiné Biró Katalin, igazgató Baráth Tiborné, igazgatóhelyettes Hajdú István, igazgatóhelyettes	Szalaiiné Biró Katalin, igazgató Hajdú István, igazgatóhelyettes	Szalaiiné Biró Katalin, igazgató Baráth Tiborné, igazgatóhelyettes Hajdú István, igazgatóhelyettes
du.	Baráth Tiborné, igazgatóhelyettes	Hajdú István, igazgatóhelyettes	Szalaiiné Biró Katalin, igazgató	Hajdú István, igazgatóhelyettes	Baráth Tiborné, igazgatóhelyettes



1.4 Az intézmény tanulóinak adatai

Osztály/ csoport	Osztály- létszám	Integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	Beillesz- kedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	egyedi tanrend	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
9.a/9.AJKP	32	2	-	1	10	9
9.b	27	-	-	-	-	1
9.c	25	-	-	-	3	2
10.a	16	1	1	-	5	2
10.b	35	-	-	-	-	-
10.c	23	3	-	-	3	1
11.a	22	-	-	-	3	6
11.b	28	-	2	-	-	-
12.a	12	-	-	-	1	-
12.b	25	-	-	-	-	-
12.c	24	-	-	-	3	1
Összesen	270	6	3	1	28	22

Csoportok száma:

Az érettségi előkészítők csoportjai: (11-12. évfolyam)

tantárgy:

csoport száma:

matematika	2
magyar nyelv és irodalom	2
biológia	2
történelem	4
testnevelés	1
fizika	1



földrajz	2
informatika	2
kémia	2
vizuális kultúra	2

Csoportbontások:

Angol nyelv:	19 csoport
Német nyelv:	17 csoport
Informatika:	15 csoport
Magyar:	2 csoport a 10.b osztályban
Matematika:	2 csoport a 10.b és a 11.b osztályokban

SNI/BTMN tanulók száma: 9 fő

Étkezők száma: 82 fő

Ebből

100%-os kedvezményben részesülők száma: 22 fő

50%-os kedvezményben részesülők száma: 28 fő

Teljes árat fizetők száma és aránya: 26 fő

1.5 Tárgyi feltételek

Épületek száma:	1
Osztálytermek száma:	12
Szaktantermek száma:	4
Kistermek száma:	4
Tanári szoba, szertár:	10
Tornaterem:	1
Tornaszoba:	1
Teniszpálya:	1



1.6 Kockázati tényezők a tanévben

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Digitális táblák amortizációja	-
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	-	A tanulólétszám csökkenése

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1 Az intézmény pedagógiai programja/aktualitások alapján kitűzött célok, feladatok

Általános célok:

- a teljesítményértékelési rendszer sikeres működtetése, az elvárásoknak való megfelelés
- beiskolázási, továbbtanulási, lemorzsolódási mutatóink megtartása, javítása
- az AJKP-s képzési forma sikeres folytatása
- a központi mérésekre történő sikeres felkészítés megvalósítása
- ÖKO-iskolaként a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeinek maximális kihasználása, környezettudatos, takarékos és felelős magatartás kialakítása a tanulóknak
- a pedagógiai program, a helyi tanterv, az SZMSZ és a házirend következetes alkalmazása
- a munkaközösségi munkában a tantárgyi helyi tantervek színvonalas gyakorlati megvalósítása
- a helyzetelemzésen alapuló fejlesztés megvalósítása a szervezet minden szintjén
- a közép – és emelt szintű érettségi vizsgákra, nyelvvizsgákra, versenyekre való felkészítés során elért eddigi eredmények megtartása, fokozása
- a módszertani kultúra folyamatos megújítása
- a tanulmányi eredmények megtartása, javítása, a lemorzsolódás megakadályozása, ILMT alapú intézményfejlesztés megvalósítása, a pályázat fenntartási időszakában előirányzott feladatok sikeres megvalósítása
- a diákok viselkedési kultúrájának javítása, a környezeti- és beszédkultúra fejlesztése, hazaszeretetre, hazafiasságra nevelés
- az iskolai diákélet további színesítése



- a fenntartó által támasztott szakmai, pénzügyi és adminisztratív igényeknek való megfelelés
- a kiemelt figyelmet igénylő tanulók tanulmányi munkájának, személyiségfejlődésének hatékony figyelemmel kísérése, az iskolai lemorzsolódás terén elért eredmények megtartása

A kitűzött célok megvalósítása érdekében meghatározott feladatok:

- a teljesítményértékeléssel összefüggő feladatok időarányos megvalósítása az ütemezés szerint (ld. táblázat: 4. fejezet)
- a 9. évfolyamon a hiányosságok pótlására kompenzációs tanulásszervezés
- a helyzetelemzésen alapuló fejlesztések kijelölése munkaközösségi szinten
- a jogszabályok naprakész követése, az intézményi alapidokumentumok felülvizsgálata és módosítása
- a tanulók tanulmányi munkájának, tanórán kívüli tevékenységének folyamatos figyelemmel kísérése, partneri együttműködés a szülőkkel
- a tehetséggondozás megvalósítása a versenyeztetés élénkítése révén
- az érettségi és nyelvvizsga-felkészítő foglalkozások színvonalas megtartása
- a NAT 2020- eredményes alkalmazása, a vonatkozó kompetenciák folyamatos fejlesztése
- a tantervi- és vizsgakövetelmények, valamint az ellenőrző, értékelő tevékenység összhangjának, tartalmi és formai sokszínűségének megteremtése, rendszeressége, dokumentálása
- a felsőoktatási felvételi eljárásra vonatkozó változások figyelemmel kísérése
- differenciált oktatás megvalósítása, a tehetségek felkarolása, a lemaradók segítése
- a hátrányos, valamint halmozottan hátrányos helyzetű tanulók szaktárgyi és mentális segítése az ÚTRAVALÓ Ösztöndíjprogram segítségével, EFOP-3.1.5-ILMT pályázat elemeinek hatékony alkalmazásával is
- folyamatos konzultáció az azonos osztályban tanító szaktanárok között
- a kulturált viselkedés és megjelenés, a közösségi élet szabályait betartó magatartás kialakítása, erősítése diákjainkban
- az egészséges életmódra nevelés megvalósítása az iskolaorvossal és az iskolai védőnővel kialakított együttműködés révén
- a prevenció tevékenység megerősítése a munkánkat segítő kapcsolatrendszer igénybevételeivel, a tanulói balesetek megelőzése, a járványügyi helyzet szakszerű kezelése
- az innovációk és a jógyakorlatok hatékony közvetítése, átadása



- a tanulói tevékenység hatékonyabb szervezeti kereteinek kialakítása és tartalommal való megtöltése
- az épület, a berendezések, eszközök állagának megóvása
- a takarékos működés, a fenntarthatóság iránti elkötelezettség (a vonatkozó „Intézkedési Terv”-ben foglaltak teljesítésével)
- az intézmény partneri közösségeinek bevonása az iskolai rendezvényekbe, eseményekbe, az ILMT programelemeinek folyamatos alkalmazásával
- a tankönyvrendeléssel kapcsolatos feladatok, határidők figyelemmel kísérése

Az előző tanév tapasztalataiból, a helyzetelemzésből adódó aktuális nevelési, oktatási célok, feladatok

Főbb feladataink nevelő-oktató munkánk terén

- a nemzeti köznevelésről szóló törvény elemeinek ismerete, alkalmazása
- a tiltott és használatában korlátozott eszközökre vonatkozó szabályozás következetes betartatása
- az intézményi alapidokumentumok módosítása, a jogszabályi változások követése
- a tantestület folyamatos tájékoztatása a fontosabb jogszabályváltozásokról
- a teljesítményértékelés elemeinek alkalmazása, a feladatok időarányos megvalósítása
- a módszertani kultúra fejlesztése, új módszerek beépítése a mindennapi oktató-nevelő munkába, különös tekintettel a kompetencia alapú oktatásra, az iskolai lemorzsolódás megelőzésére
- az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása
- differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása
- a NAT 2020 célkitűzései alapján a tantárgyak közötti kapcsolatok erősítése, a tanulók problémamegoldó gondolkodásának, kreativitásának fejlesztése, a közösségi életbe, a munka világába való belépéshez szükséges képességek és ismeretek elsajátítása, a tanítás tanulása, a hatékony önálló tanulás kialakítása
- az elektronikus napló pontos vezetése és az adminisztrációs munka precíz elvégzése
- a tanulók eredményes felkészítése közép-és felsőfokú nyelvvizsgákra
- a tanulók egészséges életmódra nevelése, eredményes prevenciók tevékenység
- a kiemelt figyelmet igénylő tanulók tanulmányi munkájának, személyiségfejlődésének figyelemmel kísérése
- a tanulói hiányzások figyelemmel kísérése, jogkövető adminisztrálása



- a szülők rendszeres tájékoztatása, kapcsolattartás
- az ifjúságvédelmi tevékenység keretében a problémás tanulók kiszűrése, kapcsolattartás az iskolaorvossal, védőnővel, a Nevelési Tanácsadóval
- a Diákönkormányzat és a Természetbarát Diákkör munkájának segítése, fokozott bevonásuk az iskolai feladatok megvalósításába
- a pályázatokkal kapcsolatos szakmai feladatok folyamatos végzése
- az energiatakarékos működés napi feladatainak ellátása

Feladataink a kompetencia-fejlesztés terén:

- a kulcskompetenciák fejlesztése: idegen nyelvek, anyanyelv, matematika, természettudomány, történelem, digitális kultúra: kompetencia-fejlesztés, személyre szabottan
- a tantárgyközi tudás megszerzése, képességek, ismeretek elsajátítása
- differenciálás, módszertani alapelvekre épülő tudásépítés
- a kiemelt figyelmet igénylő tanulók nevelése, oktatása
- a tanulói lemorzsolódás megakadályozása, az ILMT pályázat fenntartási időszakában az időarányos feladatok elvégzése, a tapasztalatok, jógyakorlatok sikeres alkalmazása

Feladataink a mérés, értékelés terén:

- az országos kompetenciamérésre történő folyamatos felkészítés, a mérések elvégzése a 9-10-11. évfolyamokon
- a tantárgyi sajátosságok figyelembevételével fontos hatékonyabb módszerek alkalmazása és tanulókkal való elsajátíttatása az eredményesség érdekében
- egyéni tanulási utak kijelölése a sikeres fejlesztési folyamat érdekében
- a kompetenciamérés korábbi eredményeinek kiértékelése, javítási lehetőségek összegyűjtése
- a kompetenciamérés megszervezése, lebonyolítása, az új feltételekhez történő sikeres alkalmazkodás
- a tanulók fizikai állapotfelmérésének előkészítése és megvalósítása a NETFIT- módszerrel

Feladataink a beiskolázás terén:

- a beiskolázással kapcsolatos határidők figyelemmel kísérése
- nyílt napok rendhagyó megszervezése (színvonalas vetélkedők, programok, versenyek szervezése az általános iskolás diákoknak)



- iskolánk életének „diák-közelí” bemutatása a környék általános iskoláiban
- rendhagyó beiskolázási szülői értekezletek szervezése
- iskolánk bemutatása a helyi általános iskola pályaaorientációs napján
- az Eötvös József Általános Iskolával kötött „Együttműködési megállapodás” (ILMT) vonatkozó elemeinek alkalmazása

Feladataink a felsőfokú továbbtanulás segítése céljából:

- továbbtanulási mutatóink szinten tartása, lehetőség szerinti javítása
- a diákok tudatos, reális pályaválasztásának segítése, a POM segítségével
- a tanulók, szülők tájékoztatása a teendőkről, határidőkről, a 2024-től érvényes változásokról, a tavalyi tanévben szerzett tapasztalatok megosztása
- a felsőoktatási intézmények tájékoztató előadásainak megszervezése
- az elektronikus jelentkezés figyelemmel kísérése

A vizsgák szervezésével kapcsolatos feladatok:

- a középszintű érettségi vizsgák megszervezése, lebonyolítása a tavaszi vizsgaidőszakban
- februárban és áprilisban az osztályozó vizsgák szervezése és lebonyolítása

A rendezvények szervezésével kapcsolatos feladatok:

- Nemzeti Emlékeztetőpedagógiai Program (NEP) kapcsolódó programjainak megvalósítása
- nemzeti ünnepeink, emléknapjaink méltó megtartása a tanév rendjében meghatározottak szerint
- iskolai rendezvényeink színvonalas megszervezése, lebonyolítása
- diákrendezvényeink szórakoztató megszervezése, lebonyolítása
- aktív részvétel a városi programokon, rendezvényeken
- testvériskolai kapcsolatok ápolása



3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználásuk

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Résztvevők, feladatok
1.	Írásbeli érettségi vizsgák (3 nap)	iskolavezetés	2025. május 5-6-7.	végzős diákok
2.	Pedagógiai Szakmai Napok (2 nap)	iskolavezetés	2025. február 20-21.	tantestület
3.	Diáknap-diákközségi ülés (1 nap)	diákönkormányzat	2025. június 20.	diákok, osztályfőnökök DÓK segítő tanára
4.	Pályaorientációs Nap (1 nap)	iskolavezetés	2025. június 19.	valamennyi diák

A tanév szorgalmi időszaka

Első tanítási nap: 2024. szeptember 2.

Utolsó tanítási nap: 2025. június 20. (az iskola befejező évfolyamán: 2024. április 30.)

A szorgalmi időszak első feléve 2024. szeptember hó 2. napjától 2025. január 17-ig tart.

Az első féléves tanulmányi haladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2025. január 24-ig tájékoztatjuk az e-naplón keresztül.

3.1 Az iskolai tanítási szünetek időtartama

Őszi szünet:

2024. október 28 – november 1.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: október 25. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: november 4. (hétfő)



Téli szünet:

2024. december 23 – 2025. január 3.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: december 20. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: január 6. (hétfő)

Tavaszi szünet:

2025. április 17 – április 25.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: április 16. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: április 28. (hétfő)

3.2 A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emlénapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

	Esemény/téma	Megemlékezés színtere	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Az Aradi Vértanúk Emlénapja (október 6.)	iskolai közösség	Lengyel Livia	október 4.	A diákok felelevenítik történelmi ismereteiket, tisztelgés a hősök emléke előtt.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	iskolai közösség	Kósáné Ráski Zsuzsanna Simon Marianna	október 22.	A diákok megismerik az 1956-os események hatását iskolánk történetében.
3.	A Kommunista Diktatúra Áldozatainak Emlénapja (február 25.)	iskolai közösség	Simon Marianna	február 25.	A történelem- órákon a szaktanárok kiegészítik az ünnepségen elhangzottakat.



4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	iskolai közösség	Bíróné Ésik Andrea Lengyel Livia	március 14.	Az iskolai közösség tiszteleg a hősök emléke előtt, a márciusi ifjak példája.
5.	A Holokauszt Áldozatainak Emléknapja (április 16.)	iskolai közösség	Boriné Toldi Beáta	április 16.	A diákok erkölcsi neveléséhez járul hozzá, humánus, az emberi élet, embertársaink tisztelete.
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	iskolai közösség	Dóbus Emőke Vezse Róbertné Tóth Gabriella	június 4.	Hazafiságra nevelés, a határainkon túl élő honfitársaink tisztelete.

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

Sorszám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Szalagavató	iskolavezetés, 11-12. évf. osztályfőnökök	2024. november 16.	A végzős diákok bensőséges ünneplése, szülők és vendégek körében, a készülődés kapcsán erősödő csapatszellem.
2.	Ballagás	iskolavezetés, 11-12. évf. osztályfőnökök	2025. május 3.	A végzős diákok búcsúztatása, a szervező osztályok esztétikai érzékének fejlesztése.



Az iskolai életéhez kapcsolódó egyéb események

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Autómentes Nap	Toldi Zoltán	szeptember 20.	A diákok környezettudatos magatartásának fejlesztése.
2.	Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program (NEP)	iskolavezetés, osztályfőnökök	szeptember 24-25-26.	Kulturális értékeink ismerete és tisztelete, hazaszeretetre nevelés.
3.	Verébnap	10.a osztály, Baráth Zsoltné	október 3.	Szórakoztató, élménydús rendezvény, a kezdő évfolyamok beilleszkedéséhez, a közösségek formálódásához járul hozzá.
4.	A Magyar Tudomány Napja	Kósáné Ráski Zsuzsanna Himcsukné Kósa Tünde, 10.c	november 4.	A diákok megismerik a híres magyar tudósok találmányait, munkásságát.
5.	A Magyar Nyelv Napja	Dóbus Emőke Vezse Róbertné Tóth Gabriella	november 13.	Anyanyelvünk ápolása, nyelvi, irodalmi kincseink megismerése.



Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
6.	A Cukorbeteg Világnapja	Szabó Sándor, 10.b	november 14.	A diákok az iskolai védőnőtől személyre szabott tanácsokat kapnak az egészséges életmóddal kapcsolatban. Vércukor-szintmérés, testsúly-mérés.
7.	Füstmentes Világnap	Baráth Tibor, 9.a	november 18.	A dohányzás káros hatásainak felismerése.
8.	AIDS Világnap	Baráth Zsoltné, 10.a	december 2.	Meghívott előadó figyelemfelkeltő tájékoztatója.
9.	Mikulás-party	osztályfőnökök	december 6.	Vidám, osztályszintű rendezvények bonyolítása.
10.	Karácsonyi ünnepség	9. b osztály, Kajdyné Szerényi Zita	december 20.	Az iskolai közösség bensőséges ünneplése.
11.	A Magyar Kultúra Napja	Bíróné Ésik Andrea	január 22.	A Himnusz jelentősége, irodalmi, nyelvi gyöngyszemeink.
12.	Diákhét	DÖK, Hajdú Anita	április 9-16.	Vidám rendezvények, a zárónap programjáról a nyertes „párt” gondoskodik. Vérebavató keretében a végzős diákok búcsúztatása.



3.4 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2024. november 20.	Őszi nevelési értekezlet (meghívott előadó)	iskolavezetés	Különleges bánásmódot igénylő tanulók tanulmányi munkájának elemzése, fejlesztési lehetőségek meghatározása.
2025. január 17.	Osztályozó értekezlet	iskolavezetés	A tanulók első félévi munkájának értékelése.
2025. január 30.	Félévi értekezlet	iskolavezetés, munkaközösség- vezetők	A félévi munka vezetői értékelése, az ebből adódó további teendők. Beszámolók készítése.
2025. április 9.	Tavaszi nevelési értekezlet	iskolavezetés	Jógyakorlatok megosztása.
2025. április 30.	Osztályozó értekezlet (végzős)	iskolavezetés	A végzős diákok értékelése.
2025. június 20.	Osztályozó értekezlet	iskolavezetés	9-10-11. évfolyamos tanulók értékelése.
2025. június 30.	Tanévzáró értekezlet	iskolavezetés, munkaközösség- vezetők	Az éves munka értékelése, beszámolók elkészítése.



3.5 A szülői értekezletek időpontjai

(Megjegyzés: A tanári fogadóórákat ld. melléklet.)

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2024. szeptember 16-20.	Szülői értekezletek	iskolavezetés, osztályfőnökök	A szülők tájékoztatása a tanév eleji tudnivalókról, a végzős osztályok esetében tájékoztatás a szalagavatóval és a továbbtanulással kapcsolatban.
2025. február 6.	Közös szülői értekezlet	iskolavezetés, osztályfőnökök	A félévi munka értékelése, feladatok meghatározása. A szülők konzultálnak az osztályban tanító kollégákkal. Továbbtanulási tájékoztatás.

3.6 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2024. november 6.	Nyílt Tanítási Nap-tájékoztató diákok és szülők részére, vetélkedők, sportrendezvények, a munkaközösségek rendezvényei	iskolavezetés, munkaközösségek	Az általános iskolás diákok, szüleik, osztályfőnökeik érdeklődésének felkeltése



Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2024. november 7.	Nyílt Tanítási Nap-tájékoztató diákok és szülők részére, vetélkedők, sportrendezvények, a munkaközösségek rendezvényei, különböző helyszíneken	iskolavezetés, munkaközösségek	Iskolánk képzési kínálatának megismertetése, az intézmény vonzóvá tétele, népszerűsítése, az általános iskolában tanító kollégákkal fenntartott szakmai kapcsolatok mélyítése

3.7 Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1 Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

A versenyek konkrét időpontjait és tervezését a „Versenyek” rész tartalmazza (ld. melléklet)

A versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

A nevezési díjas versenyeken történő induláshoz, a versenyek során felmerülő költségek vonatkozásában kikértük a fenntartó, a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményét.

A versenyekkel kapcsolatos teendők felelőse: Baráth Tiborné

Az iskola az idei tanévben az alábbi tanulmányi-és sportversenyekre készíti fel a tanulókat:

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
OKTV-biológia, kémia, angol	11-12.	Toldi Zoltán, Baráth Zsoltné, Szabó Sándor	nevezési díj nélkül
Savaria Történelemverseny	9-10.	Lengyel Lívia, Simon Marianna, Kósáné Ráski Zsuzsanna	nevezési díj nélkül
Zrínyi Ilona Matematikaverseny	9-12.	Kajdyné Szerényi Zita	nevezési díj



Bolyai Anyanyelvi csapatverseny	9-12.	Dóbus Emőke, Vezse Róbertné Tóth Gabriella, Bíróné Ésik Andrea	nevezési díj
Bolyai Matematikai Csapatverseny	9-12.	Kajdyné Szerényi Zita, Szilágyi Péter, Fazekasné Pápai Edit, Sájer Mann Erika	nevezési díj
Béres József Megyei Emlékverseny	10.	Toldi Zoltán, Szabó Sándor, Baráth Zsoltné	nevezési díj
Kabay János Megyei Emlékverseny	11-12.	Szabó Sándor, Toldi Zoltán, Baráth Zsoltné	nevezési díj
Kosáry D. Emlékverseny	9-11.	Lengyel Lívia, Simon Marianna, Kósáné Ráski Zsuzsanna	nevezési díj nélkül
Gregor Mendel Genetikaverseny	11-12.	Szabó Sándor, Toldi Zoltán, Baráth Zsoltné	nevezési díj
Alfred Nobel Verseny	11-12.	Szabó Sándor, Toldi Zoltán	nevezési díj
Curie Kémiaaverseny	9-12.	Szabó Sándor, Toldi Zoltán	nevezési díj
Megyei Szavalóverseny	9-12.	Dóbus Emőke, Vezse Róbertné Tóth Gabriella, Bíróné Ésik Andrea	útiköltség
Röplabda-országos középiskolai amatőr diákolimpia, A/B kategória	9-12.	Baráth Tibor	útiköltség
Labdarúgás-futsal (fiú/lány) középiskolai diákolimpia	9-12.	Majoros Imre	útiköltség



Jogszábaály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a **tanulmányok alatti vizsgák** időpontját:

- osztályozóvizsga: február 1-15. / április 15-30. (felelős: iskolavezetés, szaktanárok)
- különbözeti vizsga: egyedileg meghatározott módon (felelős: iskolavezetés, szaktanárok)

3.7.2 A középfojú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák és érettségi vizsgák időpontjai:

- Központi írásbeli vizsga: 2025. január 18. (felelős: iskolavezetés)
- **Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok** a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként, az írásbeli érettségi vizsgák kezdő napja **a tavaszi érettségi vizsgaidőszakban:**
 - ✓ 2025. május 5. (felelős: iskolavezetés)
 - ✓ Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák: 2025. június 3-11.
 - ✓ Középszintű szóbeli érettségi vizsgák: 2025. június 16-július 2.

3.7.3 Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Kiemelt mérések:

- *Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével*
Határidő: 2024. szeptember első két hetében
Felelős: szakmai munkaközösségek vezetői
- *Országos kompetenciamérés 9-10-11. évfolyamokon*
Határidő: 2025. március 24-május 30.
Felelős: Hajdú István, a mérésben közreműködő pedagógusok
- *A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata*
Határidő: 2025. január 9-május 9.
Mérési eredmények feltöltése: június 20-ig
Felelős: testnevelő tanárok, Hajdú István



3.7.4 A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat ütemezése

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Mérési feladatok ismertetése	testnevelő tanárok	2024. szeptember	A tanulók felkészülését megkönnyíti a részletes tájékoztatás.
2.	A mérési feladatok bemutatása	testnevelő tanárok	2024. szeptember	A tanulók érdeklődését felkelti az interaktív bemutató.
3.	A mérési feladatok gyakoroltatása	testnevelő tanárok	2024. október-december	A tanulók teljesítményének folyamatos javulása.
4.	A mérések elkezdése és több mérési próba biztosítása	testnevelő tanárok	2025. január	Az egyre jobb mérési eredmény ösztönzőleg hat a tanulókra.
5.	Az adatok összesítése és feltöltése a NETFIT elektronikus felületre	testnevelő tanárok, Hajdú István	2025. június 20-ig	A tavalyi egyéni teljesítmények megtartása/javítása

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1 A teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatok

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
1.	A teljesítményértékelés tanévre szóló értékelési szempontjainak meghatározása	igazgató	2024.08.25.	Az egyedi intézményi szempontok kijelölésre kerülnek.



Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
2.	A nevelőtestület tájékoztatása a TÉR bevezetéséről.	igazgató	2024.08.26.	A TÉR intézményi szabályzatának ismerete.
3.	A közreműködő személyek felkérése.	igazgató	2024.08.30.	A vezetőtársak, munkaközösségvezetők felkészítése a feladatra.
4.	A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása.	igazgató-helyettesek	2024.08.30.	A vezetői megbízással rendelkezők az e-Kréta rendszerben rögzítik a teljesítménycélokat.
5.	Az intézményi teljesítményértékelési szabályzat kihirdetése	igazgató	2024.08.30.	A pedagógusokra, értékelőkre, közreműködőkre vonatkozó beosztás ismertté válik.
6.	A teljesítményértékelési időszak kezdő napja.	igazgató	2024.09.02.	A folyamat az ütemezésnek megfelelően zajlik.
7.	Az értékelésben közreműködő személyek megküldik javaslataikat az értékelendő személyre szabott éves céljaira vonatkozóan.	igazgató-helyettesek, mk. vezetők	2024.09.10.	A javaslatok alapján kialakításra kerülnek az egyéni teljesítménycélok.
8.	A pedagógusok személyre szabott éves teljesítménycéljaikat rögzítik az e-Kréta rendszerben	igazgató/pedagógusok	2024.09.20.	A célok kijelölése határidőre megtörténik.
9.	Az igazgató áttekinti a rögzített egyéni célokat.	igazgató	2024.09.25.	Szükség esetén megtörténik a korrekció.
10.	A rögzített célok jóváhagyása.	igazgató	2024.09.30.	A személyre szabott éves teljesítménycélok véglegessé válnak.



Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
11.	A konkrét teljesítményértékelések megindítása/befejezése	igazgató/ közreműködők	2025.április 1-jétől-2025. május 31.	A folyamat az ütemezésnek megfelelően zajlik.
12.	A teljesítményértékelés záró napja	igazgató/ közreműködők	2025. június 15.	Az értékelések a tervezetteknek megfelelően rendelkezésre állnak.
13.	Az értékelt időszakban végzett tevékenység értékelése nevelőtestületi értekezleten.	igazgató/ közreműködők	2025. június 30.	A tapasztalatok, jógyakorlatok megosztásra kerülnek, a vonatkozó feladatok beépülnek a következő tanév tervezési dokumentumaiba.

4.2 Pályaválasztás, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A felsőfokú felvételi eljárást a 423/2012. (XII. 29.) Kormányrendelet szabályozza, az online megjelenő *Felsőoktatási felvételi tájékoztató* tartalmazza a tudnivalókat. Az ebben foglaltakat a továbbtanulásért felelős, Baráth Tiborné igazgatóhelyettes és a végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és szüleikkel, folyamatos konzultációk útján segítik az online jelentkezés ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. A tanulók személyre szabott segítséget kapnak a jelentkezésükhöz.

Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
A szülők osztály szinten történő tájékoztatása a továbbtanulással kapcsolatos általános tudnivalókról, szülői értekezlet keretében.	Baráth Tiborné	2024. szeptember 16-20.	A szülők megismerik a legfontosabb tudnivalókat, a 2024-től érvényes változásokat.



A diákok (ismételt) osztály szintű tájékoztatása a továbbtanulással kapcsolatos általános tudnivalókról, az e-felvételi rendszeréről. (Osztályfőnöki órán, prezentáció segítségével)	Baráth Tiborné, végzős osztályfőnökök	2024. szeptember 30.	A diákok felelevenítik korábbi ismereteiket, felelősen tervezik az érettségire történő jelentkezést.
A diákok osztályszintű tájékoztatása a felvi.hu internetes oldal használatáról, az e-felvételi működéséről.	Baráth Tiborné	2024. december, az online tájékoztató megjelenésének időpontja	A diákok tudnak regisztrálni az e-felvételi rendszerébe, rutint szereznek az intézmények keresésében, követelményeik megismerésében.
Az elő-alkalmassági vizsgára történő jelentkezés és felkészítés.(ének-zenei, testi, beszéd)	Baráth Tiborné, Tiba Ágnes, testnevelők,	2025. január	A tanulók a felsőoktatási intézménynek írásbeli kérelemben jelzik elő-alkalmassági vizsgán történő részvételüket, arra tudatosan készülnek
A diákok osztályszintű segítése a felvi.hu oldal kezelésében, az adatok pontos rögzítésében, a feltöltendő dokumentumok előkészítésében.	Baráth Tiborné, osztályfőnökök	2025. január	A tanulók figyelmének felhívása a kitöltés során előforduló tipikus hibákra.
A szülők tájékoztatása a tanulókkal végzett felvételi tevékenységről, a jelentkezés aktuális állapotáról, a szülők feladatairól.	Baráth Tiborné	2025. február 6.	A szülők figyelmének felhívása a jelentkezés kapcsán adódó teendőkről, a dokumentumok formai megfelelésének ismerete.



A tanulók egyéni, személyre szabott segítése	Baráth Tiborné, osztályfőnökök	folyamatos, a felvételi eljárás befejezéséig	A tanulók sikeresen kiküszöbölik a hibákat, sikeres a kitöltés és jelentkezés.
A pályaalakmassági vizsgákra történő felkészítés	szaktanárok, osztályfőnökök	folyamatos, az alkalmassági vizsgák időpontjáig	Az egyes intézmények követelményeinek ismerete, feltöltendő dokumentumok elkészítésének segítése, javuló teljesítmények.
Konzultáció a tanulókkal a jelentkezés OH általi rögzítéséről, a további feladatokról	Baráth Tiborné	2025. március-április	Az esetleges problémák megoldása.
A tanulók tájékoztatása a hiányzó dokumentumok feltöltéséről, ill. annak segítése.	Baráth Tiborné, osztályfőnökök	a szóbeli érettségi vizsga zárónapja	A dokumentumok hiánytalan és pontos feltöltése
A tanulók visszajelzése alapján felvételi eredményességi statisztika készítése.	osztályfőnökök, Hajdú István	tanévnyitó értekezletig	A szülők és a tanulók pozitív visszajelzései az iskola felé.



4.3 Pályázatokból, projektekből adódó szakmai feladatok

Pályázat	Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása c. kiemelt projekt (EFOP-3.1.5-16) fenntartási időszak	Feladatok, események, ütemezés szerint.(IKCST 2024-2027-ben foglaltaknak megfelelően.)	Szalaiiné Bíró Katalin, Baráth Tiborné, Hajdú István, Szabó Sándor	A feladatok időarányos végrehajtása ütemezés szerint történik.(ld. táblázat/IKCST 2024-2027.)	Tantárgyi-és közösségfejlesztés, jó gyakorlatok megosztása, a módszertani kultúra fejlődése, a hátrányos helyzetű tanulók szociális hátrányának csökkenése.
ÖKO-ISKOLA	Feladatok, események, ütemezés szerint.	iskolavezetés, biológia-kémia-földrajz munkaközösség, Természetbarát Diákkör	A feladatok időarányos végrehajtása ütemezés szerint történik.	A fenntarthatóságra nevelés lehetőségeit kínálja az iskolai közösség számára.
Útravaló pályázat – „Út az érettségéhez”	Hátrányos helyzetű diákok segítése, mentorok támogatásával	Pályázó tanárok	2024. szeptember–2025. június.	A hátrányos helyzetű tanulók szociális hátrányának csökkenése.



A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása c. kiemelt projekt

(EFOP-3.1.5-16) fenntartási időszakának feladatai

Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
Éves önértékelő, összegző beszámoló elküldése a fenntartónak.	Szalaiiné Bíró Katalin, Baráth Tiborné, Hajdú István	2024. augusztus 31.	A beszámoló alapján az éves feladatok meghatározásra kerülnek.
Nyilatkozat elkészítése, megküldése /ügyfélszolgálat.	Szalaiiné Bíró Katalin, Baráth Tiborné, Hajdú István	2024. szeptember 30.	Igazolás a projekt szakmai tartalmainak fenntartásáról.
Felülvizsgálati jegyzőkönyv elkészítése, megküldése/ügyfélszolgálat.	Szalaiiné Bíró Katalin, Baráth Tiborné, Hajdú István	2024. szeptember 30.	Igazolás a projekt szakmai tartalmainak fenntartásáról.
Fenntartással kapcsolatos tájékoztatás figyelemmel kísérése.	Szalaiiné Bíró Katalin, Baráth Tiborné, Hajdú István	folyamatos	Részvétel online továbbképzéseken.
Módszertani tudástár felkeresése, tájékozódás	Szalaiiné Bíró Katalin, Baráth Tiborné, Hajdú István	folyamatos	A tapasztalatok megosztása.
Feladatok, események, ütemezés szerint.(IKCST 2024-2027-ben foglaltaknak megfelelően)	Szalaiiné Bíró Katalin, Baráth Tiborné, Hajdú István, Szabó Sándor	A feladatok időarányos végrehajtása ütemezés szerint történik.	Tantárgyi-és közösségfejlesztés, jó gyakorlatok megosztása, a módszertani kultúra fejlődése, a hátrányos helyzetű tanulók szociális hátrányának csökkenése.



IKCST 2024-2027 dokumentum elkészítése	Szalaiiné Bíró Katalin, Baráth Tiborné, Hajdú István	2024. december 31.	A dokumentum tandíjterületi elfogadásra kerül.
Feladatok, események, ütemezés szerint.(IKCST 2024-2027-ben foglaltaknak megfelelően)	Szalaiiné Bíró Katalin, Baráth Tiborné, Hajdú István, Szabó Sándor	A feladatok időarányos végrehajtása ütemezés szerint történik.	Tantárgyi-és közösségfejlesztés, jó gyakorlatok megosztása, a módszertani kultúra fejlődése, a hátrányos helyzetű tanulók szociális hátrányának csökkenése.
Összegző beszámoló elkészítése	Szalaiiné Bíró Katalin, Baráth Tiborné, Hajdú István	2025. június 30.	Az elvégzett tevékenységek értékelése.

4.4 Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- ILMT alapú intézményfejlesztés, az EFOP-3.1.5-16 programelemeinek következetes alkalmazása az egyes intézményfejlesztési területeken
Eszközei: Mikro-csoportok működtetése, kollaboratív munka, partnerkapcsolatok bővítése, hátránykompenzáció
- Az alapidokumentumokba beépített ILMT indikátorokhoz kapcsolódó tevékenységek színvonalas megvalósítása (ld.táblázat)
Eszközei: kooperatív tanulásszervezés, méltányos pedagógiai gyakorlat, együttműködési megállapodások az ágazati és ágazatközi partnerekkel



- Az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: tanulókkal és szülőkkel folytatott beszélgetés, az általános iskolai kollégákkal történő tapasztalat-csere, határozatok begyűjtése, „Útravaló Ösztöndíjprogram”-ban való részvétel
- Képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: tanórák, tanulást segítő foglalkozások
- A tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: személyre szabott versenyfelkészítés, tehetség gondozó foglalkozások
- A versenyek szervezése
Eszközei: igények és lehetőségek felmérése, jelentkeztetés, iskolai szintű versenyek bonyolítása, felügyelők kijelölése
- A nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése
Eszközei: iskolai rendezvények, osztályfőnöki órák
- A helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál
Eszközei: osztálytalálkozók, beszélgetés volt Rákóczi diákokkal
- Az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése
Eszközei: önismereti tesztek, pályaválasztási kiállítások, előadások, POM

4.5 A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (szülői szervezet, diákönkormányzat) Igen/Nem
Érettségi felkészítő foglalkozás	12. évfolyam	munkaközösségenként meghatározva	szaktanárok	igen



Nyelvvizsga-felkészítő foglalkozás	10-12. évfolyam	munkaközösségi szinten meghatározva	szaktanárok	igen
Versenypelkészítés, tehetséggondozás, felkészítő foglalkozás	9-12. évf.	munkaközösségenként meghatározva	szaktanárok	igen
Felzárkóztató foglalkozások/ kompetenciafejlesztés	9-12. évf.	munkaközösségenként meghatározva	szaktanárok	igen
Tömegsport-röplabda	9-12. évf.	hétfő 14.25-16.00	Baráth Tibor	igen
Tömegsport-tenisz	9-12.évf.	kedd 14.25-16.00	Baráth Tibor	igen
Tömegsport- kosárlabda	9-12.évf.	kedd 14.25-16.00	Majoros Imre	igen
Tömegsport-fiú futball	9-12. évf.	szerda 14.25-16.00	Biró József	igen
Tömegsport-Fitnesz	9-12. évf.	péntek 14.25-16.00	Biró József	igen
Tömegsport-teqball	9-12.évf.	csütörtök 14-25-16.00	Majoros Imre	igen
Kreatív szakkör	9-12.évf.	kedd 14.25-17.00	Molnár Lajos	igen
Természetbarát-diákkör	9-12.évf.	csütörtök 14.25-15.10	Toldi Zoltán	igen

4.6 Az iskolába lépő, kezdő (kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása

Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
Beiskolázási tájékoztató elkészítése, kiküldése az általános iskolákba	iskolavezetés	2024. október 18.	A leendő diákok megismerik képzési kínálatunkat.
Beiskolázási szülői értekezletek tartása	iskolavezetés	igény szerint	Az általános iskolás diákok és osztályfőnökeik tájékoztatása, személyre szabott tanácsadás



Pályaválasztási nyílt nap az Eötvös József Általános Iskolában	iskolavezetés	2024. október 11.	A színvonalas programok felkeltik a diákok és szülők érdeklődését.
Nyílt tanítási napok szervezése	iskolavezetés, munkaközösségek	2024. november 6-7.	A színvonalas programok felkeltik a diákok és szülők érdeklődését.
Felvételi felkészítő foglalkozások tartása	szaktanárok	2025. január 10./ január 16.	Az ismeretek rendszerezése, feladatmegoldó rutin fejlesztése.
Központi felvételi vizsga	Iskolavezetés, ügyelő tanárok	2025. január 18.	A feladatlapok sikeres megoldása, a vizsga zavartalan lebonyolítása.

A középfokú felvételi eljárás ütemezését a tanév rendjéről szóló BM rendelet tartalmazza.

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN)

Az éves beiskolázási terv alapján az alábbi, újabb diploma megszerzésére irányuló képzés elvégzése:

„Földrajz szaktanári mesterszak”-EKE

Érintett kolléga: Molnár Lajos

Feladatok:

- A képzéssel kapcsolatos időarányos teendők elvégzése
- A képzés tapasztalatainak megosztása

felelős: Molnár Lajos, iskolavezetés



6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1 Iskola és család kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az intézményvezető tájékoztat:

- DÖK fórumokon
- A szülői szervezet ülésein
- Közös szülői értekezletek alkalmával

Az osztályfőnökök:

- Szülői értekezletek alkalmával
- Az elektronikus naplón keresztül
- Fogadóórákon (ld. melléklet- Tanári fogadóórák időpontjai)
- Telefonon, személyes beszélgetések alkalmával, egyedi egyeztetés szerint

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- szülői értekezletek
- elektronikus napló
- fogadóórák
- telefon, személyes beszélgetések, egyedi egyeztetés szerint
- „Útravaló Ösztöndíjprogram”-ban részt vevők számára a meghatározottak szerint

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- Iskolai rendezvények, Nyílt Tanítási Napok
- Az iskola honlapja és internetes közösségi oldala

Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
Szülői értekezletek minden évfolyamon	iskolavezetés, osztályfőnökök	2024. szeptember 16-20.	A tanév osztályra szabott feladatainak ismertetése, problémák megbeszélése.



			A szülők tájékoztatása a szalagavatóval és a továbbtanulással kapcsolatban, tanévkezdés.
Nyílt tanítási napok	iskolavezetés, munkaközösségek	2024. november 6-7.	A színvonalas programok felkeltik a diákok és szülők érdeklődését. Beiskolázási mutatóink javulása.
Közös szülői értekezletek	iskolavezetés, osztályfőnökök	2025. február 6.	A félévi munka értékelése, feladatok meghatározása. A szülők konzultálnak az osztályban tanító kollégákkal. Továbbtanulási tájékoztatás.
Felsőfokú továbbtanulást segítő tájékoztató értekezletek	Baráth Tiborné	ütemezés szerint	Sikeres felvételi eljárás bonyolítása, személyre szabott segítségnyújtás

6.2 A fenntartóval való kapcsolattartás

A kapcsolattartás tartalmi elemei	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
szakmai irányítás	igazgató	tankerületi igazgató
gazdasági ügyintézés	iskolaittár	tankerületi gazdasági ügyintéző
tankerületi szintű szakmai koordináció	igazgató	tankerületi szakmai vezető
elvi útmutatások	igazgató	tankerületi igazgató
koordinálás és segítségnyújtás	igazgató	tankerületi szakmai vezető



A kapcsolattartás formái:	A kapcsolattartás ütemezése
vezetői munkamegbeszélések	a tervezettek szerint
személyes beszélgetések	igény szerint
elektronikus és postai levélváltás	igény szerint, feladatfüggő
egyéb érintkezési formák (telefon)	igény szerint

6.3 Szakmai kapcsolatok

Iskolánk a feladatok eredményes elvégzése, a tanulók szociális, gyermekvédelmi és nevelési, iskolaegészségügyi ellátása érdekében rendszeres kapcsolatot tart fenn:

- A Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központtal
- A Babus Jolán Középiskolai Kollégiummal
- A Nevelési Tanácsadóval
- A Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központtal
- A városi, oktatási intézményekkel
- A gyermek és ifjúságvédelmi hatóságokkal
- Az iskolaorvossal és az iskolai védőnővel
- Az Eötvös József Általános Iskolával
- A BEREGTÖT-tel
- A Városi Egészségfejlesztési Irodával
- A Beregi Természet-és Környezetvédelmi Egyesülettel
- A Nyíregyházi és Debreceni Egyetemmel
- A Magyar Természetvédők Szövetségével

A kapcsolattartás formái: megbeszélések, mentorálás, elektronikus és postai levélváltás, telefonos egyeztetések, előadások, a beiskolázáshoz kapcsolódó események.

A kapcsolattartás ütemezése feladatfüggő, a tanév során folyamatos.



A kapcsolat folyamatos fenntartásáért felelős: igazgató, helyettesek, ifjúságvédelmi koordinátorok

A rendezvényekkel, diákprogramokkal kapcsolatos együttműködés felelőse: Baráth Tiborné

Az iskolaegészségügyi feladatok koordinálásáért felelős: Baráth Tiborné, Szabó Sándor

Az iskolaegészségügyi aktuális feladatok ütemezését az iskolaegészségügy munkaterve tartalmazza.

7. AZ ELLENŐRZŐ, ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Tantestületi értekezletek: Félévi és tanévzárási értekeztetés

Célja: az adott időszak pedagógiai munkájának elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata.

Az értekezletekről jegyzőkönyv készül.

Felelős: igazgató

Határidő: ütemezés szerint (ld. tanév rendje)

Információs értekezletek:

Az aktuális feladatok ismertetése, tájékoztatás

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

Nevelési értekezletek

Őszi nevelési értekeztetés:

ld. ütemezés

Tavaszi nevelési értekeztetés:

ld. ütemezés

Felelős: igazgató

Az értekezletekről jegyzőkönyv készül.

Az ellenőrzés kiemelt területei:

- a tanítási órák módszertani, didaktikai szervezése, a korszerű szemléltetés, a teljesítményértékelés elemeinek megjelenése a mindennapi oktató-nevelő munkában
- az objektivitás és egységesség a tanulói teljesítmények elbírálásánál
- a szakmai munkaközösségek munkájának ellenőrzése a munkatervek tükrében
- a tanórán kívüli tevékenység



- az iskolai rendezvényeken való részvétel
- a kerettantervi követelmények megvalósításának hatékonysága
- a tanfelügyeleti és teljesítményértékelési rendszer elvárásainak való megfelelés
- az érettségi előkészítő foglalkozások színvonalas megtartása
- a szaktanári ellenőrző, számon kérő, értékelő tevékenységre vonatkozó intézményi szabályok betartása
- az adminisztrációs fegyelem (az elektronikus napló, az egyéb haladási naplók, anyakönyvek, bizonyítványok, vizsgákról készült jegyzőkönyvek pontos vezetése)
- a tanári ügyelet hatékony működtetése (ld. melléklet)
- a fenntarthatósági, energiatakarékosági intézkedések betartása és betarttatása (Intézkedési Terv)

Az ellenőrzés formái:

- Tanórak és egyéb foglalkozások (előkészítők) látogatása

Felelős: az iskolavezetés, a munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

- Az adminisztrációs fegyelem folyamatos figyelemmel kísérése

Felelős: az iskolavezetés



8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai tanév-indítás, adminisztrációs teendők nyomon követése	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása tanmenetek, munkaterv	dokumentum-vizsgálat	igazgató igazgatóhelyettesek
október	adminisztrációs teendők nyomon követése középfokú beiskolázási feladatok előkészítése	egyéni fejlesztési tervek foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok	dokumentum-vizsgálat	igazgatóhelyettesek
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálások	igazgató, igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösség-vezető
december	második negyedéves értékelés	e-napló, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	igazgatóhelyettesek osztályfőnökök



Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	e-napló, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgató-helyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők felsőfokra jelentkezés, érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi/ jelentkezési dokumentumainak kezelése, online jelentkezés támogatása	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgató-helyettesek
március	második félévi óralátogatások	dokumentáció	dokumentum-vizsgálat óralátogatások feljegyzései	igazgató, igazgató-helyettesek, szakmai munkaközösségek vezetői
április	harmadik negyedéves értékelések érettségi vizsgák előkészítése	e-napló, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	igazgatóhelyettesek
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	igazgatóhelyettesek
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgató-helyettesek



LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: Vásárosnamény, 2024. szeptember 2.

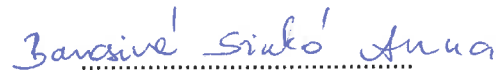


Orosz Sándor Zoltán, a diákönkormányzat
képviselője

A szülői szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Vásárosnamény, 2024. szeptember 2.



Bancsiné Sinkó Anna, a szülői szervezet
képviselője

Az intézményi tanács véleménynyilvánítása

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2024. év szeptember hó 2. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Vásárosnamény, 2024. szeptember 2.



Baráth Zsolt, az intézményi tanács képviselője



MELLÉKLETEK

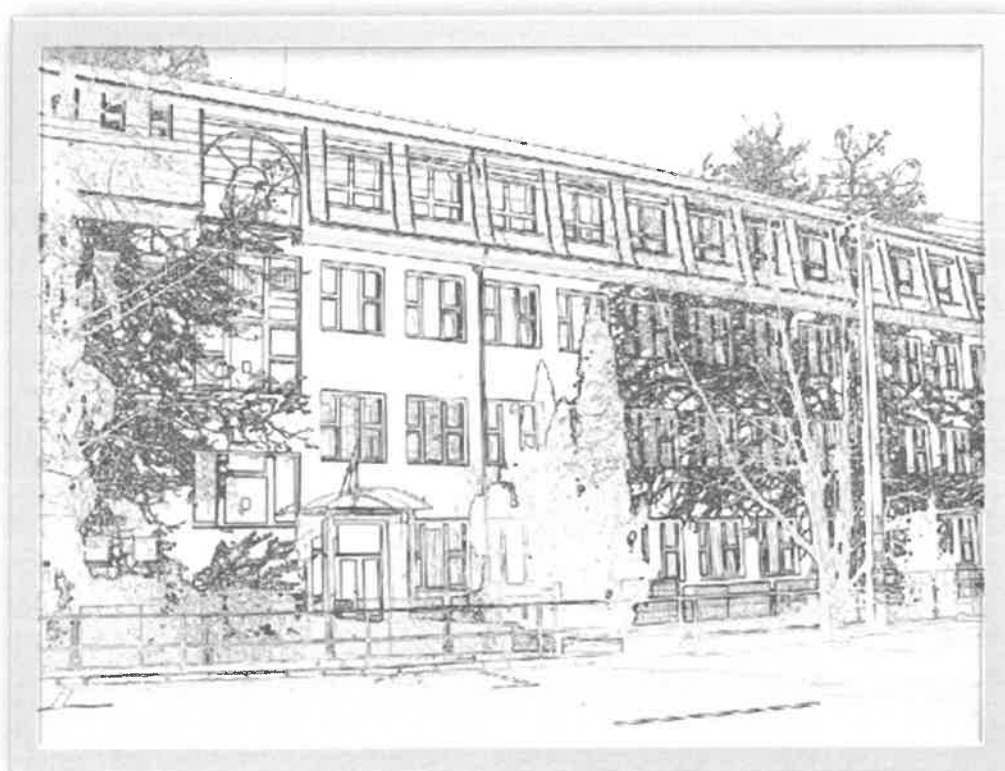
- a szakmai munkaközösségek éves munkaprogramja
- a tanév rendje
- tanári fogadóórák
- tanári- és diákügyelet
- versenyek



A MATEMATIKA-FIZIKA- INFORMATIKA

MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

A 2024-2025. TANÉVRE



Készítette:

Kajdyné Szerényi Zita
munkaközösség-vezető



I. A MUNKAKÖZÖSSÉG ALAPADATAI, FELTÉTELEI

Személyi feltételek

Személyi változás nem történt a munkaközösségben.

Pedagógus-adatok, megbízatások, ellátott feladatok

Név/ szak		Ellátott feladatok	
		Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK- segítő, stb)	Munkaközösségi feladatai a tanévre vonatkozóan
1.	Szalaiiné Biró Katalin matematika-fizika	igazgató	munkaközösségi rendezvényeken való részvétel és azok szervezése központi felvételi megszervezése felvételi dolgozatok javítása Érettségire felkészítés
2.	Hajdú István fizika	igazgató-helyettes	fizika szertár rendezése, fizika szakosok szakmai összefogása, munkaközösségi rendezvényeken való részvétel és azok szervezése Nyílt napon bemutató szervezése, lebonyolítása Érettségire felkészítés
3.	Kajdyné Szerényi Zita matematika-fizika	munkaközösség-vezető osztályfőnök	munkaközösségi ülések megszervezése tanmenetek ellenőrzése



			iskolai próbaérettségi megszervezése munkaközösség által szervezett iskolai rendezvények irányítása, fizika szertár rendezése Nyílt napon bemutató szervezése, lebonyolítása felvételi előkészítők szervezése felvételi dolgozatok javítása Érettségire felkészítés
4.	Szilágyi Péter matematika-informatika	szaktanár	kapcsolattartás a rendszergazdával, informatika szakosok szakmai összefogása munkaközösségi rendezvényeken való részvétel és azok szervezése Nyílt napon bemutató szervezése, lebonyolítása felvételi dolgozatok javítása Érettségire felkészítés
5.	Fazekasné Pápai Edit matematika-informatika	szaktanár matematika szaktanácsadó	kapcsolattartás a rendszergazdával, munkaközösségi rendezvényeken való részvétel és azok szervezése Nyílt napon bemutató szervezése, lebonyolítása felvételi dolgozatok javítása Érettségire felkészítés
6.	Sájer Mann Erika matematika - fizika	szaktanár	fizika szertár rendezése, munkaközösségi rendezvényeken való részvétel és azok szervezése Nyílt napon bemutató szervezése, lebonyolítása



			felvételi dolgozatok javítása Érettségire felkészítés
--	--	--	--

Kockázati tényezők a tanévben

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős, magas bekövetkezési valószínűségű		<i>Bármelyik dolgozó tartós távolléte esetén a folyamatos szakszerű helyettesítés nehezen oldható meg.</i>
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	<i>Technikai problémák a digitális eszközök, laptopok, internet használata közben tanórán vagy digitális méréseken.</i> <i>Kísérleti eszközök meghibásodása érettségire felkészülés során.</i>	<i>A munkaközösség tagjainak magas óraszám miatt a tanárok túlterheltek. A tanmenetben tervezett tananyagot lehetséges, hogy nem sikerül befejezni.</i>

II. A MUNKAKÖZÖSSÉG LEGFONTOSABB CÉLJAI, FELADATAI A TANÉVBEN

Az intézmény pedagógiai programja/ aktualitások alapján kitűzött általános célok, feladatok

Sorszám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	A helyi tanterv színvonalas megvalósítása	A tanmenetek elkészítése a tankönyvek és a NAT2020-nak megfelelő helyi tanterv összhangja alapján.	A helyi tanterv áttekintése, a módosított tankönyvek, feladatgyűjtemények megismerése.



2.	A tanulmányi eredmények megtartása, javítása, a lemorzsolódás megakadályozása	Módszertani kultúra bővítése. Tanulói képességek megismerése. Alkalmazkodás az aktuális feladatokhoz, körülményekhez.	Felkészítő foglalkozások, korrepetálások, előkészítők szervezése, osztályok fakultációs és képesség szerinti csoportokra bontása. Differenciálás. Az előző tanév során keletkezett hiányosságok pótlása.
3.	A kiemelt figyelmet igénylő tanulók tanulmányi munkájának, személyiségfejlődésének hatékony figyelemmel kísérése	Lemaradók és a tehetségek felismerése.	Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való személyes törődés
4.	A módszertani kultúra folyamatos megújítása	Továbbképzéseken való részvétel, önképzés. Tapasztalatcsere	Lehetőségek, eszközök megteremtése a pedagógusok számára. Az e-KRÉTA napló használata.
5.	A kompetenciamérés eredményeinek megtartása, javítása	Értő olvasás fejlesztése, szabadság a módszertani kultúrában, rugalmas tanmenet alkalmazása. A kompetenciamérés tartalmi kereteinek áttanulmányozása, megbeszélése Digitális mérésnél alkalmazott feladattípusok megismerése, gyakorlása A kompetenciamérés különböző képességszintjeihez kapcsolódó feladatbank kialakítása	Kompetenciák fejlesztése, a tanórákon alkalmazott feladatok összeállításánál a megkívánt kompetenciák kialakítása, fejlesztő foglalkozásokon gyakorlás, egyéni fejlesztés Más tantárgyakkal való együttműködés szervezése. Okostankönyv feladatainak alkalmazása Készülés a digitális mérésekre.
6.	Érettségi eredmények szinten tartása, javítása.	Kimeneti követelményeknek való megfelelés.	Érettségi felkészítő foglalkozások szervezése Házi próbaérettségi szervezése a végzős diákjainknak, ezzel is



			segítve az alaposabb felkészülésüket.
7.	Az SNI-s diákok és magántanulók munkájának egyedi segítése.	Megfelelő feltételek biztosítása.	Csoportmunka esetén egyéni segítségadás, szakember bevonása, egyéni fejlesztés
8.	Az Útravaló programban való részvétel.	A programban elvártak teljesítése.	Tanárok egyéni vállalása.
9.	Tanulók digitális tudásának fejlesztése.	Eszközfejlesztés, IKT eszközök és digitális tananyag használata.	Webes felület működtetése. Útmutatás a letölthető anyagokhoz. Felkészülés a hatékony digitális oktatásra (Szükség esetén). A hiányzó tanulók tananyag pótlásának digitális támogatása. Felkészülés a digitális mérésekre.

TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS

Sorszám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	A teljesítményértékelési rendszer megismerése.	A munkaközösség tagjainak felkészítése.	Központi/intézményi szabályozók tanulmányozása.



2.	Az intézményi és egyéni teljesítménycélok összhangjának megteremtése.	Az egyéni teljesítménycélok meghatározása.	Megbeszélések, értekezletek, Drive-s rögzítés.
3.	A releváns feladatok ütemezése.	A közreműködő személyek kijelölése, felkészítése.	Óralátogatások, kapcsolódó dokumentumok egyeztetése, adatgyűjtés.
4.	Az értékelések időarányos feladatainak végrehajtása.	Az intézményi szabályzatban rögzített tevékenységek megvalósítása.	Óralátogatások bonyolítása, kapcsolódó dokumentumok kitöltése, adminisztrációs feladatok elvégzése, értékelés.

Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Az országos kompetencia-mérés:

Sorszám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	A kompetenciamérés eredményeinek megtartása, javítása Készülés az új típusú digitális bemeneti és kimeneti mérésekre	A kompetenciamérés tartalmi kereteinek áttanulmányozása, megbeszélése A kompetenciamérés eredményének megismerése, értékelése Szövegértés és számolási készség fejlesztése. Új típusú kompetencia feladatok megoldása.	A tanórákon a megkívánt kompetenciák kialakítása, fejlesztése az előző évi eredmények, értékelések figyelembevételével. Feladatsorok és digitális eszközök használata. Okostankönyv feladatainak alkalmazása Gyakorlás az új típusú digitális mérésre.
2.	Számolási készség javítása	Műveleti sebesség mérése, fejlesztése 9. évfolyamon matematikából	Tanórai gyakorlás, számológépek megfelelő használatának elsajátítása.
3.	Egységes értékelési és követelményrendszer.	Az eddigi értékelési rendszer áttekintése, bővítése	Megbeszélés, az értékelési rendszer kibővítése.



4.	Tanulók digitális tudásának fejlesztése.	Eszközfejlesztés, IKT eszközök használata.	Webes felület működtetése. Útmutatás a letölthető anyagokhoz. Tanulást segítő alkalmazások megismertetése A hiányzó tanulók tananyag pótlásának digitális támogatása Digitális mérések feladatmegoldási módszereinek alkalmazása, gyakorlása
----	--	--	--

Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása:

Sorszám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	Tanulók digitális tudásának fejlesztése.	Önálló ismeretszerzés igényének kialakítása, webes felületek felhasználása.	Pályamunkák, kiselőadások készítésének segítése, kísérletek összeállítása. Tájékoztatás önálló tanulást támogató lehetőségekről.
2.	A felsőfokú oktatás megkezdéséből adódó tanulási nehézségek csökkentése.	Magasabb szintű elméleti ismeretek bemutatása, gyakorlati alkalmazása.	Beszámolók, alkalmazási területek bemutatása informatikai eszközökkel, jó ötletek felhasználása, tapasztalatok megosztása.

Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása:

Sorszám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	Az SNI-s diákok és magántanulók munkájának egyedi segítése.	Feltételek biztosítása, szociális kompetenciák fejlesztése.	Differenciálás, csoportos és önálló munkavégzés.



2.	Az Útravaló programban való részvétel.	A programban elvártak teljesítése.	Tanárok egyéni vállalása
3.	Képességek szerinti differenciálás.	Tanulói elvárások, képességek megismerése.	Differenciálás, csoportos és önálló munkavégzés.

A munkaközösséget érintő események, rendezvények a tanévben

Sorszám	Esemény/téma	Felelős	Időpont/Határidő
1.	Munkaközösségi megbeszélés (6 alkalommal)	Kajdyné Szerényi Zita	folyamatos
2.	Nyílt nap	Kajdyné Szerényi Zita	november
3.	Év eleji szintfelmérők és digitális kimeneti mérések Kompetenciamérés	szaktanárok Hajdú István	szeptember - május
4.	Próbaérettségi szervezése	Kajdyné Szerényi Zita	március
5.	Felvételi előkészítő és felvételi a nyolcadik osztályosok számára	Szalainé Biró Katalin Kajdyné Szerényi Zita	december - január
6.	Bolyai csapatverseny	szaktanárok	január
7.	Zrínyi Ilona verseny	szaktanárok	november-február
8.	Bemeneti mérések és szintfelmérés 9. évfolyam	szaktanárok	szeptember
9.	Digitális témahéthez való csatlakozás	Szilágyi Péter Hajdú István Fazekasné Pápai Edit	április



10.	Szintfelmérő összeállítása a 10. évfolyam számára.	szaktanárok Kajdnyé Szerényi Zita	március
-----	--	--------------------------------------	---------

Tervezett mérések és vizsgák a munkaközösségben

Sorszám	Esemény/téma	Felelős	Időpont/Határidő
1.	Szintfelmérő írása 9. évfolyam Bemeneti mérések	Sájer Erika Kajdnyé Szerényi Zita Szilágyi Péter	szeptember -október
2.	Kompetenciamérés Kimeneti mérések	Hajdú István 10-es szaktanárok	március - június
3.	Házi próbaérettségi	12-es szaktanárok Kajdnyé Szerényi Zita	március
4.	Egyéni tanrendű tanuló osztályozó vizsgája	szaktanárok	január április
5.	Szintfelmérő írása 10. évfolyam	szaktanárok	május

A munkaközösség az alábbi versenyekre készíti fel a tanulókat:

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Bolyai csapatverseny	9-12.	az évfolyamokon tanító szaktanárok	nevezési díj
Zrínyi Ilona verseny	9-12.	az osztályokat tanító szaktanárok	(elegendő számú jelentkező esetén)



III. SZAKMAI FELADATOK

A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek a munkaközösségre vonatkozóan

Tevékenység megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín	Felelős
Matematika fakultáció	11. évfolyam	csütörtök 1-2. óra	Kajdyné Szerényi Zita
Matematika fakultáció	12. évfolyam	kedd 1-2. óra	Kajdyné Szerényi Zita
Fizika fakultáció	12. évfolyam	csütörtök 1-2. óra	Hajdú István
Digitális kultúra fakultáció	11-12. évfolyam	informatika terem	Szilágyi Péter Fazekasné Pápai Edit
Emelt szintű érettségi felkészítés matematikából.	12. évfolyam	szerda 8-9.óra fizika terem	Kajdyné Szerényi Zita
Kompetencia-fejlesztés	11. évfolyam	hétfő 8. óra	Szilágyi Péter
Kompetencia-fejlesztés	10. évfolyam	szerda 7. óra	Sájer Erika
Kompetencia-fejlesztés	11. évfolyam	kedd 7.óra	Fazekasné Pápai Edit



IV. A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE A MUNKAKÖZÖSSÉGBEN

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	tanév eleji tervezőmunka	tanmenetek	dokumentum-elemzés	mk. vezető
október	nyílt nap programja	feladatok előkészítettsége	megbeszélés, ötletgyűjtés	mk. vezető
november	nyílt nap programja	a program lebonyolítása és értékelése	megbeszélés, reflexió	mk. vezető
december	érdemjegyek mennyisége	érdemjegyek tantárgyankénti száma	e-KRÉTA, osztálynapló áttekintése	Szalaiiné Bíró Katalin
január	óralátogatás	tanulás támogatása/teljesítményértékelés	óralátogatás utáni szakmai megbeszélés, adminisztráció	Szalaiiné Bíró Katalin Hajdú István mk. vezető
február	óralátogatás	tanulás támogatása/teljesítményértékelés	óralátogatás utáni szakmai megbeszélés, adminisztráció	Szalaiiné Bíró Katalin Hajdú István mk. vezető



Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
március	óralátogatás	tanulás támogatása/teljesítményértékelés	óralátogatás utáni szakmai megbeszélés, adminisztráció	Szalaiiné Biró Katalin Hajdú István mk. vezető
április	érdemjegyek mennyisége a végzős évfolyamon	érdemjegyek tantárgyankénti száma	e-KRÉTA, osztálynapló áttekintése	Szalaiiné Biró Katalin
május	óralátogatás	tanulás támogatása/teljesítményértékelés	óralátogatás utáni szakmai megbeszélés/ adminisztráció	Szalaiiné Biró Katalin Hajdú István mk. vezető
június	érdemjegyek mennyisége, év végi értékelés	érdemjegyek tantárgyankénti száma	e-KRÉTA, osztálynapló áttekintése	Szalaiiné Biró Katalin mk. vezető



A BIOLÓGIA – KÉMIA - FÖLDRAJZ MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

A 2024-2025. TANÉVRE



Készítette: Toldi Zoltán
munkaközösség-vezető



I. A MUNKAKÖZÖSSÉG ALAPADATAI, FELTÉTELEI

Személyi feltételek

A munkaközösségben létszámváltozás az előző tanévben nem történt. A munkaközösségen belül jók mind a szakmai, mind az emberi, kollegiális kapcsolatok. Kollégáink folyamatosan vesznek részt szakmai továbbképzéseken, az ott szerzett ismereteket átadva erősítik a szakmai munkát.

Pedagógus-adatok, megbízatások, ellátott feladatok

Név/ szak		Ellátott feladatok	
		Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK- segítő, stb)	Munkaközösségi feladatai a tanévre vonatkozóan
1.	Toldi Zoltán biológia-kémia	munkaközösség vezető, a Természetbarát Diákkör szervezője	A munkaközösség munkájának koordinálása, a tervben meghatározott feladatok ellátásának irányítása és ellenőrzése. A Természetbarát Diákkör vezetés, az Ökoiskola feladatainak szervezése. A biológia szertár felelőse.
2.	Szabó Sándor biológia-kémia	osztályfőnök 10.b mk. vezető – oszt. főnöki	A munkaközösségi tervben meghatározott feladatok elvégzése – összeköttetés az osztályfőnökökkel. Verseny-és érettségi vizsgákra való felkészítés, egyéni tehetséggondozás, a kémia szertár felelőse.



3.	Baráth Tibor biológia-testnevelés	osztályfőnök 9.a mk. vezető – testnevelés-sport- művészetek mk.	A munkaközösségi tervben meghatározott feladatok elvégzése, a sporton keresztül az egészséges életmódra nevelés. az összevont alapórás és az AJKP-csoport munkájának koordinálása.
4.	Baráth Zsoltné biológia-földrajz	osztályfőnök 10.a	A munkaközösségi tervben meghatározott feladatok elvégzése, Verseny-és érettségi vizsgákra való felkészítés. Tanórán kívüli környezeti nevelés. Földrajz szertár felelőse.
5.	Simon Mariann történelem-földrajz angol		A munkaközösségi tervben meghatározott feladatok elvégzése, Verseny-és érettségi vizsgákra való felkészítés. Tanórán kívüli környezeti nevelés. Földrajz szertár felelőse.

Kockázati tényezők a tanévben

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős, magas bekövetkezési valószínűségű	<i>Az energia-problémákkal kapcsolatos esetleges tanévvrendi intézkedések.</i>	<i>A NAT2020 szaktárgyi oktatásra, az előrehozott és a rendes érettségire történő felkészítésre, természettudomány-kompetencia felmérésre gyakorolt hatása. Erőteljes óraszám-csökkenés.</i> <i>A természettudomány- kompetencia felmérés eredményeinek elemzése, felzárkóztatás megszervezése, eredménynövelés.</i> <i>Kiemelt tanulói terhelés az emelt szintű érettségi és a továbbtanulással kapcsolatos változások miatt</i>



Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Szertáraink anyag- és eszközellátottságának természetes amortizációja, illetve a korlátozott anyagi források következtében azok részleges pótlásának ténye, valamint egy korszerűen felszerelt szaktanterem hiánya együttesen ronthatja intézményünknek a környező városok közép fokú intézményeivel szembeni versenyképességét.	Tanmenetben meghatározott haladás nem valósul meg, pl. kémia a 9. és biológia a 9. évfolyamon. A tervezett tananyagok megtanítása átcsúszhat időhiány miatt a következő tanévre.
--	--	--

Kockázati tényezők a tanévben II.

Az osztályok előző tanévben elért eredményei alapján:

általános célok a tanított tantárgy esetén:
a tantárgy népszerűsítése
a természettudomány kompetenciaterület előző évi eredményeinek kiértékelése alapján felzárkóztatás, eredményjavítás.
szemléletformálás: általános természettudományos műveltség iránti igény kialakítása
a mindennapi életben alkalmazható és elvárható klasszikus és modern tudományos ismeretek elsajátíttatása, elősegítve a társadalmi változásokhoz való alkalmazkodást, illetve a felmerülő problémák megoldását
a természettudományos kompetenciákat vizsgáló be-, illetve kimeneti mérések eredményességének segítése az érintett évfolyamokon
a fenntarthatóság és az energiahatékonyság kiemelt figyelemmel történő kezelése a mindennapi oktató-nevelő munkában, együttműködve más munkaközösségekkel
hatékony tehetséggondozás
9. évfolyam: az iskolaváltásból adódó nehézségek segítése, az esetleges tudásbeli különbségek kiegyenlítése
10. évfolyam: fakultáció-választás segítése
11-12. évfolyam: a továbbtanulók differenciált felkészítésének megvalósítása az alapórai lehetőségek figyelembevételével; a verseny- és az érettségi eredmények megtartása; a célok elérése érdekében folyamatos együttműködés a fakultációkat vezető kollégákkal



II. A MUNKAKÖZÖSSÉG LEGFONTOSABB CÉLJAI, FELADATAI A TANÉVBEN

Az intézmény pedagógiai programja/aktualitások alapján kitűzött általános célok, feladatok

Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	A helyi tanterv színvonalas megvalósítása	A helyi tantervben megjelenített feladatok átültetése a tanmenetekbe. Ez már valamennyi, a 9-10-11. 12. évfolyam esetén kiemelt, mert itt már a NAT – 2020 szerint folyik az oktatása. A 11. évfolyamon Természettudomány-földrajz, biológia és kémia tantárgyak indítása. Tanterv, tanmenet, tankönyv bevezetése.	Tanmenetek realizálása egyeztetés után. Az előrehaladás folyamatos nyomon követése. Az új 2020 NAT-használat problémái. A természettudomány tantárgy tananyagainak összeállítása az OH által kiadott segédletek alapján.
2.	A tanulmányi eredmények megtartása, javítása,	A jelentősebb rontás megakadályozása, tudásszint-emelés.	Egyéni odafigyelés, gyakoribb szóbeli számonkérés. Felmerülő problémák okainak feltárása. Kiemelt jelentősége van a 9.a és a 10. a osztályban.
3.	A természettudomány kompetencia területen eredményjavítás.	Az előző évi eredményeinek kiértékelése alapján felzárkóztatás,	9.10.11. évfolyamon kiértékelés alapján felkészítés, hiánypótlás szervezése



4.	A lemorzsolódás megakadályozása	A bukásszint csökkentése kiemelt feladat. Bukásmentesség elérése.	Egyéni konzultáció a tanulókkal, korrepetálás, kapcsolattartás az osztályfőnökkel és az osztályban tanító szaktanárokkal, szülőkkel
5.	A kiemelt figyelmet igénylő tanulók tanulmányi munkájának, személyiségfejlődésének hatékony figyelemmel kísérése	Eredménynövelés	A tehetségek felkarolása, kiemelt feladatok adása, egyéni tehetséggondozás, versenyeztetés.
6.	A kiemelt figyelmet igénylő tanulók tanulmányi munkájának, személyiségfejlődésének hatékony figyelemmel kísérése	SNI-s és eltérő oktatást igénylő fiatalok fejlesztése, az egyéni lemaradások pótlása. Kiemelt feladat a 9 AJKP osztály, a 10.a és a 10.c osztályok tanulói esetében. Az osztályfőnöki felmérés alapján az új tanulók kiemelt segítése.	A szakértői javaslatokban megadott módszerek alkalmazása. Folyamatos konzultáció osztályfőnökkel, szaktanárokkal, szülőkkel
7.	A közép-és emelt szintű érettségi vizsgákra történő felkészítés során elért eredmények megtartása, fokozása. Megfelelés az új továbbtanulással kapcsolatos követelményeknek.	A korábbi évek jó eredményeinek elérése, javítása. Kiemelt feladat a jogszabályi változások miatt a kötelező emelt szintű érettségi hatásainak kezelése. Kiemelt feladat a 11. és 12. évfolyamon a NAT2020-nak megfelelő érettségi követelményekhez történő tantárgyi illesztés, az érettségire történő ráhangolás.	Az előkészítő órák tartalmi, módszertani munkájának javítása, a korábbi évek vizsgáztatói tapasztalatának beépítése a felkészítésbe. Egyéni felkészítések. A NAT2020 alapján a felkészítés megszervezése előrehozott és rendes érettségi vizsga esetében.



8.	Versenyeekre történő felkészítés során elért eredmények megtartása, fokozása	Minél több lehetőség biztosítása az egyéni tehetségek kibontakozására.	Versenykiírások nyomon követése. Növelni a tanulói érdeklődést. Versenyyelkészítés. Egyéni tehetséggondozás.
9.	A közép-és emelt szintű érettségi vizsgákra történő felkészítés előkészítése az új NAT2020 alapján	Alapvető feladat a 10. évfolyamon valamennyi tantárgyból előkészíteni az emelt és a középszintű vizsgára történő felkészítést, illetve meg kell teremteni a lehetőséget 11. évfolyamon, a nem reáltárgyból érettségizők számára, a kötelező két óta az általunk ajánlott tárgyakból történjen meg.	A tanmenettervek elkészítése valamennyi tantárgyból. Az új érettségi követelmények első éves tapasztalatainak elemzése. A NAT2020 alapján a felkészítés megszervezése előrehozott és rendes érettségi vizsga esetében.
10.	A módszertani kultúra folyamatos megújítása	A folyamatosan változó követelmények, módszerek elsajátítása	Tanfolyamokon, felkészítéseken való részvétel támogatása. Az előírt NAT-2020 szaktárgyi felkészítő tanfolyamokon való részvétel biztosítása és az eredményes szaktanári vizsgák letétele Érettségi elnöki, emelt vizsgáztatói lehetőségek kihasználása.



11.	A korszerű oktatáshoz szükséges anyag- és eszközigény szükségletek biztosítása mellett lehetőség szerint egy korszerűen felszerelt szaktanterem berendezése.	A fenntartó által esetlegesen biztosított források tervezett, ésszerű és célzott felhasználása, valamint egyéb pályázati lehetőségek folyamatos nyomon követése.	A pályázati anyagok összeállítása és azok dokumentációjának elkészítése.
TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS			
Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	A teljesítményértékelési rendszer megismerése.	A munkaközösség tagjainak felkészítése.	Központi/intézményi szabályozók tanulmányozása.
2.	Az intézményi és egyéni teljesítménycélok összhangjának megteremtése.	Az egyéni teljesítménycélok meghatározása.	Megbeszélések, értekezletek, Drive-s rögzítés.
3.	A releváns feladatok ütemezése.	A közreműködő személyek kijelölése, felkészítése.	Óralátogatások, kapcsolódó dokumentumok egyeztetése, adatgyűjtés.
4.	Az értékelések időarányos feladatainak végrehajtása.	Az intézményi szabályzatban rögzített tevékenységek megvalósítása.	Óralátogatások bonyolítása, kapcsolódó dokumentumok kitöltése, adminisztrációs feladatok elvégzése, értékelés.



3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Országos mérések:

- Kimeneti mérés – Országos kompetenciamérés a 9. 10. és 11. évfolyamokon (ld. tanév rendje)

A munkaterv táblázatában felsorolt feladatok valamennyi évfolyamon, valamennyi mérésre általánosan vonatkoznak.

Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	Teljesítménynövelés	Tanulói logika, értő olvasás, mint kompetencia javítása. Szakmai szövegértés és szintetizáló tudás fejlesztése.	A felkészítésben nyújtott segítség, a szaktárgyakban fellelhető lehetőségek kiválasztásával – egyeztetés a direkt felkészítő más szakos kollegákkal. A központilag kiadott mintafeladatsorok megismertetése és begyakorlása a fiatalokkal.
2.	Eredményesség- növelés a kompetenciamérésben 2025. március 24. – május 30.	2024/25-ös tanévben is a kompetenciamérés alapterületévé válik a természettudományos kompetencia. Az előző évi eredmények kiértékelése.	Egyeztetés a kollégákkal. Méréseszközök gyűjtése. A tanulói figyelem és tudatos felkészülés elősegítése központi és egyedi feladatlapok íratásával. A kiértékelésen alapuló felzárkóztató, kompetencia-képességfejlesztő foglalkozások tartása



Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása:

Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	Az önálló tanulás, felkészülés segítése	Eredményesebb tanulói felkészülés elérése.	Szaktárgyi tanulási módszerek bemutatása. Folyamatos ellenőrzés
2.	9.AJKP csoport szakmai segítése a Természetismeret tantárgy alapján	A tárgy előkészítő, ráhangoló és egyben felzárkóztató jellegű is.	A saját készítésű tanterv és tanmenet életszerű formálása az eredményesség érdekében. Sokszínű tevékenység biztosítása a fenntarthatóság jegyében.
3.	Informatikai eszközök használatának, az önálló ismeretszerzés képességének növelése	Új digitális oktatási módszerek és programok megismerése, szükség esetén használata. A szaktárgyi tananyag informatikai eszközök segítségével való tanítása, a tanulói „okos” felhasználás elősegítése. Kiemelten fontos az országos mérésekre történő sikeres felkészítés érdekében.	A digitális oktatás új formáinak gyakorlása és szükségszerű használata. Videók, képek prezentációk használata, e. tábla gyakoribb használata. Önálló „kutatói feladatok kiadása különösen a tehetséggondozás területén. Tanulói szakmai prezentációk készítése és bemutatása. Kiemelten jelentkezik ez NAT2020 alapján történő valamennyi érettségi esetében

Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása:

Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	A képességek és a korábbi tanévben megszerzett, belépők esetén a hozott tudás mérése	Osztályok képességeinek, tudásszintjének év eleji ajánlott mérése.	A felmérések kiértékelése.



			A gyenge pontok, hiányosságok pótlása, beemelése a saját tanmenetekbe.
2.	Képességeknek megfelelő tudásszint elérése	Osztályok képességeinek figyelembevételével megvalósuló oktatás	Képesség és szaktudás szerinti szintfelmérések. A tananyag ez alapján történő átcsoportosítása a szaktanári szabadság – lehetőségek alapján.
3.	Képességeknek megfelelő tudásszint elérése	Osztályon belüli differenciálás alapján a lemorzsolódás megakadályozása, a fejlődés lehetőségének biztosítása.	Egyéni odafigyelés, szükség esetén egyéni felkészítés. Ellenőrzések során a képességek figyelembe vétele. Egyéni feladatkiadás.
4.	Tehetségek felismerése és fejlesztése	Tehetséggondozás hatékonyságának növelése. Versenyeztetés. A kötelező emelt szintű érettségire való felkészítés	Előkészítő órákon kiemelt figyelem. Versenyfelkészítés. Egyéni feladatok, kiselőadások, prezentációk készíttetése. Egyéni tehetséggondozás. Külső laboratóriumi munkák.
5.	Eltérő képességű tanulók kiemelt tanítása	Eredménynövelés. Esélyegyenlőség biztosítása. Kiemelten fontos ez az eltérő adottságú diákok esetén.	Javasolt egyéni felkészítő módszerek alkalmazása, konzultációk
6.	A NAT2020 alapján természettudomány tantárgyat választó diákok tanítása valamennyi tantárgy esetében	A tantárgyak értékeinek megismertetése. Ismeretbővítés. A tananyagoknak a mindennapi élethez történő aktualizálása.	Figyelemfelkeltő ismeretközlés, beszélgetések. Tanulói és általános, a témához kapcsolódó példák feldolgozása, kiselőadások, prezentációk, projektmunkák.



Egészségnevelés/környezeti nevelés:

Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	Esetleges járványokra történő odafigyelés	Az érvényben levő szabályok betartása és betartatása.	Folyamatos konzultáció az intézményi védőnői rendszerrel. Segítség, tájékoztatás.
2.	Tanulók egészségi állapotának és életszemléletének javítása tanórákon	Egészséges életmód megismertetése. Lehetőségek feltárása	Tanórákon a rendelkezésekből eredő szabályok maradéktalan betartása, betartatása! Az egészség-tan órákon az egészség-betegség – életmód közötti összefüggések feltárása. A kémiai anyagok káros hatásának bemutatása
3.	Tanulók egészségi állapotának és életszemléletének javítása tanórán kívül	Az egészséges életmód megismertetése. Lehetőségek feltárása	Akciónapok, programok szervezése. Egészségvédelemmel kapcsolatos „Jeles Napok” kiemelt megszervezése
3.	A tanulók éljenek a fenntarthatóság elvei alapján környezettudatos életmódot.	Környezettudatos életmód, fenntartható fejlődés lehetőségeinek népszerűsítése. Fenntarthatósági Témahét megszervezése	Tanórai, szakórai lehetőségek kihasználása külső és belső tantárgyi koncentráció folyamatos alkalmazásával.
4.	A tanulók éljenek a fenntarthatóság elvei alapján környezettudatos életmódot.	Környezettudatos életmód, fenntartható fejlődés lehetőségeinek népszerűsítése	Tanórán kívüli lehetőségek kihasználása. Természetbarát Diákkör akciói. Témahetek, „Jeles Napok”, Fenntarthatósági Témahét, Városi akciók.



5.	Az elnyert ÖKO-iskola címhez kapcsolódó folyamatos feladatok ellátása	Iskolánk, több évtizede végez kiemelkedő környezeti nevelési tevékenységet városunkban, térségünkben. Ezt a színes tevékenységet a cím elnyerése után is fenn kell tartani.	Folyamatos környezeti nevelési tevékenység, tanórai, osztály és iskolai szinten. Az országos és városi „Jeles Napok”-on történő kiemelt részvétel.
6.	Energiatakarékosság - energiahatékonyság	Globális környezeti problémák és gazdasági okok miatt kiemelt szerepet kap.	Környezeti akciók, megismerés. Intézkedési terv alapján az energiatakarékossági feladatokat betartatni.

A munkaközösséget érintő események, rendezvények a tanévben

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont/Határidő
1.	Munkaközösségi értekezlet	Toldi Zoltán	augusztus 30. – szeptember 13.
2.	Tanmenetek aktualizálása	minden tag	szeptember 16.
3.	Munkaterv véglegesítése	Toldi Zoltán	szeptember 13.
4.	Autómentes Nap – Helyi akció	minden tag	szeptember 20.
5.	Te Szedd! Akció – Hulladék kommandó	Toldi Zoltán	szeptember (központi szervezéstől függő)
6.	Zöld Kommandó – városi hulladékgyűjtési akciók	Toldi Zoltán	folyamatos
7.	Nyílt Nap	minden tag	november 6.-7.
8.	Cukorbeteg Világnapja	Hajdú Anita	november 14.
9.	AIDS Világnapja	Baráth Zsoltné -10.A	december 02.



10.	OKTV	Szabó Sándor – Toldi Zoltán – Baráth Zsoltné	november szeptemberi jelentkezés
11.	Természettudományos vetélkedő ált. iskoláknak. Egyéb vetélkedők.	minden tag	november-január
12.	Kabay János Biológia verseny	minden tag	versenykiírás szerint
13.	Béres József Emlékverseny biológiából	minden tag	versenykiírás szerint
14.	Víz Világnapja	minden tag	versenykiírás szerint
15.	Fenntarthatósági Témahét	minden tag	április 07.-11.
16.	A tanév szakmai értékelése	minden tag	2025. június
17.	Beszámoló elkészítése	Toldi Zoltán	2025. június
18.	Energiahatékonysági programok - előadások	minden tag	folyamatos
19.	Ökoiskolai cím védelme	Toldi Zoltán	kiírás szerint

Tervezett mérések és vizsgák a munkaközösségben

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont/Határidő
1.	Bemeneti mérés kémiából	Szabó Sándor – Toldi Zoltán	szeptember 20.
2.	Bemeneti mérés biológiából	Szabó Sándor – Toldi Zoltán – Baráth Zsoltné	szeptember 20.
3.	Az előző tanévi oktatás eredményességének mérése, a hiányosságok feltárása a tananyag tervezéséhez.	minden tag	szeptember 20.
3.	Különbözeti és osztályozó vizsga kémiából - ha szükséges	Szabó Sándor – Toldi Zoltán	január - június



4.	Különbözeti és osztályozó vizsga biológiából	Szabó Sándor – Toldi Zoltán	január - június
5.	Központi kompetenciamérések	minden tag	ütemezés szerint

A munkaközösség az alábbi versenyekre készíti fel a tanulókat:

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
OKTV biológia	12. évf.	Toldi Zoltán - Szabó Sándor – Baráth Zsoltné	jelentkezés alapján
OKTV kémia	12. évf.	Szabó Sándor	jelentkezés alapján
Béres József Emlékverseny	9-10. évfolyam	Toldi Zoltán - Szabó Sándor – Baráth Zsoltné	jelentkezés alapján
Kabay János Megyei Biológiaverseny	11-12. évfolyam	Toldi Zoltán – Szabó Sándor – Baráth Zsoltné	jelentkezés alapján
Curie Kémiaverseny	9.12. évfolyam	Toldi Zoltán – Szabó Sándor – Baráth Zsoltné	jelentkezés alapján
Gregor Mendel Genetikaverseny	11-12. évfolyam	Toldi Zoltán – Szabó Sándor – Baráth Zsoltné	jelentkezés alapján
Alfred Nobel Kémiaverseny	11-12. évfolyam	Toldi Zoltán – Szabó Sándor – Baráth Zsoltné	jelentkezés alapján
Bármilyen magas szakmai tartalmú verseny a munkaközösség tantárgyai esetében	9-12. évfolyam	minden tag	jelentkezés alapján



Egyéb szaktárgyi versenyek	9.-12. évfolyam	minden tag	meghirdetés és jelentkezés alapján
----------------------------	-----------------	------------	------------------------------------

III. SZAKMAI FELADATOK

A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek a munkaközösségre vonatkozóan

Tevékenység megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín	Felelős
Biológia emelt érettségire történő felkészítés	11. évf.	Kedd 7. óra Szerda 7. óra 3/1	Baráth Zsoltné
Biológia tehetséggondozás	11. évf.	Szerda 8–9. óra 3/1	Baráth Zsoltné
Kémia tehetséggondozás	11. évf.	Kedd 8-9. óra kémia terem	Szabó Sándor
Kémia tehetséggondozás	12. évf.	Szerda 8-9. óra kémia terem	Szabó Sándor
Kémia tehetséggondozás	12. évf.	csütörtök 8-9. óra kémia terem	Szabó Sándor
Kémiatehetséggondozás – érettségire történő felkészítés	11. évf.	hétfő 8.-9. óra kémia terem	Szabó Sándor
Természettudomány Földrajz - fakultáció	11.évf. 1. csoport	csütörtök 1.-2.óra	Simon Mariann
Természettudomány Földrajz - fakultáció	11-12.évf. 2. csoport	kedd 1-2. óra	Baráth Zsoltné



Természettudomány biológia	11. c	szerda 7-8. óra biológiaterem	Toldi Zoltán
Természettudomány Kompetenciafejlesztés	9.-10.-11. évf.	hétfő 7. óra biológiaterem	Toldi Zoltán
Természetbarát Diákkör	jelentkezés alapján	Csütörtök 8-9.10. óra biológia	Toldi Zoltán

IV. A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE A MUNKAKÖZÖSSÉGBEN

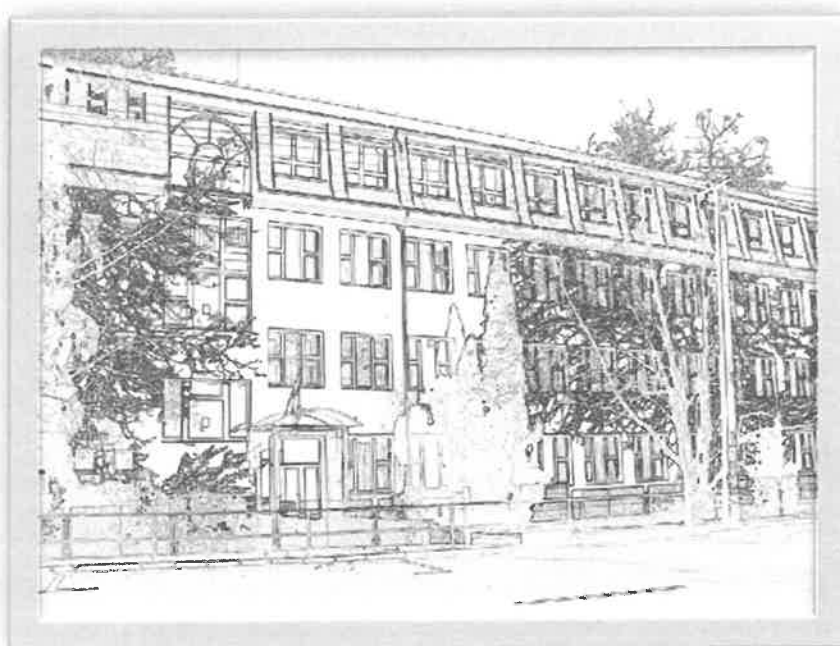
Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	<i>tanév eleji tervezőmunka különös tekintettel az előző évi digitális oktatásra</i>	<i>tanmenetek, felmérések</i>	<i>dokumentum- elemzés</i>	<i>mk. vezető</i>
október	<i>demonstrációs lehetőségek biztosítása</i>	<i>szertárak</i>	<i>eszközellenőrzés</i>	<i>mk. vezető</i>
november	<i>módszertani kultúra</i>	<i>tanítási órák</i>	<i>óralátogatás</i>	<i>mk. vezető</i>
december	<i>előrehaladás, jegyek megléte</i>	<i>naplók</i>	<i>E-kréta és a tanmenet összevetése</i>	<i>mk. vezető</i>
január	<i>értékelési módszerek</i>	<i>naplók</i>	<i>E-kréta és a tanmenet összevetése</i>	<i>mk. vezető</i>



Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
február	Munkatervben tervezett feladatok megvalósulása	naplók, munkaterv	dokumentum-elemzés	mk. vezető
március	módszertani kultúra	tanítási órák	óralátogatás	mk. vezető
április	előrehaladás, jegyek megléte	naplók	E-kréta és a tanmenet összevetése	mk. vezető
május	értékelési módszerek	naplók	E-kréta és a tanmenet összevetése – eredmény-analízis	mk. vezető
június	Munkatervben tervezett feladatok megvalósulása	naplók, munkaterv	dokumentum-elemzés	mk. vezető



A MAGYAR-TÖRTÉNELEM MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE A 2024-2025. TANÉVRE



Készítette: **Lengyel Livia**
munkaközösség-vezető



I. A MUNKAKÖZÖSSÉG ALAPADATAI, FELTÉTELEI

Személyi feltételek

A munkaközösségünkben személyi változás nem történt.

Pedagógus-adatok, megbízatások, ellátott feladatok

	Név/ szak	Ellátott feladatok	
		Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK- segítő, stb)	Munkaközösségi feladatai a tanévre vonatkozóan
1.	Biróné Ésik Andrea Magyar nyelv és irodalom	12. c osztályfőnöke szaktanár	Magyar Kultúra Napja Március 15-ei ünnepség
2.	Boriné Toldi Beáta könyvtáros tanár- történelem	12. b osztályfőnöke iskolai könyvtáros tankönyv felelős mentor /Útravaló/ szakértő szaktanár	A Holokauszt Áldozatainak Emléknapja (április 16.)
3.	Dóbus Emőke magyar nyelv és irodalom	11. a osztály osztályfőnöke szaktanár	Magyar Nyelv Napja A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)
4.	Kósáné Ráski Zsuzsanna történelem-német	szaktanár	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe



			(október 22.) Magyar Tudomány Napja
5.	Lengyel Livia történelem-politológia	munkaközösség- vezető a közösségi szolgálat iskolai koordinátora	Az Aradi Vértanúk Emléknapja (okt. 4.) Március 15-ei ünnepség
6.	Simon Marianna történelem-földrajz-angol	szaktanár	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 22.) A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)
7.	Vezse Róbertné Tóth Gabriella magyar-történelem	A 11. b osztály osztályfőnöke szaktanár	A Magyar Nyelv Napja A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)



II. A MUNKAKÖZÖSSÉG LEGFONTOSABB CÉLJAI, FELADATAI A TANÉVBEN

Az intézmény pedagógiai programja/ aktualitások alapján kitűzött általános célok, feladatok

Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	A helyi tanterv színvonalas megvalósítása	A tantervi elvek folyamatos betartása	a követelmények osztályokhoz, csoportokhoz igazítása, differenciálás
2.	A tanulmányi eredmények megtartása, javítása, a lemorzsolódás megakadályozása	hátránykompenzáció, tehetséggondozás	a tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások megtartása, személyre szabott fejlesztés
3.	A kiemelt figyelmet igénylő tanulók tanulmányi munkájának, személyiségfejlődésének hatékony figyelemmel kísérése	hátránykompenzáció, tehetséggondozás	személyre szabott fejlesztés a tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások megtartása
4.	A közép-és emelt szintű érettségi vizsgákra, versenyekre történő felkészítés során elért eredmények megtartása, fokozása Az országos érettségi átlageredmények meghaladása /magyar-történelem/	próbaérettségi, versenyeztetés, a verseny lehetőségek kihasználása	motiválás érdemjegyekkel, dicséret, elismerés
5.	A módszertani kultúra folyamatos megújítása	a munkaközösség tagjai által megismert új módszerek egymás közötti cseréje	műhelymunka, megbeszélések



TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS			
Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	A teljesítményértékelési rendszer megismerése.	A munkaközösség tagjainak felkészítése.	Központi/intézményi szabályozók tanulmányozása.
2.	Az intézményi és egyéni teljesítménycélok összhangjának megteremtése.	Az egyéni teljesítménycélok meghatározása.	Megbeszélések, értekezletek, Drive-s rögzítés.
3.	A releváns feladatok ütemezése.	A közreműködő személyek kijelölése, felkészítése.	Óralátogatások, kapcsolódó dokumentumok egyeztetése, adatgyűjtés.
4.	Az értékelések időarányos feladatainak végrehajtása.	Az intézményi szabályzatban rögzített tevékenységek megvalósítása.	Óralátogatások bonyolítása, kapcsolódó dokumentumok kitöltése, adminisztrációs feladatok elvégzése, értékelés.

Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Az országos kompetencia-mérés:

Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	A kompetencia-mérés eredményeinek javítása.	Tanulók felkészítése a kompetencia-mérésre.	A szövegértés gyakorlása, lényeg kiemelő készség fejlesztése, olvasási készség fejlesztése, feladatlapok megoldása.
2.	A tanulók digitális tudásának fejlesztése, önálló ismeretszerzés fejlesztése.	Új digitális oktatási módszerek és programok megismerése.	Digitális tananyagok, feladatok használata, ezekhez útmutatás. Önálló kutatási feladatok kiadása.



3.	A tanulói figyelem, logikus gondolkodás javítása.	Figyelemfejlesztő és logikai feladatok, játékok használata.	Digitális, vagy egyénileg összeállított feladatok, játékok megoldása.
----	---	---	---

Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása:

Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	a módszertani kultúra fejlesztése	új módszerek megismerése, megosztása	hatékony csoportmunka
2.	digitális kompetencia fejlesztése	digitális eszközök használata	bemutatók, megbeszélés

Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása:

Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	A kiemelt figyelmet igénylő tanulók tanulmányi munkájának, személyiségfejlődésének hatékony figyelemmel kísérése	hátránykompenzáció, tehetséggondozás	személyre szabott fejlesztés a tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások megtartása

Az iskola tanulóinak morálja – erkölcsi nevelés:

Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	A mindennapi erkölcsösség javítása	az órakerethez tartozó és azon kívüli foglalkozások felhasználása ez erkölcsi nevelésre	az általunk tanított tantárgyak tudásanyagának összekötése a mindennapi erkölcsi kérdésekkel pl: irodalom, történelem, állampolgáriismeret



2.	A hazaszeretet elmélyítése, kulturális értékeink tisztelete	a hazaszeretet, nemzethez tartozás jelentőségének megjelenítése az iskolában	az általunk tanított tantárgyak tudás anyagának összekötése a hazaszeretettel, nemzet tudattal A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, ünnepségek megtartása a diákok bevonásával. Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program (NEP)
----	---	--	---

Egészségnevelés/környezeti nevelés:

Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	az egészséges életmód jelentőségének kiemelése	az órakerethez tartozó és azon kívüli foglalkozások felhasználása az egészséges életmódra nevelésre	az általunk tanított tantárgyak tudás anyagának összekötése az egészséges életmód kérdéseivel
2.	a környezet tudatos életmód növelése	az órakerethez tartozó és azon kívüli foglalkozások felhasználása a környezet tudatos életmód kialakításához	az általunk tanított tantárgyak tudás anyagának összekötése a környezeti tudatosság kérdéseivel



A munkaközösséget érintő események, rendezvények a tanévben

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont/Határidő
1.	Nyílt Napok	A munkaközösség tagjai	november 6-7.
2.	A Magyar Tudomány Napja	Kósáné Ráski Zsuzsanna	november 4.
3.	A Magyar Nyelv Napja	Dóbus Emőke Vezse Róbertné Tóth Gabriella	november 13.
4.	A Magyar Kultúra Napja	Biróné Ésik Andrea	január 22.

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok

Sorszám	Esemény/téma	Felelős
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 4.)	Lengyel Livia
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 22.)	Kósáné Ráski Zsuzsanna Simon Marianna
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	Simon Marianna
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 14.)	Biróné Ésik Andrea Lengyel Livia
5.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	Boriné Toldi Beáta



6.	A nemzeti összetartozás napja (június 4.)	Vezse Róbertné Tóth Gabriella, Dóbus Emőke
----	---	---

Tervezett mérések és vizsgák a munkaközösségben

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont/Határidő
1.	bemeneti mérés magyar nyelv és irodalom tantárgyból, ill. történelemből a 9. évfolyamon	a 9. évfolyamon tanító szaktanárok	2. tanítási hét
2.	országos mérés szövegértésből, történelemből	munkaközösség tagjai	2025. márc. 24- máj. 30.

A munkaközösség az alábbi versenyekre készíti fel a tanulókat:

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Savaria történelem verseny	9-10.	az érintett évfolyamokon tanító történelem szakos tanárok	nevezési díj nélkül
Kosáry Domokos Emlékverseny	9-11	az érintett évfolyamokon tanító történelem szakos tanárok	nevezési díj nélkül
Bolyai magyar csapatverseny	9-12.	az évfolyamokon tanító magyar szakos tanárok	nevezési díj
Megyei szavaló verseny	9-12.	az évfolyamokon tanító magyar szakos tanárok	nevezési díj nélkül
Hebe Kft levelező versenyek	9-12.	az évfolyamokon tanító szaktanárok	nevezési díj



III. SZAKMAI FELADATOK

A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek a munkaközösségre vonatkozóan

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős
emelt szintű érettségi előkészítő irodalom	11. évf.	csütörtök 1-2. óra	Dóbus Emőke
emelt szintű érettségi előkészítő irodalom	12. évf.	kedd 1-2. óra	Bíróné Ésik Andrea
kompetenciafejlesztő foglalkozás magyar nyelv és irodalom	10.a., 10. c	szerda 8. óra	Bíróné Ésik Andrea
kompetenciafejlesztő foglalkozás magyar nyelv és irodalom	11. a., 11. b	csütörtök 7. óra	Bíróné Ésik Andrea
felzárkóztatás magyar nyelv és irodalom	9.a	hétfő 7. óra	Bíróné Ésik Andrea
emelt érettségi előkészítő történelemből	11. évf.	kedd 1-2. óra	Kósáné Ráski Zsuzsanna
emelt érettségi előkészítő történelemből	12. évf.	csütörtök 1-2. óra	Kósáné Ráski Zsuzsanna
emelt szintű érettségi előkészítő történelemből	11. évf.	kedd 1-2. óra	Lengyel Livia



emelt szintű érettségi előkészítő történelemből	12. évf.	csütörtök 1-2. óra	Lengyel Livia
közép szintű érettségi előkészítő történelemből	12. a	hétfő 8. óra	Lengyel Livia
közép szintű érettségi előkészítő történelemből	12. c	kedd 8. óra	Lengyel Livia

IV. A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE A MUNKAKÖZÖSSÉGBEN

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	tanév eleji tervezőmunka	tanmenetek	dokumentum- elemzés	mk. vezető
október	a középszintű szóbeli érettségi vizsga nyilvánosságra hozható anyagainak közzététele, megismertetése az érettségire készülőkkel	szóbeli témakörök, témák listája	dokumentum elemzés	mk. vezető
november	nyílt napokra történő felkészülés	felkészülési, szervezési feladatok	konzultáció	mk. vezető
december	érdemjegyek tanmenet betartása	a munkaközösség tagjai által adott érdemjegyek ellenőrzése a munkaközösség tagjai tartják-e az előre meghatározott ütemet	az osztályozó- napló áttekintése a haladási napló áttekintése	mk. vezető



január	félévi osztályzatok /óralátogatás	a munkaközösség tagjai által adott félévi osztályzatok/teljesítményértékelés	félévi bizonyítványok megtekintése/ adminisztráció	mk. vezető
február	az előző félév értékelése, felkészülés a következő félévre	az első félév dokumentumainak ellenőrzése, a második félévi adminisztráció előkészítése	dokumentum-elemzés, megbeszélés	mk. vezető
március	végzős osztályokban az érettségi követelmények ismételt tisztázása	a munkaközösség tagjai	konzultáció a szaktanárokkal	mk. vezető
április	évvégi osztályzatok a végzős osztályokban/ óralátogatás	várható évvégi osztályzatok	osztályozó naplók megtekintése/ értékelés	mk. vezető
május	országos komp. mérés	a kompetencia mérésre történő felkészítés ellenőrzése	konzultáció a szaktanárokkal	mk. vezető
június	évvégi osztályzatok	várható évvégi osztályzatok	osztályozó naplók megtekintése	mk. vezető



AZ IDEGEN NYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE A 2024-2025. TANÉVRE



Készítette:

Bodó Beáta

munkaközösség-vezető



I. A MUNKAKÖZÖSSÉG ALAPADATAI, FELTÉTELEI

Személyi feltételek

Az idegen nyelvi munkaközösségben személyi változás nem történt, maradt a 9 megfelelő szakképzettséggel rendelkező, a nyelvoktatási feladatokat elvégző pedagógus. Mindkét idegen nyelvből (angol, német) biztosított a nyelvi órák szakszerű ellátása.

Pedagógus-adatok, megbízatások, ellátott feladatok

Név/ szak		Ellátott feladatok	
		Állandó megbízatása (mk. vezető, DÖK- segítő, szaktanár stb.)	Munkaközösségi feladatai a tanévre vonatkozóan
1.	Baráth Tiborné	igazgatóhelyettes orosz-német szakos pedagógus	Óralátogatás Az osztályozó- és különbözeti vizsgák megszervezése, bonyolítása Nyílt Napok tervezése, előkészítése, bonyolítása Az idegen nyelvi versenyek koordinálása
2.	Bodó Beáta	munkaközösség vezető angol nyelvtanár	Óralátogatás Az osztályozó- és különbözeti vizsgák megszervezése, bonyolítása



			Nyílt Napok tervezése, előkészítése, bonyolítása Az aktuális problémák megbeszélése munkaközösségi értekezleteken Az idegen nyelvi versenyek koordinálása
3.	Nagyné László Eszter	német nyelvtanár osztályfőnök	Nyílt Napok tervezése, előkészítése, bonyolítása
4.	Kósáné Ráski Zsuzsanna	történelem-német szakos pedagógus	Nyílt Napok tervezése, előkészítése, bonyolítása
5.	Hajdú Anita	orosz és német szakos nyelvtanár osztályfőnök	Nyílt Napok tervezése, előkészítése, bonyolítása
6.	Himcsukné Kósa Tünde	angol nyelvtanár osztályfőnök	Nyílt Napok tervezése, előkészítése, bonyolítása
7.	Chrobák Krisztina	angol és német szakos nyelvtanár	Nyílt Napok tervezése, előkészítése, bonyolítása
8.	Simon Marianna	történelem-földrajz szakos pedagógus angol nyelvtanár	Nyílt Napok tervezése, előkészítése, bonyolítása



9.	Szabó-Tári Tünde	matematika-angol szakos pedagógus	Nyílt Napok tervezése, előkészítése, bonyolítása
----	------------------	--------------------------------------	---

HELYZETELEMZÉS

Gimnáziumunkban az emelt óraszámú nyelvi képzés célja, hogy a diákok - saját tanulási tempójuknak és képességeiknek megfelelően - a 12. évfolyamtól hamarabb is tudjanak nyelvvizsgát és előrehozott érettségit tenni. Ezzel támogatjuk azt, hogy utána a továbbtanuláshoz szükséges tantárgyakat tudják a megfelelő elvárt szinten (közép vagy emelt) elsajátítani és jó eredménnyel érettségizni. A B (emelt nyelvi óraszámú) osztályokban tanuló diákok maximálisan igyekeznek ezeket a lehetőségeket kihasználni, de az A (alap és/ vagy időnként emelt óraszámú) és C (alap vagy emelt óraszámú) osztályos diákoknak is biztosítjuk a 12. év végére a nyelvvizsga megszerzésének és a középszintű érettségi letételének lehetőségét.

Az emelt óraszámú csoportokban is mindkét nyelvből magas színvonalon folyik az oktatás, minden kollégánál igyekszik a képzés adta lehetőségeket maximálisan kihasználni és a diákoknak a leghatékonyabban tanítani az idegen nyelveket, hogy elérhessék céljaikat, vagyis nyelvvizsgát ill. érettségit tudjanak a megfelelő fokon és szinten tenni. Örömmel tapasztaljuk, hogy egyre több tanuló szerzi meg a felsőfokú nyelvvizsgát is angol nyelvből miután a középfokút már megszerezte, vagy/és megcsinálja a német nyelvvizsgát is.

A környező falvak és a helyi általános iskolák képzési kínálata során látható, hogy inkább az angol nyelv tanítását helyezik előtérbe. Ez az oka annak, hogy a gimnáziumban is sokkal többen választják az angol nyelvet első idegen nyelvként és érettségi tárgyként, amit heti 5-6 órában (évfolyamtól függően) tanulnak a diákok, míg a második idegen nyelvet csak heti 2 vagy 3 órában.

A félévi és az év végi tantárgyi osztályzatokat tekintve diákjaink összeredménye nyelvből jónak mondható. Mivel a többi tantárgyból is hatalmas teher nehezedik a tanulókra, így a második idegen nyelvet nem szívesen tanulják, és ez magyarázza a néhol gyengébb teljesítményt.

Az érettségi vizsgán elért eredményeket tekintve mindkét nyelvből jó szinten vagyunk, de célunk, hogy eredményeinket tovább javítsuk és segítsük diákjainkat a minél jobb eredmény elérésére.



Sajnos évről-évre látszik a tanulók motivátlansága, így a sikerek eléréséhez a kolléganők megfelelő szakértelme elengedhetetlen. Az IKT eszközöket használjuk óráinkon, ami sokat segít ennek a kiküszöbölésében. A figyelem fenntartása a tanórákon, az otthoni rendszeres feladatok elvégzése, a folyamatos tanulás, házi feladat készítése sok tanulónál nehezen érhető el. A módszertani megújulással, mely minden kolléganőt jellemez, sokat tudunk a helyzeten javítani. A megfelelő szülői ellenőrzés is szükséges lenne, ami azonban egyre több családban hiányzik. A diákok nagy részének figyelmét eltereli az internet világa; a fordításoknál, szövegértési feladatoknál előtérbe helyezik a fordítóprogramokat, és az internetes szótározást, ami viszont egyetlen vizsgán sem engedélyezett. A diákok egy része felkészületlenül, házi feladat nélkül jelenik meg a tanórán. Ez számunkra viszont azt jelenti, hogy a tanóra menetét újra kell tervezni, ami folyamatos kihívást és feladatot ad nekünk.

II. A MUNKAKÖZÖSSÉG LEGFONTOSABB CÉLJAI, FELADATAI A TANÉVBEN

Az intézmény pedagógiai programja/ aktualitások alapján kitűzött általános célok, feladatok

Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	A 2020-as NAT alapján kidolgozott helyi tanterv színvonalas megvalósítása	A helyi tanterv betartása	A tanterv figyelembevétele a tanmenetek elkészítésénél
2.	A tanulmányi eredmények megtartása, javítása	Az adott csoportnak megfelelő számonkérési rendszer kialakítása, elfogadása, betartása	Tanév elején a követelmények ismertetése a tanulókkal
3.	A kiemelt figyelmet igénylő tanulók tanulmányi munkájának, személyiségfejlődésének hatékony figyelemmel kísérése	Az érintett tanulók integrált tanítása	Személyre szabott feladatok, tesztek a tanórákon vagy tanórán kívüli foglalkozásokon



4.	A közép- és emelt szintű előrehozott és rendes érettségi vizsgákra történő felkészítés során elért eredmények megtartása, fokozása	Az adott szintnek megfelelő követelményrendszer figyelembevétele, betartása	Érettségi feladatsorok a 2020-as NAT szabályainak megfelelően
5.	Nyelvvizsgákra, versenyekre történő felkészítés	A tanulók igényeinek figyelembevétele, „testre szabott” nyelvvizsga követelményeinek ismerete	Nyelvvizsga feladatsorok
6.	A módszertani kultúra folyamatos megújítása	A kooperatív csoportmunka, a csoport-, a pármunka és a projektmunka előtérbe helyezése	Különböző feladattípusok

TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS

Sorszám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	A teljesítményértékelési rendszer megismerése.	A munkaközösség tagjainak felkészítése.	Központi/intézményi szabályozók tanulmányozása.
2.	Az intézményi és egyéni teljesítménycélok összhangjának megteremtése.	Az egyéni teljesítménycélok meghatározása.	Megbeszélések, értekezletek, Drive-s rögzítés.
3.	A releváns feladatok ütemezése.	A közreműködő személyek kijelölése, felkészítése.	Óralátogatások, kapcsolódó dokumentumok egyeztetése, adatgyűjtés.
4.	Az értékelések időarányos feladatainak végrehajtása.	Az intézményi szabályzatban rögzített tevékenységek megvalósítása.	Óralátogatások bonyolítása, kapcsolódó dokumentumok kitöltése, adminisztrációs feladatok elvégzése, értékelés.



Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

különböző kompetenciák fejlesztése az érettségi és felvételi követelmények tükrében:

Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	a szövegértés magasabb szintre emelése az idegen nyelvi tanórákon is	a szövegértés fejlesztése	szövegértési feladatlapok megoldása, az előző tanévek mérőlapjait is felhasználva (online és papíralapon is)
2.	a levélírás (szövegalkotás) képességének hatékony fejlesztése	a tanuló legyen képes az érettségi feladatlapban a levélírás feladatát értékelhető módon teljesíteni	mintalevelek olvasása, értelmezése, a tanulók által írt levelek ellenőrzése, javítása
3.	kommunikatív képességek, készségek fejlesztése	használható nyelvtudás biztosítása	mindennapi élethelyzetek gyakorlása, kötetlen beszélgetések az adott témákról

Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása:

Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	hatékonyabb tanulás	az ismeretek könnyebb befogadása	A tanórákon változatos munkaformákat (páros, csoport, projekt) alkalmazunk, rendszeresen használjuk az IKT eszközöket.



2.	felkészülés a digitális oktatásra (szükség esetére, illetve a diákokkal való otthoni kapcsolattartás megkönnyítésére	a már meglévő platformok frissítése, aktualizálása	Szükség esetén a folyamatos oktatás biztosítása a kialakított módszerek, platformok (Google Classroom, Meet) segítségével, az interneten keresztül folyamatos kapcsolattartás a kollégákkal, diákokkal és a szülőkkel.
----	---	---	---

Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása:

Sor- szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	a kiemelt képességű tanulók támogatása	tanórán kívüli plusz foglalkozások, tehetséggondozások tartása, feladatok biztosítása	Heti rendszerességgel konzultációt tartunk. feladatlapok, internet
2.	a gyengébben teljesítő tanulók támogatása	a tanuló felzárkóztatása	Figyelembe vesszük a Nevelési Tanácsadó útmutatásait. lassabb munkatempó plusz feladatok megoldása segítséggel délutáni foglalkozásokon, felzárkóztatásokon

A munkaközösséget érintő események, rendezvények a tanévben

Sor- szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont/Határidő
1.	Őszi előrehozott középszintű érettségi vizsgák	mk-vezető szaktanárok	2024. október 11-25. (írásbeli) 2024. november.18-22. (szóbeli)



2.	Nyílt Napok	mk-vezető munkaközösség minden tagja	2024.november. 6-7.
3.	OKTV	mk-vezető szaktanárok	2024. október

Tervezett mérések és vizsgák a munkaközösségben

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont/Határidő
1.	A munkaközösség alakuló értekezletének megtartása Tanév eleji tervezőmunka, tanmenetek elkészítése, leadása	mk-vezető szaktanárok	2024. szeptember 10. 2024. szeptember 16.
2.	Szintfelmérők, bemeneti mérések íratása a bejövő évfolyamokon	az adott csoportban tanító szaktanár	2024. szeptember 1-2.hete
3.	Szintfelmérők íratása minden évfolyamon az eddig elért szint ellenőrzésére	szaktanárok	2024. szeptember 1-2.hete
4.	Az országos tanulmányi verseny iskolai fordulójának lebonyolítása	intézményvezető-helyettes mk-vezető szaktanár	2024. október
5.	Osztályozó vizsgák bonyolítása	intézményvezető-helyettes mk-vezető az adott csoportban tanító szaktanár	2025. február 01-15. 2025. április 15-30.



5.	A tanév lezárása, az éves munka értékelése	a munkaközösség minden tagja	2025. június 2-3. hete
6.	Pótvizsga és igény esetén osztályozó vagy különbözeti vizsga	intézményvezető-helyettes mk-vezető az adott csoportban tanító szaktanár	2025. augusztus 22-29.

A munkaközösség az alábbi versenyekre készíti fel a tanulókat:

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
HEBE levelezős verseny	9-12. évfolyam	szaktanárok	nevezési díj
Megyei német nyelvi csapatverseny	9. évfolyam	szaktanárok	nevezési díj nélkül
OKTV	11-12. évfolyam	szaktanárok	nevezési díj nélkül
Juvenes Translatores fordító verseny	17 éves diákok számára	szaktanárok	nevezési díj nélkül

III. SZAKMAI FELADATOK

A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek a munkaközösségre vonatkozóan

Tevékenység megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín	Felelős
versenyre való felkészítés	diákok, szaktanár	tanév, gimnázium	a versenyre felkészítő szaktanár
írásbeli és szóbeli érettségire való előkészítő	diákok, szaktanár	tanév, gimnázium	szaktanár



felzárkóztatás	diákok, szaktanár	tanév, gimnázium	szaktanár
tehetséggondozás	diákok, szaktanár	tanév, gimnázium	szaktanár
felkészítés nyelvvizsgára	diákok, szaktanár	tanév, gimnázium	az adott csoportot/tanulót tanító szaktanár

IV. A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE A MUNKAKÖZÖSSÉGBEN

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	Tanmenetek elkészítése, a meglévő tanmeneteknek az adott csoporthoz történő igazítása Csoportbeosztások, csoportok véglegesítése	tanmenetek, csoportbeosztások	dokumentum- elemzés	ig. helyettes mk-vezető
október	A nevelő-oktató munkához kapcsolódó adminisztráció pontossága a tananyag megfelelő ütemben történő tanítása	haladási naplók	elektronikus napló óralátogatás	ig. helyettes mk-vezető
november	Adminisztrációs teendőink nyomon követése a tananyag megfelelő ütemben történő tanítása	haladási naplók	elektronikus napló óralátogatás	szaktanárok mk-vezető



Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
december	Félév előtti helyzet felmérése, szülők tájékoztatása a tananyag megfelelő ütemben történő tanítása	haladási naplók	tájékoztatás a naplón keresztül óralátogatás	szaktanárok mk-vezető
január	Adminisztrációs teendők nyomon követése a tananyag megfelelő ütemben történő tanítása	haladási naplók	elektronikus napló óralátogatás	ig.helyettes mk-vezető szaktanárok
február	Adminisztrációs teendők nyomon követése a tananyag megfelelő ütemben történő tanítása	haladási naplók papír alapú jegyzőkönyvek	elektronikus napló óralátogatás	szaktanárok mk-vezető
március	Adminisztrációs teendők nyomon követése a tananyag megfelelő ütemben történő tanítása	haladási naplók	elektronikus napló óralátogatás	szaktanárok mk-vezető
április	Érettségire bocsátás feltételének megléte az alsóbb évfolyamokon a tananyag megfelelő ütemben történő tanítása	haladási naplók papír alapú jegyzőkönyvek	elektronikus napló óralátogatás	ig.helyettes mk-vezető szaktanárok

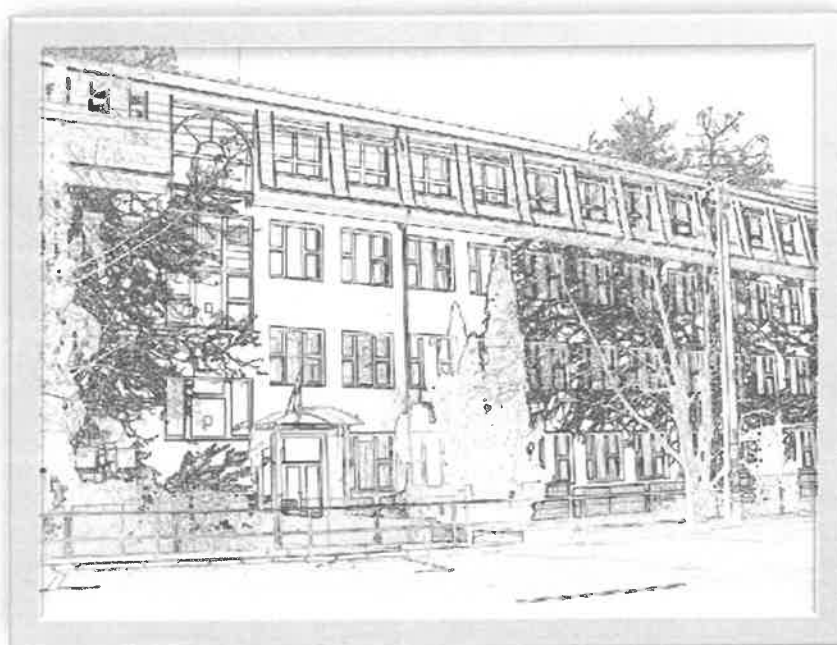


Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
május	Adminisztrációs teendők nyomon követése	haladási naplók	tájékoztatás a naplón keresztül elektronikus napló	szaktanárok mk-vezető
június	Év végi teljes adminisztráció pontossága	haladási naplók bizonyítványok	elektronikus napló	ig.helyettes mk-vezető szaktanárok



A TESTNEVELÉS ÉS SPORT- MŰVÉSZETEK MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

A 2024-2025. TANÉVRE



Készítette: Baráth Tibor
munkaközösség-vezető



I. A MUNKAKÖZÖSSÉG ALAPADATAI, FELTÉTELEI

Személyi feltételek:

A munkaközösségünkben az idei tanévben személyi változás nem történt. A testnevelés órák és a délutáni tömegsport foglalkozások optimális elosztása révén a kollégák egyenletes terhelése megvalósul. A művészeti nevelés terén is állandóság jellemzi munkánkat.

Pedagógus-adatok, megbízatások, ellátott feladatok

Név/ szak		Ellátott feladatok	
		Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK- segítő, stb.)	Munkaközösségi feladatai a tanévre vonatkozóan
1.	Baráth Tibor	a 9.a osztály osztályfőnöke, munkaközösség-vezető	NETFIT mérés lebonyolítása, koordinálása Röplabda Diákolimpia szervezése A Nyílt Tanítási Napok sporteseményeinek megszervezése Európai Diáksport Napja és a Kihívás Napjának megszervezése Röplabda tömegsport, tenisz vezetése



2.	Biró József	NETFIT mérés végzése A nyílt tanítási napok sporteseményeinek megszervezése Fiú futball és fejlesztő foglalkozás vezetése
3.	Majoros Imre	NETFIT mérés végzése A nyílt tanítási napok sporteseményeinek megszervezése Kosárlabda és teqball tömegsport vezetése
4.	Molnár Lajos	Művészeti pályázatok koordinálása Az iskolai művészeti tevékenység koordinálása A nyílt tanítási napokon az iskola művészeti tevékenységének bemutatása A nyílt tanítási napok sporteseményeinek megszervezése
5.	Tiba Ágnes	énekkar vezetése, az iskolai rendezvények segítése, a tanulók felkészítése alkalmassági vizsgára
6.	Koncz László	a tanulók alkalmassági vizsgákra készítése

Kockázati tényezők a tanévben

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős, magas bekövetkezési valószínűségű	-	-



Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Sporteszközök folyamatos amortizációja	-
---	--	---

II. A MUNKAKÖZÖSSÉG LEGFONTOSABB CÉLJAI, FELADATAI A TANÉVBEN

Az intézmény pedagógiai programja/aktualitások alapján kitűzött általános célok, feladatok

Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	A helyi tanterv színvonalas megvalósítása	A tanterv időarányos részének teljesítése, a tanulók koordinációs és kondicionális, manuális képességeinek fejlesztése.	Tanulói motiváció, versenyhelyzetek kialakítása, minél több játéklehetőség biztosítása, csoport/ csapatmunka.
2.	A közép-és emelt szintű érettségi vizsgákra, alkalmassági vizsgákra történő felkészítés során elért eredmények megtartása, fokozása	A testi, ének-zenei, elő-alkalmassági –és érettségi vizsgákra történő felkészítés az ütemezés szerint, alkalmassági vizsgára készülő tanulók folyamatos felkészítése.	Az érettségi előkészítőkön és a délutáni foglalkozásokon a követelmények megismertetése és elsajátíttatása elméleti és gyakorlati szinten. Személyre szabott fejlesztés a gyengébb területeken.
3.	A kiemelt figyelmet igénylő tanulók tanulmányi munkájának, személyiségfejlődésének hatékony figyelemmel kísérése	A versenyekre történő felkészítés során elért eredmények megtartása, fokozása.	Az edzéseken és a foglalkozásokon a technikai és taktikai tudás csiszolása, bővítése, versenyhelyzetek kialakítása.
4.	A módszertani kultúra folyamatos megújítása	Hospitálási lehetőségek	Óralátogatások



5.	Az országos NETFIT mérésen történő eredményes szereplés, a tavalyi eredmények megtartása, fokozása	Felkészítés a NETFIT mérésre, az ütemterv alapján.	Folyamatos gyakorlás, kiscsoportos fejlesztés.
6.	Az iskolai sportrendezvények és a művészeti tevékenységgel összefüggő programok színvonalas megvalósítása	A Nyílt Napok sporteseményeire, iskolai és városi pályázatokra történő felkészülés.	Gyakorlás, tervező-szervező tevékenység.
7.	Fenntarthatóságra, környezettudatosságra nevelés	Az Intézkedési Terv-ben foglaltak betartása	A tanórai és tanórán kívüli tevékenységekre vonatkozó szabályok folyamatos ismételése.

TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS

Sorszám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	A teljesítményértékelési rendszer megismerése.	A munkaközösség tagjainak felkészítése.	Központi/intézményi szabályozók tanulmányozása.
2.	Az intézményi és egyéni teljesítménycélok összhangjának megteremtése.	Az egyéni teljesítménycélok meghatározása.	Megbeszélések, értekezletek, Drive-s rögzítés.
3.	A releváns feladatok ütemezése.	A közreműködő személyek kijelölése, felkészítése.	Óralátogatások, kapcsolódó dokumentumok egyeztetése, adatgyűjtés.
4.	Az értékelések időarányos feladatainak végrehajtása.	Az intézményi szabályzatban rögzített tevékenységek megvalósítása.	Óralátogatások bonyolítása, kapcsolódó dokumentumok kitöltése, adminisztrációs feladatok elvégzése, értékelés.



Az előző tanév tapasztalataiból, a helyzetelemzésből adódó további nevelési, oktatási célok, feladatok/ NETFIT mérés:

Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	Az eddigi eredmények megtartása, javítása az országos mérésen	Az ütemezés szerinti felkészítés	Hanganyag, céleszközök felhasználása, interaktív bemutató
2.	Az érettségi vizsgákra jelentkezés kapcsán a tanulóknban reális önértékelés kialakítása	A hátrányok folyamatos leküzdése, tanulási motiváció kialakítása	Képességek-elvárások összevetése
3.	Az érettségi vizsgákra történő felkészítés koherenciájának megteremtése	A tanulók manuális és testi képességeinek fejlesztése a tanórákon és a felkészítő foglalkozásokon	Differenciált tanulásszervezés

Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása:

Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	A mindennapos testnevelés, a művészeti nevelés színvonalas megvalósítása.	A mozgás megszerettetése, életmóddá tétele.	Tanulói motiváció, magyarázat, bemutatás, bemutattatás
2.	Az IKT eszközök használatának szélesítése a művészeti ismeretközlésben, a belügyi rendészeti ismeretek oktatása kapcsán	Az IKT eszközök használatának tanulókkal történő fejlesztése.	Továbbképzés, Internet.



Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása:

Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	Gyengébb testi képességű tanulók felzárkóztatása.	Szintre-hozás, a hátrányok csökkentése.	Személyre szabott fejlesztés, csoportmunka
2.	Gyengébb manuális képességgel, muzikalitással rendelkező tanulók sikeres fejlesztése.	A követelmények minimális szinten történő teljesítése	Tanórán kívüli foglalkozások szervezése

Egészségnevelés/esztétikai nevelés:

Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	A mindennapos testnevelés színvonalas megvalósítása.	Élvezetes mozgásformák megtalálása személyre szólóan.	Tanulói motiváció, játéklehetőségek.
2.	A sport, a mozgás megszerettetése.	A délutáni tömegsport-foglalkozásokra minél több tanuló bevonása.	Elért eredmények ismertetése, versenyeken való részvétel.
3.	Az iskolai művészeti tevékenység kiszélesítése.	Minél több tanuló bevonása a pályázatokba, dekoráció-készítésbe.	Sikeres munkák kiállítása.
4.	Az alkalmassági vizsgákra történő célirányos felkészítés minden elemre vonatkozóan	A testi-, beszéd-, ének-zenei vizsgarészekre történő személyes fejlesztés	A követelmények megismertetése, az egyes elemek folyamatos gyakorlása. Folyamatos konzultáció és tapasztalatcsere.



A munkaközösséget érintő események, rendezvények a tanévben

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont/Határidő
1.	Autómentes Nap (helyi akciónap)	testnevelők	szeptember 20.
2.	Magyar Diáksport Napja	testnevelők	szeptember 27.
3.	Nyílt Napok	a mk. tagjai	november 6-7.
4.	Versenyek, pályázatok kiírás szerint	a mk. tagjai	folyamatos
5.	NETFIT mérés	testnevelők	január 9-május 9. (a mérési adatok feltöltési határideje: június 20.)

Tervezett mérések és vizsgák a munkaközösségben

(pl. bementi mérések, különbözeti-és osztályozóvizsgák)

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont/Határidő
1.	Fizikális állapotfelmérés	testnevelők	szeptember
2.	Hangi adottságok felmérése a kezdő évfolyamokon	Tiba Ágnes	szeptember
3.	Manuális képességek felmérése a kezdő évfolyamokon	Molnár Lajos	szeptember

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat folyamata

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Mérési feladatok ismertetése	testnevelő tanárok	2024. szeptember	A tanulók felkészülését megkönnyíti a részletes tájékoztatás.



2.	A mérési feladatok bemutatása	testnevelő tanárok	2024. szeptember	A tanulók érdeklődését felkelti az interaktív bemutató.
3.	A mérési feladatok gyakoroltatása	testnevelő tanárok	2024. október-december	A tanulók teljesítményének folyamatos javulása.
4.	A mérések elkezdése és több mérési próba biztosítása	testnevelő tanárok	2025. január 9-május 9.	Az egyre jobb mérési eredmény ösztönzőleg hat a tanulókra
5.	Az adatok összesítése és feltöltése a NETFIT elektronikus felületre	testnevelő tanárok, Hajdú István	2025. június 20.	A tavalyi egyéni teljesítmények megtartása/javítása

A munkaközösség az alábbi versenyekre készíti fel a tanulókat:

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Röplabda Országos Diákolimpia, A/B kategória	9-12.	Baráth Tibor	Az MDSZ szervezésében
Országos Diákolimpia-futsal fiú	9-12.	Majoros Imre	Az MDSZ szervezésében
Országos Diákolimpia-labdarúgás-fiú	9-12.	Majoros Imre	Az MDSZ szervezésében
Országos Diákolimpia-labdarúgás-lány	9-12.	Majoros Imre	Az MDSZ szervezésében



III. SZAKMAI FELADATOK

A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek a munkaközösségre vonatkozóan

Tevékenység megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín	Felelős
Érettségi előkészítő foglalkozás, testnevelés	12. évfolyam	kedd 1-2. óra	Baráth Tibor
Érettségi előkészítő foglalkozás, vizuális kultúra	11-12. évfolyam	kedd 1-2.óra/csütörtök 1-2.óra	Molnár Lajos
Érettségi előkészítő foglalkozás, belügyi rendészeti ismeretek	11-12. évfolyam	kedd/csütörtök 14.30-tól	Koncz László
Tehetséggondozás	9-12. évfolyam	szerda 14.30-15.15	Tiba Ágnes
Kosárlabda tömegsport	9-12. évfolyam	kedd 14.25-16.00	Majoros Imre
Fiú labdarúgás tömegsport	9-12. évfolyam	szerda 14.25-16.00	Biró József
Fejlesztő foglalkozás	9-12. évfolyam	péntek 14.25-16.00	Biró József
Tenisz tömegsport	9-12. évfolyam	csütörtök 14.25-16.00	Baráth Tibor
Röplabda tömegsport	9-12.évfolyam	hétfő 14.25-16.00	Baráth Tibor
Tegball	9-12.évfolyam	csütörtök 14.25-16.00	Majoros Imre



IV. A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE A MUNKAKÖZÖSSÉGBEN

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	tanév eleji tervezőmunka	tanmenetek	dokumentum-elemzés	mk. vezető
október	a tantervi követelmények megvalósítása/ teljesítményértékelés	tanórák szervezése	óra-és foglalkozás-látogatás	mk. vezető
november	a nyílt napok szervezése	az összeállított program	dokumentum-elemzés	mk. vezető
december	adminisztrációs tevékenység	e-napló	dokumentum-elemzés	mk. vezető
január	tanulmányi munka értékelése	e-napló	dokumentum-elemzés	mk. vezető
február	NETFIT mérések	tájékoztatás megtörténte	megfigyelés	mk. vezető

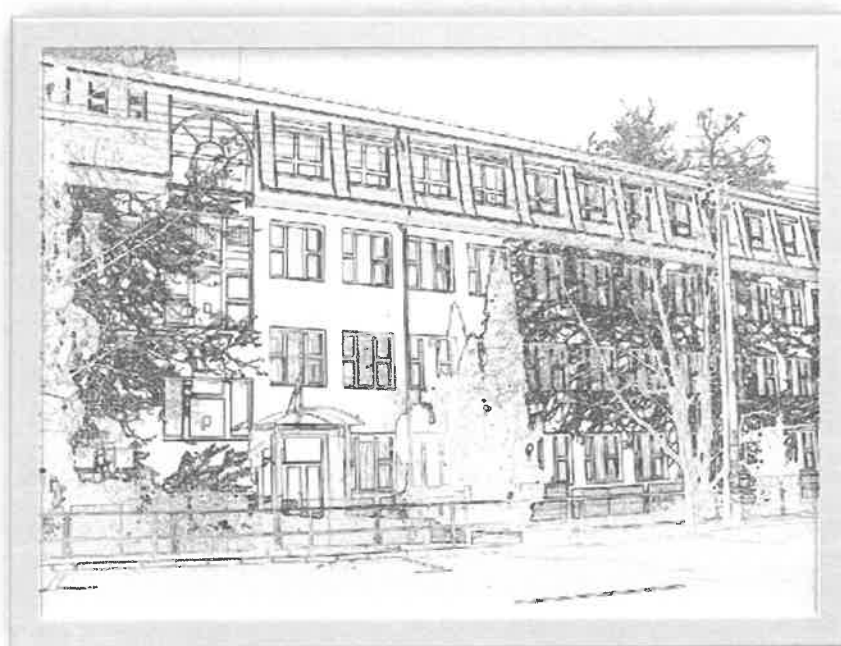


Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
március	NETFIT mérések/ teljesítmény-értékelés	tájékoztatás megtörténte	megfigyelés/ óralátogatás	mk. vezető
április	NETFIT mérések előrehaladottsága	mérési naplók	dokumentum-elemzés	mk. vezető
május	mérési adatok feltöltése	Internetes felület	adatelemzés	mk. vezető
június	tanév végi osztályzatok	elektronikus napló	dokumentum-elemzés	mk. vezető



AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

A 2024-2025. TANÉVRE



Készítette: Szabó Sándor
munkaközösség-vezető



I. A MUNKAKÖZÖSSÉG ALAPADATAI, FELTÉTELEI

Személyi feltételek

Az osztályfőnöki munkaközösséghez jelenleg tizenegy osztály osztályfőnöke és az AJKP patrónusa tartozik. Szervezési okok miatt így a jelenlegi létszámunk 11 fő.

A munkaközösség összetétele nem állandó, tagjainak egy része évről-évre változik visszatérő, esetleg osztályfőnöki feladatot korábban még el nem látott kollégákkal.

Pedagógus-adatok, megbízatások, ellátott feladatok

Név/szak		Ellátott feladatok	
		Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK- segítő, stb)	Munkaközösségi feladatai a tanévre vonatkozóan
1.	Baráth Tibor testnevelés-biológia	osztályfőnök: 9.A testnevelés és sport, művészetek mk. vezető	Az éves munkatervben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása az adott osztályközösségben. Verébnapi részvétel: előzetes feladatainak megszervezése, lebonyolításának biztosítása. A Füstmentes Világnap iskolai programjainak szervezése, lebonyolítása.
2.	Kajdnyé Szerényi Zita matematika-fizika	osztályfőnök: 9.B matematika-fizika- informatika mk. vezető	Az éves munkatervben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása az adott osztályközösségben. Verébnapi részvétel: előzetes feladatainak megszervezése, lebonyolításának biztosítása. Az iskolai Karácsonyi ünnep programjának szervezése, lebonyolítása.
3.	Nagyné László Eszter német nyelvtanár	osztályfőnök: 9.C	Az éves munkatervben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása az adott osztályközösségben.



Név/szak		Ellátott feladatok	
		Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK- segítő, stb)	Munkaközösségi feladatai a tanévre vonatkozóan
			Verébnapi részvétel: előzetes feladatainak megszervezése, lebonyolításának biztosítása. A Diákhét és a Vérebavató iskolai programjai megvalósításának koordinálása, lebonyolításának segítése.
4.	Baráth Zsoltné biológia-földrajz	osztályfőnök: 10.A	Az éves munkatervben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása az adott osztályközösségben. Verébnapi feladatainak megszervezése, lebonyolításának biztosítása. Az AIDS Világnapi iskolai programjainak szervezése, lebonyolítása.
5.	Szabó Sándor biológia-kémia	osztályfőnök: 10.B osztályfőnöki mk. vezető	Az éves munkatervben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása az adott osztályközösségben. A Cukorbeteg Világnapja iskolai programjainak szervezése, lebonyolítása. A tanév rendjének megfelelő munkaközösségi feladatok megvalósítása (szervezés, koordinálás, lebonyolítás, ellenőrzés). Az AJKP képzési struktúra patrónusi munkájának koordinálása, adminisztrációs és egyéb feladatainak segítése. A munkaközösség által elfogadott aktuális teendők megvalósítása.



Név/szak		Ellátott feladatok	
		Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK- segítő, stb)	Munkaközösségi feladatai a tanévre vonatkozóan
			Az osztályfőnökök adminisztrációs munkáját segítő munkaanyag folyamatos aktualizálása és annak megismertetése. Óralátogatás. Kapcsolattartás a közösségi szolgálat gimnáziumi felelőseivel, az ifjúságvédelmi felelőssel, az iskolaorvossal és az iskolai védőnővel. Kapcsolattartás iskolai és iskolán kívüli szervezetekkel.
6.	Himcsukné Kósa Tünde angol nyelv és irodalom	osztályfőnök: 10.C	Az éves munkatervben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása az adott osztályközösségben. Megemlékezés a Magyar Tudomány Napjáról.
7.	Dóbus Emőke magyar nyelv és irodalom	osztályfőnök: 11.A	Az éves munkatervben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása az adott osztályközösségben.
8.	Vezse Róbertné Tóth Gabriella magyar nyelv és irodalom – történelem	osztályfőnök: 11.B	Az éves munkatervben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása az adott osztályközösségben.
9.	Hajdú Anita német-országi	osztályfőnök: 12.A DÖK-segítő pedagógus iskolai rendezvények fotózásának lebonyolítása	Az éves munkatervben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása az adott osztályközösségben. Vérebavatói részvétel: előzetes feladatainak megszervezése, lebonyolításának biztosítása.



Név/szak		Ellátott feladatok	
		Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK- segítő, stb)	Munkaközösségi feladatai a tanévre vonatkozóan
			A DÖK és a munkaközösség közötti kapcsolattartás.
10.	Boriné Toldi Beáta történelem-könyvtár	osztályfőnök: 12.B könyvtáros tankönyvfelelős <i>patrónus: AJKP</i>	Az éves munkatervben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása az adott osztályközösségben. <i>Verébnapi részvétel: előzetes feladatainak megszervezése, lebonyolításának biztosítása.</i> Vérebavatói részvétel: előzetes feladatainak megszervezése, lebonyolításának biztosítása.
11.	Bíróné Ésik Andrea magyar nyelv és irodalom	osztályfőnök: 12.C	Az éves munkatervben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása az adott osztályközösségben. Vérebavatói részvétel: előzetes feladatainak megszervezése, lebonyolításának biztosítása.

A munkaközösség tagjai szakmai munkájuk mellett lelkiismeretesen és elhivatottan biztosítják az osztályaik naprakész és pontos adminisztrációs feladatainak ellátását, a közösségi nevelés (osztályfőnöki) tanórák megtartásával a szerteágazó és sokrétű nevelő-oktató munka megvalósítását.

A szülői értekezletek megtartását, diákjaink tanulmányi munkájának folyamatos nyomon követését, az osztályközösség alakítását, formálását, helyi pedagógiai és szakmai anyagok kidolgozását, a közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatos adminisztráció lebonyolítását, az iskolán belüli, illetve azon kívüli kapcsolattartást, az iskolai és iskolán kívüli programok szervezését, koordinálását és lebonyolítását, az egészségnevelést, a diákok számára elérhető pályázati lehetőségek lebonyolításának segítségét.



Az idei tanévben a beiskolázás eredményeképpen immár a negyedik alkalommal kezdte meg tanulmányait egy, a tavalyihoz képest is kisebb létszámú AJKP tanulócsoport a gimnáziumban. Így a 9.A osztály osztályfőnökének tevékenységi köre részben megváltozott a képzésben érintett diákoknak az adott osztályhoz való besorolásával. Az érintett osztályfőnök az adminisztratív teendőkön kívül folyamatosan kapcsolatot tart a programban érintett tanulók gimnáziumi patrónusával, az iskolavezetéssel és a programban érintett egyéb személyekkel. A tavalyi tanév AJKP képzésében részt vevő tanulócsoport tagjai szeptembertől a kilencedik évfolyam osztályaiban folytatják tanulmányaikat.

A tavalyi tanévhez hasonlóan ebben a tanévben ugyan már egyre kevésbé hangsúlyosan, de azért a munkaközösségünknek célszerűen fenn kell tartani egy esetlegesen és előre nem láthatóan bekövetkező járványügyi szabályozás bennünket érintő közvetlen vagy közvetett teendőivel kapcsolatos készséget, hogy szükség esetén rövid idő alatt és rugalmasan tudjunk reagálni a kialakuló helyzetre. Emellett az előző tanévekhez hasonlóan továbbra is nagy hangsúlyt kell helyoznünk a mindennapi munkánk során a fenntartó és az iskolavezetés által előírt egyéb és/vagy rendkívüli szabályok megvalósítására, illetve azok betartatására (például az energiahatékonyság tekintetében).

Az aktuális tanévet (és esetlegesen az elkövetkező(ke)t is) érintő egyéb általános és konkrét feladatokat a munkaterv későbbi részei részletezik.



Kockázati tényezők a tanévben

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős, magas bekövetkezési valószínűségű		A pedagógus hivatással járó folyamatos és fokozott fiziológiai, pszichikai és emocionális kitettség, valamint az egyre összetettebbé és bővebbé váló feladatkör miatt a fokozódó terhelés hosszabb távon előre nem látható szervi tünetekhez és/vagy munkahelyi kiegészítéshez vezethet. Emellett nehezítheti a pedagógusaink körében az osztályfőnöki tevékenység feladatkörének ellátását.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű		A Covid-19 járvány óta újabb hullámainak megvalósulását tekintve az esetleges fertőzés bekövetkezése bár egyre kevésbé valószínűsíthető, ennek ellenére továbbra is reális kockázati tényező lehet a munkaközösség tagjai esetében – a tagok teljeskörű átoltottságának ellenére is. Az osztályfőnökök helyettesítése elméletileg és átmenetileg is csak részben valószínűsíthető meg.
Egyéb		Az idei tanévtől bevezetésre kerülő teljesítményértékelés miatt esetlegesen bekövetkező befeszültségek hosszabb távon veszélyeztethetik a pedagógusok körében az osztályfőnöki feladatok ellátásának elvállalását.



II. A MUNKAKÖZÖSSÉG LEGFONTOSABB CÉLJAI, FELADATAI A TANÉVBEN

Az intézmény pedagógiai programja/ aktualitások alapján kitűzött általános célok, feladatok

Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	A helyi tanterv megvalósítása.	A helyi tanterv előírásainak betartása.	A tanterv figyelembe vétele a tanmenetek egységes szempontrendszer szerint történő elkészítésénél.
2.	A tanulmányi eredmények megtartása, javítása, a lemorzsolódás megakadályozása.	Az osztály tanulmányi eredményei alakulásának az osztályfőnök által történő folyamatos nyomon követése.	Rendszeres személyes konzultáció a tanulókkal, a szaktanárokkal és a szülőkkel, illetve kapcsolattartás az elektronikus napló révén.
3.	Az adott osztály diákjainak, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő (veszélyeztetett, szociálisan rászoruló, testi fogyatékos, SNI/BTMN) tanulók tanulmányi munkájának, valamint személyiségfejlődésének hatékony figyelemmel kísérése.	A tanulókkal, a szaktanárokkal, a szülőkkel, szakemberekkel, az érintett szervezetekkel való rendszeres kapcsolattartás megvalósítása. Az egyéni fejlődés, a differenciálás, illetve az esélyegyenlőség lehetőségének megteremtése az érintett tanulók esetében.	Személyes konzultációk, szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások megvalósítása, tehetséggondozó, illetve felzárkóztató foglalkozások munkájának segítése. Pályázatok, versenyek, rendezvények lehetőségeinek feltérképezése, az ezeken való részvétel. Szakmai szervezetekkel való együttműködés.



Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
4.	Sikeres pályaorientáció megvalósítása. A gimnázium végzős diákjai esetén a felsőoktatási/továbbtanulási mutatók megtartása.	Reális pályaválasztási célok keresése, a sikeres továbbtanulás segítése, a tanulók reális önértékelésének kialakításához szükséges segítség nyújtása. A pályaorientációt támogató mérőeszköz (POM) használata, intézményi adaptációjának lehetőségei.	Pályaorientációs nap megvalósítása, a célok eléréséhez kapcsolódó rendezvényeken, nyílt napokon való részvétel, szakmai anyagok keresése, megismertetése. Szakmai szervezetekkel, illetve a gimnáziumon belül a szakmai munkaközösségekkel való hatékony együttműködés.
5.	Erkölcsei nevelés lehetőségeinek megteremtése.	Az általános nevelési céloknak megfelelően a gimnázium tanulói moráljának kialakítása és megtartása a változó családi háttér és társadalmi körülmények között is.	Az egyes évfolyamokon az életkornak megfelelő témák feldolgozásával elérni a kívánt célt. Az iskolai, városi és egyéb, szakmai és civil szervezetek, valamint az egyházak által szervezett programok és rendezvények részvételi lehetőségének kihasználása révén megvalósítani a nevelés ezen területét. A közösségi szolgálat lehetőségeinek kiszélesítése is segít elérni a kitűzött célokat.
6.	Egészséges életmódra nevelés, a tanulók egészségfejlesztése.	A tanulók szemléletének formálása, illetve a cél gyakorlati megvalósítása (együttműködve más munkaközösségekkel és szervezetekkel).	A közösségi nevelés tanóráinak témáiba való beépítés. Szakemberekkel, szakmai szervezetekkel történő együttműködés.



Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
	Az utóbbi tanévek tapasztalatai alapján a kitűzött cél tervezése és megvalósítása során történő differenciálás/súlyozás, tekintettel az egyes osztálytípusokra is (például az egészségnevelési órák témáinak tekintetében).		Egyéb munkaközösségekkel való kapcsolattartás. Világnapok iskolai szervezése és lebonyolítása.
7.	Környezeti nevelés, a fenntarthatóság és az energiahatékonyság megvalósítása. A gimnázium által elnyert ÖKO-iskola cím osztályokat érintő tevékenységeinek koordinálása.	A tanulók szemléletének formálása, a célok gyakorlati megvalósításainak koordinálása (együttműködve más munkaközösségekkel és szervezetekkel), különös tekintettel az elmúlt időszak szűkebb és tágabb környezetünkben bekövetkező intézményi, illetve geopolitikai eseményeire, figyelembe véve azok rövid- és hosszabb távú hatásait.	A közösségi nevelés tanóráinak témába való beépítés. Szakemberekkel, szakmai szervezetekkel történő együttműködés. Egyéb munkaközösségekkel való kapcsolattartás. Világnapok iskolai megszervezése és lebonyolítása. Témahetek rendezvényeibe való bekapcsolódás.
8.	A módszertani kultúra folyamatos megújítása.	Szaktudásfejlesztési kultúra fejlesztése az ismeretek bővítése és alkalmazása révén, igazodva a változó igényekhez.	Továbbképzéseken való részvétel. Az ismeretek gyakorlati alkalmazása az adott osztály sajátosságainak megfelelően.



Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
9.	A hiányzások igazolásának szabályozása és annak a gyakorlatban történő alkalmazása.	A tanévkezdést megelőző jogszabályváltozás, valamint a szülői igazolások formai követelményeire vonatkozó, a munkaközösség tagjai által elfogadott javaslat alapján a hiányzások kezelési szabályzatában előírtak felülvizsgálata, a tartalmi módosításának kidolgozása az intézmény Házirendjében, illetve egyéb dokumentumokban, például a témában összeállított szülői tájékoztatóban (a <i>szülői felelősségvállalás tudatosítását, valamint a szülői igények ésszerű érvényesítését szem előtt tartva</i>). A szülői igazolások egységes dokumentumának elkészítése és használata.	Nevelőtestületi és munkaközösségi megbeszélésen/értekezleten történő egyeztetés és javaslattevés. Munkaközösségen belüli team-munka. Egyéni feladatvállalás. Egységes dokumentum alkalmazása.
10.	Az egyes osztályokban tanuló diákok esetén az igazolt, illetve az igazolatlan hiányzások száma ne növekedjen.	Felelősségtudat fokozása a tanulók esetén.	Ok-okozati összefüggések és a következmények megvilágítása a tanulókkal helyzetgyakorlatok, egyéni és csoportos megbeszélések során. Az érintett szülők minél teljesebb körű bevonása a cél elérése érdekében elsősorban preventív céllal.
TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS			



Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	A teljesítményértékelési rendszer megismerése.	A munkaközösség tagjainak felkészítése.	Központi/intézményi szabályozók tanulmányozása.
2.	Az intézményi és egyéni teljesítménycélok összhangjának megteremtése.	Az egyéni teljesítménycélok meghatározása.	Megbeszélések, értekezletek, Drive-s rögzítés.
3.	A releváns feladatok ütemezése.	A közreműködő személyek kijelölése, felkészítése.	Óralátogatások, kapcsolódó dokumentumok egyeztetése, adatgyűjtés.
4.	Az értékelések időarányos feladatainak végrehajtása.	Az intézményi szabályzatban rögzített tevékenységek megvalósítása.	Óralátogatások bonyolítása, kapcsolódó dokumentumok kitöltése, adminisztrációs feladatok elvégzése, értékelés.

Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Az országos-bemeneti és kimeneti mérések/ NETFIT mérés:

Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	A tanulók szövegértési képességének, logikus gondolkodásának, természettudományos és idegen nyelvi ismereteinek közvetlen, illetve közvetett fejlesztése egyrészt az osztályfőnöki órák keretében, másrészt a tanórán kívüli tevékenységekben rejlő lehetőségek kiaknázása révén az országos mérésekkel érintett évfolyamok tanulói esetében.	A kompetenciamérés eredményeinek megtartása és lehetőség szerinti javítása közvetlen és közvetett módokon. A digitális kompetenciaméréssel kapcsolatos újabb tudnivalók, illetve változások megismerése az érintett évfolyamok tekintetében.	Alkalmasszerűen gyakorló vagy mintafeladatok megoldása a megfelelő digitális platformok segítségével. Kapcsolattartás az érintett munkaközösségek tagjaival. Közösségi nevelés órák és szülői értekezletek témáiba való beépítéssel a tanulói felelősségteljes hozzáállás kialakításának segítése.



Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
2.	A kompetenciamérés eredményességének fokozása érdekében végzett szervezési és adminisztrációs feladatok megvalósítása.	Az előző évi eredmények kiértékelését követően a fejlesztésben érintett tanulók csoportokba sorolásának összehangolása a tanév elején a fejlesztésben közreműködő szaktanár kollégákkal. A tanév folyamán folyamatos kapcsolattartás és közvetítés megvalósítása a szaktanárokkal, a szülőkkel és az iskolavezetéssel.	Formális és informális megbeszélések – szükség esetén – az érintettek részleges vagy teljeskörű bevonásával.
3.	A NETFIT mérés eredményességének közvetett fokozása az egészségnevelés osztályfőnöki tevékenységével összhangban.	Szignifikáns javulás tendenciájának közvetett segítése a munkaközösségi tevékenységek által.	Az egészséges életmódra nevelés direkt és indirekt megvalósítása a közösségi nevelés tanóráinak keretében. Kapcsolattartás a testnevelés munkaközösség tagjaival.

Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása:

Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	A tanulók hatékonyabb tanulási képességének elérése. Egyéni motivációk kialakítása, a „tanulás öröme” megerősítése.	A tanítási-tanulási folyamat eredményességének javítása, az ismeretszerzési folyamat optimalizálása.	Változatos munkaformák és tanulási módszerek megismertetése a diákokkal, és azoknak a gyakorlatban történő alkalmazása a lehetőségek figyelembevételével.



Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
		Élményszerű, motiváló, érdeklődést felkeltő és fenntartó tanulási helyzetek megteremtése a tanórákon. A tanulói motivációhoz új módszerek keresése, az együttműködés feltételeinek megteremtése és fenntartása.	IKT eszközök célirányos használati lehetőségeinek megkeresése. Jó gyakorlatok, bevált módszerek egymás közötti megosztása. Kapcsolattartás a tanulásmódszertan tantárgyat tanító szaktanárokkal.
2.	A digitális kompetencia célirányos fejlesztése.	A digitális oktatás szempontjából releváns, illetve a digitális oktatásba való bekapcsolódáshoz szükséges kompetenciák megerősítése.	Az új digitális oktatási platform(ok) megismertetése. A digitális taneszközök szélesebb körben való alkalmazása a lehetőségek figyelembevételével. Kapcsolattartás a szaktanárokkal.

Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása:

Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	Az adott osztály diákjainak, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő (veszélyeztetett, szociálisan rászoruló, testi fogyatékos, SNI/BTMN) tanulók tanulmányi munkájának, valamint személyiségfejlődésének hatékony figyelemmel kísérése.	A tanulókkal, a szaktanárokkal, a szülőkkel, szakemberekkel, az érintett szervezetekkel való rendszeres kapcsolattartás megvalósítása.	Személyes konzultációk, szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások megvalósítása, tehetséggondozó, illetve felzárkóztató foglalkozások munkájának segítése.



Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
		Az egyéni fejlődés, a differenciálás, illetve az esélyegyenlőség lehetőségének megteremtése az érintett tanulók esetében.	Pályázatok, versenyek, rendezvények lehetőségeinek feltérképezése, az ezeken való közvetlen vagy közvetett részvétel. Szakmai szervezetekkel való együttműködés.

Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés:

Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	Erkölcsi nevelés lehetőségeinek megteremtése. Felelősség és énkép megerősítése. A közösség fel-, illetve szükség esetén „újraépítése”.	Az általános nevelési céloknak megfelelően a gimnázium tanulói moráljának kialakítása és megtartása a változó családi háttér és társadalmi körülmények között is.	Az egyes évfolyamokon az életkornak megfelelő témák feldolgozásán keresztül elérni a kívánt célt. Az iskolai, városi és egyéb, szakmai és civil szervezetek, valamint az egyházak által szervezett programok és rendezvények részvételi lehetőségeinek kihasználása révén megvalósítani a nevelés ezen területét. A közösségi szolgálat lehetőségeinek kiszélesítése is segít elérni az e téren kitűzött célokat.
2.	Az iskolai erőszak megelőzése és kezelése.	Az erőszakos cselekmények nem megengedhetők az intézményben, az általa szervezett programokon, illetve egyéb rendezvényein.	Szakmai Útmutató legfontosabb pontjainak megismerése/átisméltése a probléma megelőzéséhez és kezeléséhez kapcsolódóan.



			Képzéseken való részvétel a szükséges módszerek és technikák elsajátítására.
--	--	--	--

Egészségnevelés/környezeti nevelés:

Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
1.	Egészséges életmódra nevelés, a tanulók egészségfejlesztése.	Szemléletformálás, illetve a cél gyakorlati megvalósítása (együttműködve más munkaközösségekkel és szervezetekkel).	Az iskolai egészségnevelésnek a közösségi nevelés tanóráinak témáiba való beépítése és tanórákon történő megvalósítása (prevenció). A folyamatosan bővülő digitális tananyagok megismerése és lehetőség szerinti alkalmazása (például az NKP felület segítségével). Szakemberekkel, szakmai szervezetekkel történő együttműködés. Egyéb munkaközösségekkel való kapcsolattartás. Világnapok iskolai megszervezése és lebonyolítása.
2.	Környezeti nevelés, a fenntartható fejlődés és az energiahatékonyság céljainak megvalósítása.	A tanulók szemléletének tudatos formálása, illetve a cél gyakorlati megvalósítása (együttműködve más munkaközösségekkel és szervezetekkel).	A közösségi nevelés tanóráinak témáiba való beépítés. Szakemberekkel, szakmai szervezetekkel történő együttműködés. Egyéb munkaközösségekkel való kapcsolattartás.



Sor-szám	Cél	Feladat	Módszerek/eszközök
			Világnapok iskolai megszervezése és lebonyolítása. Témahetek rendezvényeibe való bekapcsolódás.

Egyéb célok és feladatok

Sorszám	Cél	Feladat
1.	A közösségi nevelés tantárgy tekintetében az előző tanévben kiegészített/módosított helyi tanterv tartalmi aktualizálása.	A belügyminiszter, mint a köznevelésért felelős miniszter által kiadott 9-12. évfolyamra készített közösségi nevelés (osztályfőnöki) kerettantervben rögzített nevelési céloknak, feladatoknak és tevékenységeknek a tavalyi tanévben az intézmény helyi tantervébe történő adaptálását követően időszakos felülvizsgálata, szükség esetén kiegészítése, pontosítása (szem előtt tartva az esetlegesen bekövetkező jogszabályváltozásokat, valamint az iskola sajátos nevelési feladatait és céljait, továbbá az egyes tanulócsoportok igényeit).



Sorszám	Cél	Feladat
2.	A fokozott kockázatú allergia, anafilaxia és diabetes felismerése és szükség esetén megvalósított ellátása, illetve annak segítése az intézmény tanulói körében.	A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről a tavalyi tanévtől bekövetkező módosulása alapján fokozott figyelmet kell fordítani az allergiás betegséggel élő gyermekekre. Emiatt állandó feladataink közé tartozik a szülők ezirányú tájékoztatása az ehhez kapcsolódó kötelezettségeikről, majd a nevezett tárgyban történő nyilatkozatuk alapján az intézmény érintett tanulóinak a tavalyi tanévtől kezdve felmerő rendszerben történő felmérése. Ezt követően a fokozott kockázatú allergiás és/vagy egyéb diagnosztizált betegséggel érintett tanulók esetén az adatkezelés szakszerű és törvényes megvalósítása a betegség fennállásáig. A tavalyi tanévben intézményünkben a célzott felkészítő képzéseken részt vett pedagógusok (akik jelenleg a munkaközösségünk tagjai is) lehetőség szerint folyamatosan frissítsék, és szükség szerint bővítsék a megszerzett ismereteiket, amennyiben van érintett tanuló az iskolában. A megszerzett információk megosztása a tantestület tagjaival (például nevelési értekezleteken, pedagógiai szakmai napokon).
3.	A munkaközösség által rendszeresített, belső használatú dokumentumok kezelése.	Az meglévő dokumentumok (nyilatkozatok, tájékoztatók, igazolások, kérdőívek,...) felülvizsgálata, szükség esetén módosítása, kiegészítése. Esetlegesen új dokumentumok elkészítése.
4.	A tiltott és/vagy használatban korlátozott eszközökkel kapcsolatos feladatok ellátása az előírásoknak megfelelően.	A nevezett eszközök kezelésére vonatkozó feladatok napi szintű megvalósítása, a szükséges dokumentumok vezetése és archiválása.



A munkaközösséget érintő események, rendezvények a tanévben

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont/Határidő
1.	Szülői értekezletek: 9-12. évfolyam	mk. vezető osztályfőnökök	2024. 09. 16-20. 2025. 02. 06.
2.	Autómentes Nap	mk. vezető osztályfőnökök	2024. 09. 20.
3.	A Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program meghatározott program-elemein való részvétel koordinálása, lebonyolításának segítése.	mk. vezető 9-11. évf. osztályfőnökök	2024. 09. 24-26.
4.	Nyílt Napok	mk. vezető osztályfőnökök	2024. 11. 06-07.
5.	Osztálykirándulások lebonyolítása a 9-11. évfolyamokon.	mk. vezető érintett osztályfőnökök	2025. 05. 22-23.
6.	Verébnap szervezése, lebonyolításának biztosítása.	mk. vezető érintett osztályfőnök	2024. 10. 03.
7.	Az iskolai Karácsonyi ünnep programjának szervezése, lebonyolítása.	mk. vezető érintett osztályfőnök	2024. 12. 20.
8.	A Diákhét és a Vérebavató iskolai programjai megvalósításának koordinálása, lebonyolításának segítése.	mk. vezető érintett osztályfőnökök	2024. 04. 15-19.



A munkaközösség – amennyiben szükségessé válna – továbbra is egy esetlegesen bekövetkező (de teljes bizonyossággal előre nem látható) járványhelyzettel kapcsolatos aktuális intézményi és fenntartói szabályzás előírásai alapján fogja lebonyolítani a fent felsorolt, illetve a 2024-2025. tanév rendjében szereplő, valamint a pedagógiai és nevelési-oktatási szempontok alapján hasznosnak ítélt külső megkereséseknek, felkéréseknek indokolt esetben eleget tévő egyéb, az osztályfőnököket is érintő eseményeket, rendezvényeket.

Tervezett mérések és vizsgák a munkaközösségben

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont/Határidő
1.	Digitális országos kompetenciamérés (adminisztratív teendőinek, illetve a tanulók felkészülésének segítése)	9-10-11. évfolyamos osztályfőnökök (együttműködve a mérés lebonyolításának iskolai felelősével!)	9-10-11. évfolyam: 2025. 03. 24. – 05. 30.

III. SZAKMAI FELADATOK

Pályaválasztás, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

Feladat/esemény	Felelős	Határidő
11-12. évfolyam: az előrehozott és/vagy a rendes érettségi vizsgával kapcsolatos tudnivalóknak, illetve azok 2025. január 01-től történő esetleges változásainak a <i>szülőkkel történő ismertetése</i> : szülői értekezletek.	mk. vezető az érintett osztályfőnökök (Baráth Tiborné ig.h.)	2024. 09. 16-20. 2024. 02. 06.
12. évfolyam*: a felvételi eljárással kapcsolatos tudnivalóknak, illetve azoknak az idei tanévben bekövetkező jelentős változásainak a <i>szülőkkel történő ismertetése</i> : szülői értekezletek. (* <u>alternatív</u> : 9-11. évfolyamon is)	mk. vezető az érintett osztályfőnökök (Baráth Tiborné ig.h.)	2025. 02. 01.



Feladat/esemény	Felelős	Határidő
12. évfolyam: a felvételi eljárással kapcsolatos tudnivalóknak, illetve azok változásainak a <i>tanulókkal</i> történő ismertetése.	mk. vezető az érintett osztályfőnökök (Baráth Tiborné ig.h.)	2025. 01. 15.
Nyílt napok látogatása.	mk. vezető osztályfőnökök	2025. 02. 14.
Közép- és felsőfokú intézmények bemutatkozó előadásai a gimnáziumban.	iskolavezetés osztályfőnökök mk. vezető	egész tanév – folyamatos lehetőség
Országos és megyei rendezvények látogatása (Educatio Oktatási Szakkiállítás, országos rendőrnapi).	iskolavezetés az érintett osztályfőnökök mk. vezető	egész tanév – folyamatos lehetőség
Pályaorientációs Nap lebonyolítása.	iskolavezetés osztályfőnökök (Simon Mariann szaktanár) mk. vezető	2025. 06. 19.



IV. A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE A MUNKAKÖZÖSSÉGBEN

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	Tanév eleji tervezőmunka: egységes, a munkaközösség által elfogadott témakörökre épülő tanmenetek elkészítése. Csoportbeosztás és annak véglegesítése. Tanév eleji adminisztráció, illetve statisztikai adatszolgáltatás pontos megvalósítása. Előrehozott érettségire bocsátás feltételeinek megléte.	tanmenetek csoportbeosztások elektronikus napló, egyéb dokumentumok elektronikus napló; jegyzőkönyvek, egyéb dokumentumok; törzslap, bizonyítványok	dokumentum-elemzés	igazgató mk. vezető osztályfőnökök
október	Adminisztrációs teendők nyomon követése.	elektronikus napló (haladási napló, mulasztások igazolása)	bejegyzések ellenőrzése tervezett mk. vezetői óralátogatások	(ig.) mk. vezető osztályfőnökök
november	Adminisztrációs teendők nyomon követése.	elektronikus napló (haladási napló, mulasztások igazolása)	bejegyzések ellenőrzése tervezett mk. vezetői óralátogatások	(ig.) mk. vezető osztályfőnökök



Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
december	Adminisztrációs teendők nyomon követése. Félév előtti tanulmányi helyzet felmérése, szülők objektív tájékoztatásának megvalósítása.	elektronikus napló (haladási napló, mulasztások igazolása)	bejegyzések ellenőrzése; írásban történő tájékoztatás. tervezett mk. vezetői óralátogatások	(ig.) mk. vezető osztályfőnökök
január	Adminisztrációs teendők nyomon követése.	elektronikus napló (haladási napló, mulasztások igazolása); jegyzőkönyvek, egyéb dokumentumok (osztályozó / különbözeti, ... vizsgák)	bejegyzések ellenőrzése tervezett mk. vezetői óralátogatások	igazgató mk. vezető osztályfőnökök
február	Adminisztrációs teendők nyomon követése.	elektronikus napló (haladási napló, mulasztások igazolása); jegyzőkönyvek, egyéb dokumentumok (osztályozó / különbözeti, ... vizsgák)	bejegyzések ellenőrzése tervezett mk. vezetői óralátogatások	(ig.) mk. vezető osztályfőnökök
március	Adminisztrációs teendők nyomon követése.	elektronikus napló (haladási napló, mulasztások igazolása)	bejegyzések ellenőrzése tervezett mk. vezetői óralátogatások	(ig.) mk. vezető osztályfőnökök
április	Adminisztrációs teendők nyomon követése. Előrehozott érettségire bocsátás feltételeinek megléte.	elektronikus napló (haladási napló, mulasztások igazolása); jegyzőkönyvek, egyéb dokumentumok (osztályozó / különbözeti, ... vizsgák)	bejegyzések ellenőrzése tervezett mk. vezetői óralátogatások	igazgató mk. vezető osztályfőnökök



Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
május	Adminisztrációs teendők nyomon követése. Tanév vége előtti tanulmányi helyzet felmérése, szülők objektív tájékoztatásának megvalósítása.	elektronikus napló (haladási napló, mulasztások igazolása)	bejegyzések ellenőrzése; írásban történő tájékoztatás. tervezett mk. vezetői óralátogatások	(ig.) mk. vezető osztályfőnökök
június	Tanév végi teljeskörű adminisztráció pontossága.	elektronikus napló (haladási napló, mulasztások igazolása); jegyzőkönyvek, egyéb dokumentumok (osztályozó / különbözeti, ... vizsgák); törzslap, bizonyítványok	bejegyzések ellenőrzése	igazgató mk. vezető osztályfőnökök

Az adminisztrációs teendők nyomon követése során – szükség esetén – ebben a tanévben is kiemelt figyelmet kap egy esetlegesen bekövetkező, előre nem tervezhető/látható járványügyi helyzettel kapcsolatos adminisztrációs feladatok pontos és határidőre történő megvalósításának ellenőrzése.



A TANÉV RENDJE



2024-2025. TANÉV



Tanítási napok száma: 180 nap

Tanítás nélküli munkanapok száma: 7 nap

A tanítás nélküli munkanapok felhasználása, időpontja:

- ✦ 3 nap az írásbeli érettségi vizsgák első három napjára: 2025. május 5-6-7.
- ✦ 2 nap a „Pedagógiai Szakmai Napok” idejére: 2025. február 20-21.
- ✦ 1 nap pályaorientációs célra: 2025. június 19.
- ✦ 1 nap a DÖK döntése alapján: 2025. június 20.

Szünetek:

- | | |
|------------------------|--|
| október 28-november 1. | Őszi szünet (a szünet előtti utolsó tanítási nap október 25. péntek, a szünet utáni első tanítási nap november 4. hétfő) |
| december 23-január 3. | Téli szünet (a szünet előtti utolsó tanítási nap december 20. péntek, a szünet utáni első tanítási nap január 6. hétfő) |
| április 17-április 25. | Tavaszi szünet (a szünet előtti utolsó tanítási nap április 16. szerda, a szünet utáni első tanítási nap április 28. hétfő) |

Nevelőtestületi értekezletek:

- | | |
|-----------------|-----------------------------|
| november 20.sz. | Őszi nevelési értekezlet |
| április 9.sz. | Tavaszi nevelési értekezlet |

Szülői értekezletek:

- | | |
|------------------------|---------------------------------------|
| szeptember 16-20. h-p. | Szülői értekezletek minden évfolyamon |
| február 6. cs. | Közös szülői értekezlet |



Nyílt napok:

november 6-7. sz-cs.

Országos mérések:

- **2025. március 24-május 30.**
9-10-11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv digitális kultúra, történelem
- **2025. január 9-május 9.** (feltöltés: 2025. június 20-ig)
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

A tanév legfontosabb eseményei, időrendben:

augusztus 22. cs.	Alakuló értekezlet Felelős: Szalainé Bíró Katalin Baráth Tiborné Hajdú István
augusztus 28. sz.	Veréb-party Felelős: Boriné Toldi Beáta Hajdú Anita
augusztus 30. p.	Tanévnyitó értekezlet Felelős: Szalainé Bíró Katalin Baráth Tiborné Hajdú István
szeptember 2. h.	Tanévnyitó/ Első tanítási nap Felelős: Szalainé Bíró Katalin Baráth Tiborné Hajdú István
szeptember 9-13. h-p.	Munkaközösségi értekezletek Felelős: munkaközösség-vezetők
szeptember 16-20. h-p.	Szülői értekezletek minden évfolyamon Felelős: osztályfőnökök
szeptember 13. p.	Tanmenetek, munkaterv elkészítési határideje



szeptember 20. p.	Autómentes Nap Felelős: Toldi Zoltán
szeptember 24-25-26.	Nemzeti Emlékeztetpedagógiai Program (NEP) Vizsoly Felelős: 9-10-11.évf. osztályfőnökök
szeptember 27. p.	A Magyar Diáksport Napja Felelős: testnevelők
október 3. cs.	Verébnap Felelős: Hajdú Anita 10.a osztály Baráth Zsoltné
október 4. p.	Az Aradi Vértanúk Emléknapja Felelős: Lengyel Livia
október 22. k.	Megemlékezés október 23-ról Felelős: Kósáné Ráski Zsuzsanna Simon Marianna
október 28-november 1.	Őszi szünet (a szünet előtti utolsó tanítási nap október 25. péntek, a szünet utáni első tanítási nap november 4. hétfő)
november 4. h.	A Magyar Tudomány Napja Felelős: Kósáné Ráski Zsuzsanna Himcsukné Kósa Tünde 10.c osztály
november 6-7. sz-cs.	Nyílt Napok Felelős: Szalainé Bíró Katalin Baráth Tiborné Hajdú István
november 13. sz.	A Magyar Nyelv Napja Felelős: Dóbus Emőke Vezse Róbertné Tóth Gabriella



november 14. cs.	A Cukorbetegek Világnapja Felelős: 10.b osztály Szabó Sándor
november 16. szo.	Szalagavató Felelős: Szalainé Bíró Katalin Baráth Tiborné Hajdú István 11-12. évf. osztályfőnökök
november 18. h.	Füstmentes Világnap Felelős: 9.a osztály Baráth Tibor
november 20. sz.	Őszi nevelési értekezlet Felelős: Szalainé Bíró Katalin Baráth Tiborné Hajdú István
november 25.h.	Gulag Emléknap Felelős: Baráth Tiborné
december 2. h.	AIDS Világnap Felelős: 10.a osztály Baráth Zsoltné
december 6. p.	Mikulás Felelős: osztályfőnökök
december 20. p.	Karácsonyi ünnepség Felelős: Kajdyné Szerényi Zita 9. b osztály
december 23-január 3.	Téli szünet (a szünet előtti utolsó tanítási nap december 20. p, a szünet utáni első tanítási nap január 6. h.)



január 10. p./ január 16.cs.	Felvételi előkészítők Felelős: Szalainé Bíró Katalin Baráth Tiborné Hajdú István
január 17. p.	Osztályozó konferencia Felelős: Szalainé Bíró Katalin Baráth Tiborné Hajdú István
január 17. p.	Az első félév vége
január 18. szo.	Írásbeli felvételi vizsgák a 8. osztályosok számára Felelős: Szalainé Bíró Katalin Baráth Tiborné Hajdú István
január 22. sz.	A Magyar Kultúra Napja Felelős: Bíróné Ésik Andrea
január 24. p.	Félévi bizonyítványok kiadási határideje Felelős: osztályfőnökök
január 30. cs.	Félévi értekezlet Felelős: Szalainé Bíró Katalin Baráth Tiborné Hajdú István
február 6. cs.	Közös szülői értekezlet Felelős: osztályfőnökök
február 14. p.	Farsang, Valentin Nap Felelős: DÖK Hajdú Anita
február 20-21. cs-p.	Pedagógiai Szakmai Napok Felelős: Szalainé Bíró Katalin Baráth Tiborné Hajdú István



február 25. k.	A Kommunista Diktatúra Áldozatainak Emléknapja Felelős: Simon Marianna
március 3-7. h-p.	„Pénz7” Felelős: Simon Marianna
március 14. p.	Megemlékezés Március 15-ről Felelős: Bíróné Ésik Andrea Lengyel Lívía
március 20. cs.	A Víz Világnapja Felelős: Toldi Zoltán Hajdú István
március 24-28. h-p.	Digitális Témahét Felelős: Hajdú István Szilágyi Péter
április 7-11. h-p.	Fenntarthatósági témahét Felelős: Toldi Zoltán
április 9. sz.	Tavaszi nevelési értekezlet Felelős: Szalainé Bíró Katalin Baráth Tiborné Hajdú István
április 9-16.sz-sz.	Diákhét Felelős: Hajdú Anita DÖK
április 14. h.	Diákköszgyűlés Felelős: Hajdú Anita DÖK
április 16. sz.	A Holokauszt Áldozatainak Emléknapja Felelős: Boriné Toldi Beáta
április 17-április 25.	Tavaszi szünet (a szünet előtti utolsó tanítási nap április 16. szerda, a szünet utáni első tanítási nap április 28. hétfő)



április 30. sz.	Osztályozó értekezlet a végzős évfolyamokon Felelős: Szalainé Bíró Katalin Baráth Tiborné Hajdú István
április 30. sz.	Utolsó tanítási nap a 12. évfolyamon
május 3. szo.	Ballagás Felelős: Szalainé Bíró Katalin Baráth Tiborné Hajdú István 11-12-es osztályfőnökök
május 5. h.	Az írásbeli érettségi vizsgák kezdő napja
május 5. (9.00 óra)	Magyar nyelv és irodalom
május 6. (9.00 óra)	Matematika
május 7. (9.00 óra)	Történelem
május 8. (9.00 óra)	Angol nyelv
május 9. (9.00 óra)	Német nyelv
május 12. (8.00 óra)	Digitális kultúra középszint
május 12. (14.00 óra)	Ének-zene, belügyi rendészeti ismeretek
május 13. (8.00 óra)	Biológia
május 14. (14.00 óra)	Vizuális kultúra
május 15. (8.00 óra)	Kémia
május 15. (14.00 óra)	Földrajz
május 19. (8.00 óra)	Digitális kultúra emelt szint
május 20. (8.00 óra)	Fizika
május 22-23. cs-p.	Osztálykirándulások Felelős: osztályfőnökök
június 3-11.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák
június 4. sz.	A Nemzeti Összetartozás Napja Felelős: Dóbus Emőke Vezse Róbertné Tóth Gabriella



június 16-július 2.	Középszintű szóbeli érettségi vizsgák Felelős: Szalainé Bíró Katalin Baráth Tiborné Hajdú István
június 20. p.	Osztályozó értekezlet az alsóbb évfolyamokon Felelős: Szalainé Bíró Katalin Baráth Tiborné Hajdú István
június 20. p.	Utolsó tanítási nap
június 25-26.sz-cs.	Beiratkozás Felelős: Szalainé Bíró Katalin Baráth Tiborné Hajdú István
június 27. p.	Tanévzáró ünnepség Felelős: Szalainé Bíró Katalin Baráth Tiborné Hajdú István
június 30. h.	Tanévzáró értekezlet Felelős: Szalainé Bíró Katalin Baráth Tiborné Hajdú István



FOGADÓÓRÁK



2024-2025. TANÉV



Osztályfőnökök fogadóórái

		Nap	Időpont
Baráth Tibor	9.A	KEDD	11:20 - 12:20
Kajdnyé Szerényi Zita	9.B	HÉTFŐ	09:25 - 10:25
Nagyné László Eszter	9.C	HÉTFŐ	09:25 - 10:25
Baráth Zsoltné	10.A	KEDD	11:20 - 12:20
Szabó Sándor	10.B	HÉTFŐ	10:20 - 11:20
Himcsukné Kósa Tünde	10.C	CSÜTÖRTÖK	09:25 - 10:25
Dóbus Emőke	11.A	KEDD	09:25 - 10:25
Vezse Róbertné Tóth Gabriella	11.B	HÉTFŐ	11:20 - 12:20
Hajdú Anita	12.A	HÉTFŐ	09:25 - 10:25
Boriné Toldi Beáta	AJKP/12.B	CSÜTÖRTÖK	07:30 - 08:30
Bíróné Ésik Andrea	12.C	HÉTFŐ	09:25 - 10:25

Szaktanárok fogadóórái

	Nap	Időpont
Bíró József	CSÜTÖRTÖK	09:25 - 10:25
Bodó Beáta Csilla	KEDD	09:25 - 10:25
Chrobák Krisztina	KEDD	07:30 - 08:30
Fazekasné Pápai Edit	SZERDA	09:25 - 10:25
Kósáné Ráski Zsuzsanna	SZERDA	08:30 - 09:30
Lengyel Livia	KEDD	10:20 - 11:20
Majoros Imre	PÉNTEK	08:30 - 09:30
Molnár Lajos	PÉNTEK	07:30 - 08:30
Sájer mann Erika	PÉNTEK	08:30 - 09:30
Simon Marianna	SZERDA	09:25 - 10:25
Szabó-Tári Tünde	PÉNTEK	10:20 - 11:20
Szilágyi Péter	KEDD	09:25 - 10:25
Toldi Zoltán	CSÜTÖRTÖK	11:20 - 12:20



TANÁRI-ÉS DIÁKÜGYELET



2024-2025.TANÉV



ÜGYELETI BEOSZTÁS 2024-2025.

HÉTFŐ		
földszint	Szilágyi Péter	9.a
1.emelet	Szabó-Tári Tünde	9.a
2.emelet	Nagyné László Eszter	9.c
3.emelet	Hajdu Anita	9.c
KEDD		
földszint	Szabó Sándor	10.b
1.emelet	Bodó Beáta	10.b
2.emelet	Vezse Róbertné Tóth Gabriella	11.b
3.emelet	Sájer mann Erika	11.b
SZERDA		
földszint	Himcsukné Kósa Tünde	10.c
1.emelet	Kajdyné Szerényi Zita	9.b
2.emelet	Lengyel Livia	9.b
3.emelet	Fazekasné Pápai Edit	9.b
CSÜTÖRTÖK		
földszint	Toldi Zoltán	10.c
1.emelet	Kósáné Ráski Zsuzsanna	11.b
2.emelet	Baráth Zsoltné	10.a
3.emelet	Fazekasné Pápai Edit	10.a
PÉNTEK		
földszint	Dóbus Emőke	11.a
1.emelet	Chrobák Krisztina	11.a
2.emelet	Bíróné Ésik Andrea	10.a
3.emelet	Simon Marianna	10.a



**ÜGYELETI BEOSZTÁS
2024-2025.**

Hátsó folyosó

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Biró József	Baráth Tibor	KÖZÖS (a napi beosztás szerint)	Majoros Imre	Molnár Lajos



VERSENYEK



2024-2025. TANÉV



Tervezett versenyek a 2024-2025. tanévben

Támogatott, nevezési díj nélküli versenyek:

- OKTV
- Savaria Történelemverseny
- Kosáry Domokos Emlékverseny

A többi verseny nevezési díjas. Felmerülő költség a 2. fordulóra jutott tanulók utaztatása Nyíregyházára, a sportversenyek esetében a költségek külön feltüntetve.

Több tantárgyból indulunk a HEBE KFT levelezős versenyein, egyénileg és csapatban, valamint egyéb, a tanév folyamán érkező versenylehetőséget is kihasználunk, a diákok igényei szerint.

1. Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyek

Jelentkezési határidő: 2024. szeptember 13. (felmerülő költség: a 2. fordulóra jutott tanulók utaztatása)

2. Egyéb szaktárgyi versenyek:

Magyar:

- Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny
Nevezési határidő: 2024. október 1.
1. forduló: 2024. november 5.
- Kölcsey Ferenc Vers-és Prózamondó Verseny
Nevezési határidő: 2025. január 15.
Időpont: 2025. január 18-22.
- Szatmárnémeti Főgimnázium szavalóversenye 2025. január 22.



Történelem:

- Savaria Történelemverseny

Nevezési határidő: 2024. november 11.

1. forduló: 2025. január 9.

- Kosáry Domokos Emlékverseny

Nevezési határidő: 2024. október 10.

1. forduló: 2024. november 29.

(felmerülő költség: a 2. fordulóra jutott tanulók utaztatása Nyíregyházára)

Matematika:

- Zrínyi Ilona Matematikaverseny

Nevezési határidő: 2024. október 8.

Időpont: 2024. november 25.

- Bolyai Matematikai Csapatverseny

Nevezési határidő: 2024. október 14.

1. forduló: 2025. január 14.

Biológia-kémia:

- Béres József Megyei Biológiaverseny-kiírás szerint
- Kabay János Megyei Biológiaverseny-kiírás szerint
- Gregor Mendel Genetikaverseny- kiírás szerint
- Curie Kémia Emlékverseny- kiírás szerint
- Alfred Nobel Verseny- kiírás szerint
- DE-MÉK tanulmányi versenye-kiírás szerint



Labdarúgás –futsal/kispályás labdarúgás (fiú/lány):

- Középiskolai Diákolimpia

Röplabda:

- Középiskolai Diákolimpia A és B kategória

Megjegyzés: A versenyek tervezéséhez költségterv készült.

A Kisvárdai Tankerületi Központ a Munkaterv tekintetében egyetértési jogot gyakorol.



Nyilatkozat

Alulírottak kijelentjük, hogy a munkaközösségek által megjelölt tanulmányi versenyekre történő jelentkezéssel egyetértünk.

Támogatott, nevezési díj nélküli versenyek:

OKTV, Savaria Történelemverseny, Kosáry Emlékverseny

A többi verseny nevezési díja: 2000 Ft/fő

Vásárosnamény, 2024. szeptember 2.

Bancsó Szilvia Anna
a Szülői Szervezet elnöke

Órosz Sándor Zoltán
az iskolai DÖK elnöke



Függelék

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- A tanév rendjéről szóló 32/2024.(VIII.8.) BM rendelet
- A 18/2024 (IV.4.) BM rendelet
- A 2023.évi LII. törvény (Púétv.)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet



FENNTARTÓI NYILATKOZAT

A **Vásárosnaményi II. Rákóczi Ferenc Gimnázium** munkatervét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§ (2a) bekezdése értelmében és vonatkozásában **Pásztor Gyula Csabáné** igazgató, a **Kisvárdai Tankerületi Központ** részéről, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogot gyakorolt.

Aláírással tanúsítom, mint a fenntartó döntésre jogosult szervezeti vezetője a Munkaterv fenti rendelkezéseivel **egyetértek**, azokat **jóváhagyom**.

Ezen nyilatkozat nem minősül jóváhagyott kötelezettségvállalásnak. A felmerülő költségek kifizetése az esedékes kötelezettségvállalás benyújtása és engedélyezése után történhet.

Kisvárdai Tankerületi Központ, 2024. október 8.

Pásztor Gyula Csabáné
tankerületi igazgató
Kisvárdai Tankerületi Központ

